

# GYMNÁZIUM, ALEJOVÁ 1, KOŠICE



Výtlačok č:

## ***PLÁN PRÁCE ŠKOLY***

***D3/2021***

Požiadavky, ktorým popis v smernici zodpovedá : <b>STN EN ISO 9001:2001</b> Systém manažérstva kvality - požiadavky					
Platnosť od:	<b>22. 09. 2021</b>	revízia:	<b>0</b>	<b>Vypracoval:</b>	dátum: <b>17. 09. 2021</b>
Nahrádza dokument:	<b>D3/2021</b>	ozn. súboru			meno: PhDr. Ľubomír Sobek
počet strán celkom / počet príloh	<b>31 / 7</b>				podpis:
<b>Pripomienkoval:</b>	dátum: <b>20. 09. 2021</b>			<b>Schválil:</b>	dátum: <b>21. 09. 2021</b>
	meno: Mgr. Adriána Godočíková RNDr. Monika Martinková				meno: PhDr. Ľubomír Sobek
	podpis:				podpis:

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 2 z 31

## OBSAH

### TERMÍNOVNÍK

### ÚVOD

- I. Vízia, poslanie, zámery a ciele školy
- II. Študijné odbory (kód a názov)
- III. Základné údaje o pracovníkoch a žiakoch školy
- IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v priebehu školského roku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov
- V. Ďalšie úlohy termínované riaditeľstvom školy na školský rok
- VI. Určenie zodpovednosti za jednotlivé okruhy
- VII. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

### PRÍLOHY

1. Plány práce predmetových komisií
2. Plán práce výchovného poradcu a školského psychológa
3. Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, ľudských práv a finančnej gramotnosti
4. Plány práce triednych učiteľov
5. Plán humanitného projektu
6. Plán hospitačnej činnosti riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy a vedúcich PK
7. Rozvrh hodín, úväzky učiteľov a pedagogický dozor

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 3 z 31

## TERMÍNOVNÍK

<b>01. 09. 2021</b>	-	<b>začiatok školského roka</b>
<b>02. 09. 2021</b>	-	<b>začiatok pravidelného vyučovania</b>
28. - 29. 10. 2021	-	jesenné prázdniny
<b>16. 11. 2021</b>	-	<b>predbežné hodnotenie za 1. štvrt'rok</b>
23. 12. 2021 - 07. 01. 2022	-	vianočné prázdniny
<b>25. 01. 2022</b>	-	<b>klasifikačná porada za 1. polrok</b>
31. 01. 2022	-	ukončenie 1. polroka
04. 02. 2022	-	polročné prázdniny
<b>01. 02. 2022</b>	-	<b>začiatok vyučovania v 2. polroku</b>
21. 02. - 25. 02. 2022	-	jarné prázdniny
15. 03. - 17. 03. 2022	-	externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky
06. 04. 2022	-	Testovanie 9-2022
<b>29. 03. 2022</b>	-	<b>predbežné hodnotenie za 3. štvrt'rok</b>
14. 04. - 19. 04. 2022	-	veľkonočné prázdniny
09. 05. 2022, 16. 05. 2022	-	prijímacie skúšky do 1. ročníka
10. 05. 2022, 17. 05. 2022	-	prijímacie skúšky do 1 ročníka experimentálneho štúdia
<b>19. 05. 2022</b>	-	<b>klasifikačná porada pre maturitné triedy</b>
20. 05. 2022	-	rozlúčka s maturantmi
30. 05. - 03. 06. 2022	-	ústna forma internej časti maturitnej skúšky
<b>22. 06. 2022</b>	-	<b>klasifikačná porada za 2. polrok</b>
<b>30. 06. 2022</b>	-	<b>ukončenie vyučovania v 2. polroku</b>
01. 07. - 02. 09. 2022	-	letné prázdniny

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021 strana 4 z 31
--------------------------------	------------------	---------------------------------

## ÚVOD

Plán práce na školský rok 2021/2022 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z dokumentu Sprievodca školským rokom 2021/2022 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

Plán práce slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť, organizačne zabezpečuje chod školy na daný školský rok a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi. V školskom roku 2021/2022 sa na gymnáziu budú vzdelávať žiaci v osemročnom štúdiu a v štvorročnom štúdiu.

Nosným programom školy je pripravovať absolventov na vysokoškolské štúdium. Škola ich pripravuje v širokej škále rozumových zručností s patričnou profesionálnou orientáciou. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov, stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti. Nadaní a talentovaní žiaci využívajú možnosť ďalšieho odborného rastu prácou v predmetových olympiádach pod odborným vedením pedagógov. Od školského roka 2014/2015 je osobitná pozornosť venovaná žiakom s matematickým nadaním, pre prácu s ktorými bol vypracovaný vlastný projekt Koncepcia práce s intelektovo nadanými žiakmi, podporený aj finančne zo strany Odboru školstva KSK. Jeho realizácia bude pokračovať aj v tomto školskom roku.

Kvalita vzdelávania je v škole zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa aj v tomto školskom roku bude usilovať o vytváranie podmienok pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom metodických centier a vysokých škôl, najmä v oblasti prípravy na vykonanie atestačnej skúšky a v rámci národného projektu IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie. Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni vzájomných hospitácií a na úrovni kontrolných hospitácií učiteľov poverených vedením predmetových komisií, zástupcov riaditeľa a riaditeľa školy.

Základným prvkom zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu je metodická komisia. V školskom roku 2012/2013 bola na základe návrhov predmetových komisií a vyučujúcich jednotlivých predmetov vypracovaná smernica Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktorá bola v tomto školskom roku aktualizovaná na základe skúseností z jej aplikácie. Má zabezpečiť rovnaké podmienky na hodnotenie získaných vedomostí a zručností žiakov bez ohľadu na to, ktorý vyučujúci daný predmet vyučuje. Je povinnosťou každého pedagogického pracovníka dodržiavať prijaté zásady, ktorými by sa mali eliminovať študenti neprejavujúci dostatočný záujem o štúdium.

Je nevyhnutné zabezpečiť, aby mal každý žiak vytvorené rovnaké podmienky na získanie hodnotenia vedomostí bez ohľadu na to, ktorý vyučujúci príslušného predmetu ho učí. S týmto cieľom bude aj v tomto školskom roku úlohou predmetových komisií pokračovať v spracovaní databázy štandardizovaných testov z jednotlivých predmetov.

V jednotlivých vyučovacích predmetoch sa prostredníctvom predmetových komisií zdôrazní určovanie základného učiva a štandardu, ktorý musí zvládnuť každý žiak.

Nadalej je potrebné zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií. Náročnosť rozvrhu hodín a prekrývanie sa hodín jednotlivých vyučujúcich danej predmetovej komisie spôsobujú, že sa učitelia nemôžu zúčastniť vzájomných hospitácií. Aj v tomto školskom roku plánujeme zlepšiť metodickú prácu realizovaním otvorených hodín v každej predmetovej komisii s rozborom jej priebehu. Okrem toho budú všetci učitelia informovať ostatných členov predmetovej komisie o metodických podujatiach, ktorých sa zúčastnia.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	Číslo: D3/2021
		strana 5 z 31

Vedenie školy už niekoľko rokov vytvára podmienky na neustále skvalitňovanie a modernizáciu vyučovacieho procesu. Nie vždy sú však všetky dostupné prostriedky dostatočne efektívne využívané na vyučovacích hodinách. Vzhľadom na to, že väčšina učiteľov absolvovala školenie k interaktívnej tabuli, bude v tomto školskom roku vedenie školy klásť dôraz na aktívnejšie využívanie programu Active Inspire na tvorbu projektov, pracovných listov, učebného materiálu a iných pomôcok. Interaktívna tabuľa nemá slúžiť ako dataprojektor na sledovanie prezentácií, videí alebo filmov.

Jedným z hlavných cieľov v školskom roku 2021/2022 bude pokračovanie realizácie projektu Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium, Alejová 1, Košice.

Aj v školskom roku 2021/2022 bude pokračovať projekt profilácie žiakov štvorročného štúdia, ktorý žiakom prvého ročníka štvorročného štúdia ponúka výber jednej z dvoch možností profilácie: Sociálne zručnosti a sebaaprezentácia alebo Programovacie a interaktívne prostredia. V druhej z uvedených profilácií bude v druhom ročníku zavedený nový predmet Informatika v prírodných vedách a matematike v rámci národného projektu IT Akadémia.

Rozhodnutím zriaďovateľa bol stanovený maximálny počet žiakov v prvom ročníku osemročného štúdia na 28, čo sa bez problémov podarilo naplniť. Plán výkonov pre experimentálnu triedu so zameraním na matematiku bol stanovený na 22, ktorý sa tiež podarilo naplniť. V štvorročnom štúdiu bol stanovený plán výkonov na jednu triedu s 26 žiakov, prijatých však bolo iba 18 žiakov, z ktorých si profiláciu SZS zvolilo 9 žiakov a profiláciu PIP 9 žiakov. Pre prijímacie konanie v školskom roku 2021/2022 škola predložila plán výkonov s predpokladaným otvorením jednej triedy osemročného štúdia, jednej triedy so zameraním na matematiku a jednej triedy štvorročného štúdia.

V školskom roku 2020/2021 sa neuskutočnila externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky, rovnako ako aj ústna časť maturitnej skúšky. Znamky z maturitných predmetov boli vypočítané administratívne. Napriek tomu bude potrebné aj v školskom roku 2021/2022 venovať príprave študentov maturitných ročníkov mimoriadnu pozornosť a zo strany vyučujúcich požadovať pravidelnú a systematickú prípravu žiakov na vyučovanie.

Vo všetkých triedach štvorročného a osemročného štúdia sa vyučuje podľa inovovaného Školského vzdelávacieho programu.

Zvýšená pozornosť sa bude naďalej venovať práci triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívoch. Pomoc v tomto smere im budú poskytovať výchovný poradca, školská psychologička, koordinátori a zástupca riaditeľa školy poverený vedením metodickú komisie triednych učiteľov. Obsahová náplň triednických hodín bude zameraná na dodržiavanie školského poriadku, výchovu žiakov k humanizmu a tolerancii prostredníctvom školského projektu, ktorý okrem iných aktivít zahŕňa aj spoluprácu s humanitárnymi organizáciami a inštitúciami. Nemenej dôležité budú témy zvyšujúce finančnú gramotnosť žiakov a témy zamerané na predchádzanie sociálno-patologickým javom, šikanovaniu a intolerancii.

V školskom roku 2021/2022 pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu bude k dispozícii 16 kmeňových učební, 15 odborných učební, telocvična, posilňovňa a pohybové štúdio. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sú k dispozícii aj tri ihriská v školskom športovom areáli (multifunkčné ihrisko, ihrisko na plážový volejbal a trávnaté futbalové ihrisko). Realizáciou projektu Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium, Alejová 1, Košice sa zvýšil týždenný počet hodín o 30 extra hodín týždenne. Využívaním všetkých priestorov budovy školy sa prevažná časť vyučovacieho procesu bude realizovať v čase od 07:55 hod. do 14:15 hod., čím sa otvorí väčší priestor pre činnosť záujmových útvarov v popoludňajších hodinách.

<b>Gymnázium Alejová 1, Košice</b>	<b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY</b>	<b>číslo: D3/2021</b>
		<b>strana 6 z 31</b>

Veľkú pozornosť bude vedenie školy venovať udržiavaniu imidžu gymnázia. K dosiahnutiu tohto cieľa škola využije možnosť zviditeľňovania úspechov žiakov v rôznych súťažiach, zaujímavých mimoškolských aktivitách, v prijímaní absolventov na štúdium na vysoké školy, v dostupných médiách a na webovej stránke školy. Organizovaním tradičných celoškolských, celomestských, krajských i celoslovenských podujatí a súťaží, ako aj oslovovaním rodičov žiakov základných škôl na triednych aktívoch a prostredníctvom Dňa otvorených dverí sa pokúsi získať kvalitných študentov základných škôl.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Primárnym predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce. Učiteľ bude ponímaný ako autonómny činiteľ s plnou dôverou, no i zodpovednosťou za svoje rozhodnutia. Škola vo svojom pôsobení bude dôsledne dbať na realizáciu Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach a na aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi. Riaditeľ školy bude pri dosahovaní vytýčených cieľov spolupracovať so všetkými zložkami tvoriacimi komplex spolupatričnosti k škole.

PhDr. Ľubomír Sobek  
riaditeľ školy

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	Číslo: D3/2021
		strana 7 z 31

## I. Vízia, poslanie, zámery a ciele školy

### Vízia školy

Naša škola sa stane školou kvalitnou a otvorenou, kde sa žiak učí, ako sa učiť, ako premýšľať, ako sám prispievať k formovaniu vlastnej budúcnosti, ako sa stať občanom podporujúcim priaznivé medziľudské vzťahy a toleranciu. Školou modernou nielen vybavením, ale aj schopnosťou prispôbovať moderné prostriedky, metódy a formy našim podmienkam a schopnostiam.

### Poslanie školy

Škola sa bude v osemročnom štúdiu zameriavať na získavanie nadaných a talentovaných žiakov základných škôl na matematiku, vytvárať im podmienky na rozvoj ich talentu. V štvorročnom štúdiu bude realizovať projekt profilácie žiakov a podporovať predovšetkým štúdium cudzích jazykov. Umožní všetkým študentom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch. Naším cieľom je pripraviť do života tvorivých absolventov s vysokými morálnymi kvalitami, schopných pokračovať v štúdiu na vysokých školách.

### Zámery

1. vytvárať vhodné podmienky pre poskytovanie vzdelávania a zabezpečovanie trvalej spokojnosti interných a externých zákazníkov školy prostredníctvom plnenia ich požiadaviek,
2. pokračovať v realizácii inovovaného projektu profilácie študentov štvorročného štúdia,
3. naďalej dosahovať veľmi dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese, v mimoškolskej činnosti, formovať správanie žiakov v pozitívnom duchu a znižovať absenciu žiakov,
4. neustále zlepšovať a zefektívňovať vyučovací proces zavádzaním moderných vyučovacích metód s využitím informačných a komunikačných technológií,
5. vytvárať podmienky pre štúdium žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami,
6. výchovu viesť v duchu humanizmu, v súlade so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
7. podporovať zdravie, emocionálnu zrelosť, školu bez drog, zabezpečovať ochranu detí pred sociálno-patologickými vplyvmi,
8. podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy,
9. zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií,
10. neustále zvyšovať právne vedomie pedagogických pracovníkov,
11. pokračovať vo využívaní efektívneho modelu komunikácie so žiakmi a ich rodičmi,
12. realizovať opatrenia vyplývajúce z Konceptie rozvoja práce s mládežou KSK, Konceptie rozvoja športu KSK a Konceptie rozvoja odborného vzdelávania.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021 strana 8 z 31
--------------------------------	------------------	---------------------------------

## **Ciele v školskom roku 2021/2022**

1. v spolupráci s vedením Odboru školstva KSK pokračovať v realizácii projektu Koncepcia práce s intelektovo nadanými žiakmi,
2. vyvinúť úsilie na zlepšovanie výsledkov externej a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky,
3. udržať úspešnosť žiakov v prijímaní na vysoké školy, zlepšiť spoluprácu školy s vysokými školami,
4. dopracovať a využívať databázu štandardizovaných testov vo všetkých predmetoch,
5. dôslednou kontrolou absencie žiakov triednymi učiteľmi zlepšiť dochádzku na vyučovací proces,
6. účinnou propagáciou zabezpečiť dostatočný počet záujemcov o osemročné štúdium v klasickej triede i v triede so zameraním na matematiku a udržať kvalitu prijímaných žiakov,
7. pravidelne propagovať možnosti štúdia a profilácie žiakov štvorročného štúdia s cieľom získať dostatočný záujem o štúdium medzi žiakmi deviateho ročníka základných škôl,
8. naďalej rozvíjať spoluúčasť rodičov pri riešení aktuálnych problémov vo všetkých oblastiach činnosti školy,
9. podnecovať spolupatričnosť žiakov so školou a neustále zvyšovať imidž školy,
10. zapájať žiakov do dlhodobých športových súťaží,
11. realizáciou exkurzií umožniť žiakom poznávanie historického a kultúrneho dedičstva mesta, kraja a celého Slovenska,
12. organizovaním školských súťaží podporovať nadanie a talent žiakov školy,
13. naďalej zlepšovať materiálno-technické vybavenie školy,
14. realizovať projekt Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu, Alejová 1, Košice,
15. v spolupráci s Odborom školstva KSK realizovať opravy elektroinštalácie a rozvodov vody.



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 9 z 31

## II. Študijné odbory (kód a názov)

### ISCED 2A (gymnázium)

študijný odbor: **7902 J 00 gymnázium**  
triedy: **príma B, sekunda B, tercia, kvarta A, kvarta B**

študijný odbor: **7902 J 01 gymnázium-matematika**  
triedy: **príma A, sekunda A**

### ISCED 3A (gymnázium)

študijný odbor: **7902 J 00 gymnázium**  
triedy: **I. A - IV. A štvorročného štúdia**  
**kvinta A – októbra B osemročného štúdia**

Učebné plány všetkých tried sú podrobne rozpracované v Školskom vzdelávacom programe.

### III. Základné údaje o pracovníkoch a žiakoch školy

#### 1. Základné údaje o pracovníkoch

##### 1.1 Vedenie školy

riaditeľ školy - PhDr. Ľubomír SOBEK  
zástupcovia riaditeľa školy - Mgr. Adriána GODOČÍKOVÁ  
RNDr. Monika MARTINKOVÁ

1.2 Výchovný poradca - Mgr. Zuzana HUSÁROVÁ

1.3 Školský psychológ - PhDr. Lucia KLASOVÁ

##### 1.4 Interní učitelia, ich aprobácia a predmety v pridelených úväzkoch

P. č.	MENO	SKRATKA	APROBÁCIA	VYUČUJE
1.	Mgr. BAČIŠINOVÁ Alena	BA	DEJ – RUJ - ANJ	ANJ, ANQ, RUJ
2.	PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta	BE	GEG – RUJ - ANJ	ANJ, ANQ, GEG, RUJ
3.	Mgr. DANKOVÁ Kvetoslava	DA	INF – ekonomické predmety	APE I, APE II
4.	PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena	DU	SJL - OBN	SJL, SDQ
5.	Mgr. DZUGAS Slavomír	DZ	NEJ - ETV	ETV, NEJ
6.	Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána	GO	SJL - ANJ	ANJ, ETV
7.	Mgr. FEDORKO Filip	FE	DEJ-OBN	DEJ, OBN
8.	Ing. HNATH Kamil	HN	Rádioelektronika, DPŠ	INF, INQ, IPM, SEN
9.	RNDr. HORVÁTHOVÁ Mária	HV	MAT - FYZ	FYZ, FZQ, SEF
10.	RNDr. HREHOROVÁ Denisa	HE	CHE - BIO	BIO, CHE
11.	Mgr. HREŽOVÁ Gabriela	HR	ANJ	ANJ
12.	Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana	HU	ANJ - FRJ	ANJ, KAJ
13.	Mgr. JANKOVA Dana	JA	SJL - ANJ	ANJ
14.	RNDr. KALAVSKÁ Henrieta	KA	BIO - CHE	BIO, CHE, BIQ, SEB, SEC
15.	Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária	KO	SJL - ANJ	ANJ
16.	RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.	KJ	MAT - FYZ	MAT, MAM, MTQ, SEM
17.	RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea	KN	MAT - FYZ	MAT, FYZ, MTQ, CVM
18.	Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana	KR	MAT - INF	MAT, INF, HUV, ETV
19.	Mgr. KURAČOVÁ Jana	KV	SJL - ANJ - FRJ	ANJ, FRJ
20.	Mgr. KURCINA Jaroslav	KU	MAT - FYZ	MAT, FYZ, SEM, IPM
21.	Mgr. LIPÁN Lórant	LI	TEV	TSV

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	Číslo: D3/2021
		strana 11 z 31

22.	RNDr. MACKO Marián	MA	MAT - FYZ	MAT, MAM, MTQ
23.	RNDr. MARTINKOVÁ Monika	MR	MAT - CHE	CHE, CKE, CVC, IPM
24.	Mgr. METYEOVÁ Soňa	ME	SJL - NEJ	NEJ, SJL
25.	ThLic. MUCHA Michal	MU	katolícka teológia	NBK
26.	Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera	NA	SJL - NEJ	NEJ
27.	RNDr. NEHILOVÁ Nicol	NE	BIO - CHE	BIO, SEB, CVB
28.	PaedDr. PETROV Miroslav	PE	TEV-technická výchova	TSV
29.	RNDr. PLICHTOVÁ Jana	PL	teoret. kybernetika-MAT	INF, ROB, API, INQ, SEN, PIP
30.	Mgr. PŠAKOVÁ Alica	PS	DEJ-OBN	DEJ, OBN, SXV, ZPP, ZFI
31.	Mgr. SADOVSKÁ Mária	SD	SJL - GEG - DEJ	SJL, SDQ, DEJ, SZS
32.	Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam	SA	SJL - DEJ	SJL, DEJ, SDQ
33.	PhDr. SOBEK Lubomír	SB	RUJ – DEJ - ETV	DEJ
34.	Mgr. SUDOROVÁ Zuzana	SU	SJL - ESV	SJL,UKL,VYV,UKQ
35.	Mgr. TORMOVÁ Viola	TO	NEJ - RUJ	NEJ
36.	Mgr. TURČAN Ladislav	TU	TEV	TSV
37.	Mgr. VARGOVÁ Jana	VR	DEJ - GEG	DEJ, GEG, HIM, ETV
38.	Mgr. VAŠKOVÁ Eva	VA	ANJ	ANJ
39.	RNDr. VAVRINČIKOVÁ Beáta	VV	MAT - FYZ	FYZ, MAT, SEM
40.	Mgr. VEREBOVÁ Monika	VE	SJL - ANJ	ANJ, KAJ
41.	RNDr. VODIČKOVÁ Viera	VO	MAT - FYZ	MAT, SEM

## 1.5 Nepedagogickí pracovníci školy

- |     |                              |                               |
|-----|------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | ADAMOVÁ Marta                | vrátnička - informátorka      |
| 2.  | BAČOVÁ Oľga                  | vrátnička - informátorka      |
| 3.  | Mgr. DZIAKOVÁ-KOŠICKÁ Emília | sekretárka riaditeľa školy    |
| 4.  | DŽOBAKOVÁ Zdenka             | upratovačka                   |
| 5.  | HARTMANNOVÁ Monika           | mzdová účtovníčka             |
| 6.  | HENCOVSKÁ Margita            | upratovačka                   |
| 7.  | OLAJOŠ Marek                 | údržbár                       |
| 8.  | KOLODOVÁ Marta               | upratovačka                   |
| 9.  | LAZAROVSKÁ Alena             | upratovačka                   |
| 10. | MIRGOVÁ Dana                 | upratovačka                   |
| 11. | Ing. MURCKOVÁ Ľudmila        | hospodárka a účtovníčka školy |
| 12. | Ing. ŠULEJ Peter             | správca počítačovej siete     |

## 2 Prehľad o triedach, triednych učiteľoch a o počte žiakov školy

TRIEDA	TRIEDNY UČITEĽ	POČET ŽIAKOV		
		SPOLU	CHLAPCOV	DIEVČAT
<b>osemročné štúdium</b>				
<b>PRÍMA A</b>	RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.	<b>22</b>	14	8
<b>PRÍMA B</b>	Mgr. PŠAKOVÁ Alica	<b>27</b>	18	9
<b>SEKUNDA A</b>	RNDr. MACKO Marián	<b>20</b>	16	4
<b>SEKUNDA B</b>	Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária	<b>24</b>	15	9
<b>TERCIA</b>	Mgr. DZUGAS Slavomír	<b>18</b>	11	7
<b>KVARTA A</b>	RNDr. VODIČKOVÁ Viera	<b>30</b>	23	7
<b>KVARTA B</b>	Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana	<b>27</b>	21	6
<b>KVINTA A</b>	PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena	<b>25</b>	16	9
<b>KVINTA B</b>	RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea	<b>23</b>	15	8
<b>SEXTA A</b>	Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam	<b>25</b>	19	6
<b>SEXTA B</b>	Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera	<b>23</b>	19	4
<b>SEPTIMA A</b>	RNDr. KALAVSKÁ Henrieta	<b>23</b>	17	6
<b>SEPTIMA B</b>	Mgr. HREŽOVÁ Gabriela	<b>19</b>	17	2
<b>SEPTIMA C</b>	Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana	<b>23</b>	18	5
<b>OKTÁVA A</b>	RNDr. NEHILOVÁ Nicol	<b>20</b>	13	7
<b>OKTÁVA B</b>	Mgr. VEREBOVÁ Monika	<b>23</b>	12	11
<b>štvorročné štúdium</b>				
<b>I. A</b>	Mgr. VARGOVÁ Jana	<b>18</b>	11	7
<b>II. A</b>	Mgr. SUDOROVÁ Zuzana	<b>23</b>	16	7
<b>III. A</b>	Mgr. JANKOVA Dana	<b>23</b>	15	8
<b>III. B</b>	Mgr. VAŠKOVÁ Eva	<b>20</b>	11	9
<b>IV. A</b>	Mgr. SADOVSKÁ Mária	<b>27</b>	10	17
<b>SPOLU</b>		<b>483</b>	<b>327</b>	<b>156</b>

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 13 z 31

### 3. Prehľad o zložení predmetových komisií školy

V zmysle organizačného poriadku školy ustanovuje riaditeľ školy na školský rok 2021/2022 tieto komisie, ich vedúcich a členov:

#### Predmetové komisie

##### 1. PK slovenského jazyka a spoločensko-vedných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam**

*Členovia:* PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta, Ing. DANKOVÁ Kvetoslava, PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena, Mgr. FEDORKO Filip, Mgr. METYLOVÁ Soňa, Mgr. PŠAKOVÁ Alica, Mgr. SADOVSKÁ Mária, PhDr. SOBEK Ľubomír, Mgr. SUDOROVÁ Zuzana, Mgr. VARGOVÁ Jana

##### 2. PK anglického jazyka

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. KOVÁČSOVÁ Mária**

*Členovia:* Mgr. BACIŠINOVÁ Alena, PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta, Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána, Mgr. HREŽOVÁ Gabriela, Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana, Mgr. JANKOVA Dana, Mgr. KURAČOVÁ Jana, Mgr. VAŠKOVÁ Eva, Mgr. VEREBOVÁ Monika

##### 3. PK druhého cudzieho jazyka

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera**

*Členovia:* Mgr. BACIŠINOVÁ Alena, PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta, Mgr. DZUGAS Slavomír, Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana, Mgr. KURAČOVÁ Jana, Mgr. METYLOVÁ Soňa, Mgr. TORMOVÁ Viola

##### 4. PK matematiky a informatiky

*Vedúci učiteľ PK:* **RNDr. VODIČKOVÁ Viera**

*Členovia:* Ing. HNATH Kamil, RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD., RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea, Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana, Mgr. KURCINA Jaroslav, RNDr. MACKO Marián, RNDr. PLICHTOVÁ Jana, RNDr. VAVRINČÍKOVÁ Beáta

##### 5. PK prírodovedných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **RNDr. NEHILOVÁ Nicol**

*Členovia:* RNDr. HORVÁTHOVÁ Mária, RNDr. HREHOROVÁ Denisa, RNDr. KALAVSKÁ Henrieta, RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea, Mgr. KURCINA Jaroslav, RNDr. MARTINKOVÁ Monika, RNDr. VAVRINČÍKOVÁ Beáta

##### 6. PK výchovných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. DZUGAS Slavomír**

*Členovia:* Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána, Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana, Mgr. LIPÁN Lórant, ThLic. MUCHA Michal, PaedDr. PETROV Miroslav, Mgr. SUDOROVÁ Zuzana, Mgr. TURČAN Ladislav, Mgr. VARGOVÁ Jana

##### 7. Metodická komisia triednych učiteľov

*Vedúci učiteľ:* **Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána**

*Členovia:* triedni učitelia a výchovný poradca

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 14 z 31

## IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v priebehu školského roka v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov

### 1 Prijímanie žiakov na školu, organizácia prijímacích skúšok

#### 1.1 Propagácia štúdia na škole

- 1.1.1 Spracovať informačný list o prijímacích skúškach na štúdium do experimentálnej triedy so zameraním na matematiku, na osemročné a štvorročné štúdium a následne ho rozoslať na základné školy v Košiciach a vybrané základné školy v okrese Košice - okolie.

termín: do 16. 11. 2021  
zodpovední: Godočíková, Husárová

- 1.1.2 Na základných školách spropagovať možnosti štúdia na našom gymnáziu.

termín: december 2021  
zodpovedný: Husárová

- 1.1.3 Pripraviť a organizačne zabezpečiť Deň otvorených dverí pre rodičov a žiakov piateho a deviateho ročníka základných škôl s osobitným dôrazom na experimentálnu triedu so zameraním na matematiku.

termín: podľa epidemickej situácie  
zodpovední: Godočíková, Martinková, Husárová

#### 1.2 Prijímacie skúšky do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku

termín: 10. 05. 2022 a 17. 05. 2022

- 1.2.1 Prerokovať na zasadnutí pedagogickej rady obsah, rozsah a formu prijímacích skúšok a kritériá na prijatie žiakov do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku. Zverejniť tieto kritériá.

termín: do 28. 01. 2022  
zodpovedný: riaditeľ školy

- 1.2.2 Zaslať pozvánky na prijímacie skúšky do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku.

termín: do 02. 05. 2022  
zodpovední: Godočíková, Martinková

- 1.2.3 Úlohy na prijímacie skúšky do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku vypracujú učitelia z PK MAT a INF.

termín: do 20. 03. 2022  
zodpovední: Vodičková, Klasová, Martinková

- 1.2.4 V spolupráci s CPPPaP pripraviť testy na overenie nadania žiakov pre prijímanie do experimentálnej triedy so zameraním na matematiku.

termín: do 20. 03. 2022  
zodpovedný: Martinková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 15 z 31

1.2.5 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku.

termín: do 21. 05. 2022  
zodpovední: Godočiková, Martinková

### 1.3 Prijímacie skúšky do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia

termín: 09. 05. a 16. 05. 2022

1.3.1 Prerokovať na zasadnutí pedagogickej rady obsah, rozsah a formu prijímacích skúšok a kritériá na prijatie žiakov do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia. Zverejniť tieto kritériá.

termín: do 28. 01. 2022  
zodpovedný: riaditeľ školy

1.3.2 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka štvorročného štúdia na základe výsledkov v Testovaní 9 – 2022.

termín: do 02. 05. 2022  
zodpovední: Godočiková, Martinková

1.3.3 Zaslať pozvánky na prijímacie skúšky na osemročné a štvorročné štúdium.

termín: do 02. 05. 2022  
zodpovední: Godočiková, Martinková

1.3.4 Úlohy na prijímacie skúšky do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia vypracujú učitelia z PK SJL a SVP a z PK MAT a INF.

termín: do 20. 03. 2022  
zodpovední: Sakmárová, Vodičková, Martinková

1.3.5 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia.

termín: do 21. 05. 2022  
zodpovední: Godočiková, Martinková

### 1.4 Za organizáciu prijímacích skúšok podľa vydaného termínovníka zodpovedá:

RNDr. Monika Martinková

### 1.5 Zorganizovať sústredenie pre budúcich primánov.

termín: august 2022  
zodpovedný: Martinková, Vodičková

## 2 Maturitné skúšky

(podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 72 - § 93) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov)

Koordinátor: Mgr. Godočiková Adriána

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 16 z 31

## 2.1 Termíny maturitných skúšok

### 2.1.1 Externá časť a písomná forma internej časti MS

SJL	-	15. 03. 2022
ANJ	-	16. 03. 2022
NEJ	-	16. 03. 2022
RUJ	-	16. 03. 2022
MAT	-	17. 03. 2022

### 2.1.2 Ústna forma internej časti MS

termín: 23. 05. - 27. 05. 2022  
zodpovední: Godočiková  
TRU maturitných ročníkov  
a vyučujúci podľa rozpisu MS

### 2.2 Oboznámiť žiakov maturitných tried a ich rodičov s organizáciou MS v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. Zozbierať prihlášky na maturitné skúšky od žiakov.

termín: žiaci do 30. 09. 2021  
rodičia 30. 09. 2021  
zodpovední: TRU maturitných ročníkov

### 2.3 Oboznámiť žiakov prvého ročníka štvorročného štúdia a piateho ročníka osemročného štúdia a ich rodičov s obsahom vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách, informovať o maturitných predmetoch, ich počte, úrovni z cudzieho jazyka, hodnotení a klasifikácii žiakov, o spôsoboch konania a termínoch maturitnej skúšky. Zároveň ich upozorniť na vypracované nové Cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z jednotlivých predmetov, ktoré sú sprístupnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

termín: žiaci do 01. 10. 2021  
rodičia 01. 10. 2021  
zodpovední: TRU I. A, kvinty A a kvinty B

### 2.4 Vyhotoviť protokol o voľbe maturitných predmetov žiakmi oktáva A, oktáva B, IV. A

termín: do 15. 10. 2021  
zodpovední: Godočiková  
triedni učitelia maturitných ročníkov

### 2.5 Údaje o maturitnom ročníku zaslať do ŠVS BB.

termín: podľa pokynov NÚCEM  
zodpovedný: Godočiková

### 2.6 Spracovať predbežný časový rozpis predmetov ústnej formy internej časti MS. Na základe neho oznámiť požiadavky na predsedov PMK, predsedu ŠMK a zároveň vytvoriť ponuku učiteľov pre OÚ OŠ Košice.

termín: podľa pokynov OÚ OŠ Košice  
zodpovedný: Godočiková

### 2.7 Prerokovať organizáciu MS v predmetových komisiách. Rozdeliť úlohy členom PK v súvislosti so spracovaním maturitných zadaní, zoznamov a prípravou učebných pomôcok pre jednotlivé predmety v zmysle Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. v znení



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 17 z 31

neskorších predpisov a najnovších spracovaní cieľových požiadaviek pre jednotlivé predmety.

termín: do 30. 11. 2021  
zodpovední: vedúci učitelia PK

- 2.8 Pripraviť dokumentáciu k externej časti a k písomnej forme internej časti MS v predmetoch SJL, ANJ, FRJ, NEJ, RUJ a MAT.

termín: do 07. 03. 2022  
zodpovedný: Godočiková

- 2.9 Vypracovať / upraviť maturitné zadania a zoznam učebných pomôcok pre jednotlivé maturitné predmety v zmysle požiadaviek citovaných vyhlášok a nových cieľových požiadaviek. Prerokovať a schváliť maturitné zadania v predmetových komisiách a predložiť ich na schválenie riaditeľovi školy.

termín: do 18. 03. 2022  
zodpovední: vedúci učitelia PK

- 2.10 Predložiť maturitné zadania na schválenie predsedom predmetových maturitných komisií menovaných OÚ OŠ Košice – podľa požiadaviek a po dohode s nimi.

termín: do 29. 04. 2022  
zodpovedný: Godočiková

- 2.11 Vymenovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

termín: do 29. 04. 2022  
zodpovedný: riaditeľ školy

- 2.12 Spracovať definitívny časový rozpis ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v riadnom období.

termín: do 29. 04. 2022  
zodpovedný: Godočiková

- 2.13 Pripraviť potrebnú dokumentáciu k ústnej forme internej časti maturitnej skúšky v riadnom období.

termín: do 13. 05. 2022  
zodpovední: Godočiková  
TRU maturitných ročníkov

### **3 Organizovanie účelových cvičení a kurzu ochrany života a zdravia**

(podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, podľa prílohy k ŠVP Ochrana života a zdravia z roku 2009)

#### **3.1 jesenné účelové cvičenie pre triedy:**

príma A, príma B, sekunda A, sekunda B, tercia, kvarta A, kvarta B, kvinta A, kvinta B, sexta A, sexta B, I. A, II. A, II. B

teoretická časť:	06. 09.-10. 09. 2021
praktická časť:	podľa epidemickej situácie

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 18 z 31

### 3.2 **jarné účelové cvičenie pre triedy:**

príma A, príma B, sekunda A, sekunda B, tercia, kvarta A, kvarta B	teoretická časť:	06. 05. 2022
	praktická časť:	09. 05. 2022
kvinta A, kvinta B, sexta A, sexta B, I. A, II. A, II. B	teoretická časť:	09. 05. 2022
	praktická časť:	12. 05. 2022

Za obsahovú náplň a organizáciu účelových cvičení zodpovedajú Petrov a Turčan.

### 3.3 **trojdňový kurz ochrany života a zdravia pre triedy:**

septima A, septima B, septima C, III. A, III. B

termín: podľa epidemickej situácie,  
máj 2022  
zodpovedný: Petrov

### 3.4. Plánovanie školských výletov v čase od 27. 06. do 29. 06. 2022.

Za obsahovú náplň a organizáciu školských výletov zodpovedajú triedni učitelia.

## **4. Organizovanie kurzov pohybových aktivít v prírode**

(podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.. z. o stredných školách a školského vzdelávacieho programu)

Lyžiarsky kurz sa bude organizovať pre triedy kvarta A, kvarta B, sexta a, sexta B, II. A vo februári 2022 dennou dochádzkou alebo pobytovou formou.

Vyučujúci TSV zistia v uvedených triedach počty žiakov, ktorí sa zúčastnia lyžiarskeho kurzu a čo najskôr zašlú objednávky do vybraného strediska.

termín: október 2021  
zodpovední: Petrov, Turčan

Plavecký kurz sa bude organizovať pre triedy sexta A, sexta B a II. A pobytovou formou.

termín: máj 2022  
zodpovedný: Petrov

## **5. Organizovanie školy v prírode**

(podľa Vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode môže sa organizovať pre triedy prvého a druhého ročníka osemročného štúdia v rozsahu maximálne 10 dní)

Náklady na pobyt žiakov a výdavky na cestu finančne hradia v plnom rozsahu rodičia žiakov.

Návrh na pobyt v škole v prírode na základe predbežného rokovania s rodičmi predkladá riaditeľovi triedny učiteľ.

## V. **Ďalšie úlohy a akcie termínované riaditeľstvom školy v školskom roku 2021/2022**

### A **Slávnostné zhromaždenia žiakov školy**

#### A.1 **Slávnostné otvorenie školského roka 2021/2022**

termín: 02. 09. 2021

zodpovedný: Sobek

#### A.2 **Rozlúčka s maturantmi**

termín: 13. 05. 2022

zodpovední: Kováčsová, Vašková

#### A.3 **Slávnostný záver školského roka 2021/2022**

termín: 30. 06. 2022

zodpovedný: Sakmárová

### B **Tradičné akcie školy**

#### B.1 **DAROVANIE KRVI**

termín: október, február, jún

zodpovedný: Dzugas

#### B.2 **STUŽKOVÉ SLÁVNOSTI**

termín: 12. 11. 2021                      oktáva A                      zodpovedný: Nehilová

termín: 08. 10. 2021                      oktáva B                      zodpovedný: Verebová

termín: podľa epidemickej situácie      IV. A                      zodpovedný: Sadovská

#### B.3 **TÝŽDEŇ ZDRAVIA**

termín: október 2021

zodpovední: Dzugas, Nehilová

#### B.4 **PREZENTÁCIA ŠKOLY NA WORKSHOPE KSK**

termín: október - november 2021

zodpovední: Godočíková, Husárová

#### B.5 **TÝŽDEŇ BOJA PROTI RASIZMU A SPOMIENKY NA OBETE HOLOKAUSTU**

termín: január 2022

zodpovedný: Vargová

#### B.6 **DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ**

termín: podľa epidemickej situácie

zodpovední: Godočíková, Husárová, Martinková, vedúci PK

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 20 z 31

#### B.7 TÝŽDEŇ KULTÚRY

termín: apríl/máj 2022  
zodpovední: Králiková, Sudorová

#### B.8 DEŇ DETÍ

termín: máj - jún  
zodpovední: Vodičková, Králiková

#### B.9 DEŇ ŠPORTU

termín: jún  
zodpovedný: Petrov

#### B.10 Spolupráca s OZ Maják nádeje

termín: priebežne  
zodpovedný: Dzugas

### C Organizovanie mestských až celoslovenských súťaží

#### C.1 JUNIOR NÁBOJ 2021

termín: november 2021  
zodpovedný: Macko

#### C.2 LOMIHLAV

termín: november 2021  
zodpovední: Krajčiová, Vodičková

#### C.3 KRAJSKÉ KOLO SÚŤAŽE ČESKOSLOVENSKÝCH GYMNÁZIÍ

termín: apríl 2022  
zodpovedný: Vargová

#### C.4 NÁBOJ 2022

termín: marec 2022  
zodpovední: Krajčiová, Vodičková

### D Predmetové školské súťaže

#### D.1 ŠKOLSKÉ KOLÁ PREDMETOVÝCH OLYMPIÁD A SÚŤAŽÍ VYHLÁSENÝCH MŠVVaŠ SR

termín: priebežne, podľa Termínovníka POPS pre školský rok 2021/2022  
zodpovední: vedúci predmetových komisií a poverení učitelia

#### D.2 EURÓPSKY DEŇ JAZYKOV (vedomostný kvíz)

termín: september 2021  
zodpovedný: Vašková, Bednarčíková

#### D.3 SÚŤAŽ ZÁLOŽKA DO KNIHY

termín: október 2021

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021 strana 21 z 31
--------------------------------	------------------	----------------------------------

zodpovedný: Duffeková

**D.4 SHAKESPEARE'S MEMORIAL**

termín: október 2021

zodpovedný: Jankova

**D.5 ZENIT**

termín: október 2021

zodpovední: Hnath, Plichtová

**D.6 FLORBALOVÝ TURNAJ**

Termín: október 2021

zodpovedný: Turčan

**D.7 iBOBOR**

termín: október 2021

zodpovedný: Králiková

**D.8 JUNIOR PALMA**

termín: november 2021, február 2022, apríl 2022

zodpovední: Králiková, Plichtová

**D.9 MIX VOLEJBALOVÝ TURNAJ**

termín: november 2021

zodpovedný: Lipán

**D.10 ŠIFROVANIE**

termín: november 2021

zodpovedný: Králiková

**D.11 ROK 2021 – rok historických jubileí**

termín: november 2021

zodpovedný: Vargová

**D.12 Kvíz – Život a tvorba P.O.Hviezdoslava a B.S. Timravy**

termín: november 2021

zodpovední: Duffeková, Metyľová

**D.13 BRLOH**

termín: december 2021

zodpovední: Králiková

**D.14 MATEMATICKÝ B-DEŇ**

termín: december 2021

zodpovedný: Macko

**D. 15 EXPERT GENIALITY SHOW**

termín: december 2021

zodpovedný: Krajňáková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021 strana 22 z 31
--------------------------------	------------------	----------------------------------

- D.16 **ŠALIANSKY MAŤKO**  
termín: november 202  
zodpovedný: Metyľová
- D.17 **RUSKÉ SLOVO**  
termín: január 2022 – marec 2022  
zodpovedný: Bačišinová
- D.18 **BIBLICKÁ OLYMPIÁDA**  
termín: január 2022  
zodpovedný: Mucha
- D.19 **PRÍRODOVEDNÝ TROJBOJ**  
termín: február 2022  
zodpovedný: Nehilová
- D.20 **SPELLING CONTEST**  
termín: február 2022  
zodpovedný: Verebová
- D.21 **MATEMATICKÝ KUFOR**  
termín: február 2022  
zodpovední: Krajčiová, Macko
- D.22 **HVIEZDOSLAVOV KUBÍN** (príma A – kvarta B)  
termín: február 2022  
zodpovední: Sakmárová, Metyľová
- D.23 **MATEMATICKÝ EXPRES MAT-X**  
termín: február 2022  
zodpovedný: Macko
- D.24 **MATEMATICKÝ KLOKAN**  
termín: marec 2022  
zodpovedný: Krajňáková
- D.25 **IQ OLYMPIÁDA**  
termín: marec 2022  
zodpovedný: Králiková
- D.26 **MATEMATICKÁ SÚŤAŽ IMMC**  
termín: máj 2022  
zodpovedný: Macko
- D.27 **HVIEZDOSLAVOV KUBÍN** (kvinta A – oktáva B, I. – IV. ročník)  
termín: marec – apríl 2021  
zodpovedný: Sadovská

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 23 z 31

- D.28 **SÚŤAŽ ALEJARD**  
termín: apríl 2022  
zodpovedný: Králiková
- D.29 **LOGICKÁ OLYMPIÁDA**  
termín: december 2021  
zodpovedný: Králiková
- D.30 **SÚŤAŽ PURPLE COMET! MATH MEET**  
termín: apríl 2022  
zodpovední: Králiková, Vodičková
- D.31 **DEJEPISNÁ SÚŤAŽ KTO JE KTO**  
termín: apríl 2022  
zodpovedný: Vargová
- D.32 **VEĽKONOČNÝ FLORBALOVÝ TURNAJ**  
termín: apríl 2022  
zodpovedný: Turčan
- D.33 **AKO DOBRE POZNÁŠ KOŠICE?**  
termín: máj 2022  
zodpovedný: Vargová
- D.34 **PUŠKINOV PAMÄTNÍK**  
termín: apríl - máj 2022  
zodpovedný: Bačišinová
- D. 35 **MILIONÁR**  
termín: máj 2022  
zodpovední: Krajčiová, Vodičková

## **E Plánované exkurzie**

- E.1 **II.A, sexta A, sexta B**  
DOD NA ÚSTAVNOM SÚDE  
termín: jeseň 2021  
zodpovedný: Pšaková
- E.2 **príma A, príma B**  
NÍŽNÁ MYŠĽA (historická exkurzia)  
termín: október 2021 (1 deň)  
zodpovedný: Pšaková
- E.3 **kvinta A- septima B, I. - III. ročník**  
TÝŽDEŇ VEDY A TECHNIKY  
termín: október - november 2021  
zodpovední: Hrehorová, Kaľavská, Nehilová

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 24 z 31

- E.4 **kvinta A, kvinta B, I. A**  
EXKURZIA DO KNIŽNICE JÁNA BOCATIA  
termín: október 2021  
zodpovedný: Sakmárová
- E.5 **kvarta A, kvarta B**  
OPÁLOVÉ BANE (prírodovedná exkurzia)  
termín: priebežne (1 deň)  
zodpovedný: Hrehorová
- E.6 **tercia**  
MARTIN - ORAVA (literárno-fyzikálna exkurzia)  
termín: apríl 2022 (2 dni)  
zodpovedný: Horváthová
- E.7 **kvarta A, kvarta B**  
DUKLA A SVIDNÍK (historická exkurzia)  
termín: máj/jún 2022 (1 deň)  
zodpovední: Vargová
- E.8 **septima A, septima B, septima C, III.A, III.B**  
SÚDNE POJEDNÁVANIE – podľa ponuky  
termín: máj/jún 2022  
zodpovedný: Pšaková
- E.9 **I.A, II.A**  
EXKURZIE – zariadenia spoločného stravovania  
termín: máj/jún 2022  
zodpovedný: Sadovská
- E.10 **III. A, III.B, septima A, septima B, septima C**  
V.O.D.S. KECHNEC (odborná exkurzia)  
termín: jún 2022 (1 deň)  
zodpovedný: Kaľavská

Časový harmonogram konania exkurzií bude upravený podľa možností a potrieb organizácie školského roka.

## **F Harmonogram zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád**

- F.1 termíny zasadnutí pedagogických rád a klasifikačných porád sú uvedené v termínovníku (termíny pracovných porád budú aktualizované v mesačných výpisoch úloh).
- F.2 Porada na odbornú tému podľa návrhu pedagogickej rady.
- F.3 Pracovné porady riaditeľa školy s pedagogickým zborom sa budú konať 1 x mesačne (alebo spojené s poradami podľa bodu E.1, E.2).



Program a termín bude oznamovaný v mesačných plánoch.

F.4 Gremiálne porady riaditeľa školy sa konajú spravidla v posledný utorok v mesiaci.

## **G Triednické hodiny**

Výchovnú činnosť so žiakmi triedni učitelia plánujú podľa potreby, minimálne raz mesačne na triednických hodinách, ktoré sú zaradené do rozvrhu hodín.

Výchovnú činnosť so žiakmi v triede si triedni učitelia plánujú a zapracujú do Plánu práce triedneho učiteľa, ktoré sú prílohou Plánu práce školy.

Ďalšiu činnosť triedneho učiteľa (administratívnu, kontrolnú, atď.) a mimoškolské akcie evidujú zápisom v triednej knihe.

zodpovední: triedni učitelia

## **H Zasadnutia predmetových komisií**

(podľa časového harmonogramu predmetových komisií; v tom istom termíne sa môžu uskutočniť zasadnutia najviac dvoch predmetových komisií)

Zasadnutie PK sa oznamuje s dostatočným predstihom, zasadnutia sa zúčastňuje riaditeľ školy alebo zástupcovia riaditeľa školy.

Za riadenie a kontrolu činností PK vedením školy je zodpovednosť stanovená takto:

PhDr. Sobek: PK slovenského jazyka a spoločenskovedných predmetov  
PK druhého cudzieho jazyka

Mgr. Godočiková: PK výchovných predmetov  
PK anglického jazyka

RNDr. Martinková: PK matematiky a informatiky  
PK prírodovedných predmetov

## **I Konzultačné hodiny**

- |     |                              |  |                         |
|-----|------------------------------|--|-------------------------|
| I.1 | Riaditeľ školy:              | štvrtok:   | 14:00 hod. - 16:00 hod. |
| I.2 | Zástupcovia riaditeľa školy: | pondelok:  | 14:00 hod. - 16:00 hod. |
|     |                              | streda:  | 14:00 hod. - 16:00 hod. |
| I.3 | Výchovný poradca:            | utorok:  | 13:00 hod. - 15:00 hod. |
|     |                              | podľa potreby po dohode so žiakmi, rodičmi, učiteľmi |                         |
| I.4 | Školský psychológ:           | denne:   | 09:00 hod. – 11.00 hod. |
|     |                              | podľa potreby po dohode                              |                         |

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 26 z 31

I.5 Vyučujúci vykonávajú konzultácie so žiakmi a rodičmi podľa harmonogramu schváleného riaditeľom školy a o vykonaných konzultáciách si vedú prehľad.

## **J Aktívy Rady rodičov školy**

- J.1 Plenárna schôdza rodičov školy: 05.10.2021 - online  
 J.2 Triedne aktívy rady rodičov školy: 05. 10. 2021 - online  
 december 2021 - online  
 marec 2022– podľa aktuálnej epidemickej situácie  
 jún 2022 - podľa aktuálnej epidemickej situácie

## **K Organizovanie hromadných návštev na kultúrnych a spoločenských podujatiach**

Spoločné návštevy kultúrnych a výchovných podujatí žiakmi a učiteľmi školy sa budú organizovať najmä v období, kedy je z organizačných dôvodov narušené plynulé vyučovanie v škole.

Predbežné termíny pripravovaných kultúrno-spoločenských podujatí: podľa aktuálnej epidemickej situácie

zodpovední: TRU, Sudorová, Godočíková

## **L Plnenie ostatných úloh**

- L.1 Ďalšie súťaže a podujatia pre žiakov a učiteľov sú plánované a termínované v Plánoch práce predmetových komisií, ktoré sú prílohou Plánu práce školy. Za ich plnenie zodpovedajú a priebežnú kontrolu vykonávajú poverení učitelia.
- L.2 Pravidelná aktualizácia údajov v elektronickej žiackej knižke.  
 termín: počas celého školského roka  
 zodpovední: všetci učitelia
- L.3 Pravidelná aktualizácia údajov o žiakoch školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancoch do RIS.  
 termín: počas celého školského roka  
 zodpovední: Sobek, Godočíková, Dziaková-Košická
- L.4 Aktualizácia Bezpečnostného projektu Gymnázia, Alejová 1, Košice v spolupráci s firmou Osobnyudaj.sk.  
 termín: počas celého školského roka  
 zodpovední: Martinková, Godočíková

## VI. Určenie zodpovednosti za jednotlivé okruhy

### VI. URČENIE ZODPOVEDNOSTI ZA JEDNOTLIVÉ OKRUHY

1. Zápisnice z porad Kuračová

2. Bezpečnosť práce a požiarna ochrana

Bezpečnostný technik a požiarny technik je zabezpečený zmluvne s firmou Livonec.

3. Koordinátori

koordinátor prevencie drogových závislostí	-	Nehilová
koordinátor environmentálnej výchovy	-	Hrehorová
koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	-	Kaľavská
koordinátor výchovy k ľudským právam	-	Pšaková
koordinátor finančnej gramotnosti	-	Králiková
koordinátor humanitného projektu	-	Dzugas
koordinátor Žiackej školskej rady	-	Kováčsová

4. Koordinátori vyučovacích predmetov

- zodpovedajú za dodržiavanie ŠVP a ŠkVP v predmete,
- zabezpečujú konzultácie medzi jednotlivými vyučujúcimi,
- koordinujú vytváranie štandardizovaných testov, zbierok úloh z predmetu pre jednotlivé ročníky,
- konzultujú s vyučujúcimi inovatívnu metodiku vyučovania predmetu.

#### **PK slovenského jazyka a literatúry a spoločenskovedných predmetov**

slovenský jazyk a literatúra	-	Duffeková
dejepis	-	Fedorko
občianska náuka	-	Pšaková
geografia	-	Vargová
sociálne zručnosti a sebareprezentácia	-	Sadovská
ekonomika	-	Danková

#### **PK anglického jazyka**

anglický jazyk	-	Kováčsová
----------------	---	-----------

#### **PK druhého cudzieho jazyka**

francúzsky jazyk	-	Kuračová
nemecký jazyk	-	Nachtmannová
ruský jazyk	-	Bačišinová

### PK matematiky a informatiky

matematika	-	Vodičková
informatika a robotika	-	Plichtová
programovacie a interaktívne prostredia	-	Plichtová
informatika v prírodných vedách a matematike	-	Kurcina

### PK prírodovedných predmetov

biológia	-	Nehilová
fyzika	-	Horváthová
chémia	-	Kaľavská

### PK výchovných predmetov

etická výchova	-	Dzugas
náboženská výchova	-	Mucha
umenie a kultúra, výtvarná výchova	-	Sudorová
hudobná výchova	-	Králiková
telesná a športová výchova	-	Lipán

## 5. Koordinácia pedagogického dozoru

Martinková

## 6. Odborné učebne, laboratóriá, žiacka rada a priestory telocvične

učebňa cudzích jazykov CJ1 (121)	-	Nachtmannová
učebňa cudzích jazykov CJ2 (120)	-	Bednarčíková
jazykové laboratórium JL1(157)	-	Kováčsová
jazykové laboratórium JL2(145)	-	Hrežová
učebňa informatiky 1 (107)	-	Plichtová
učebňa informatiky 2 (124)	-	Hnath
učebňa informatiky 3 (104)	-	Králiková
učebňa robotiky (114)	-	Plichtová
učebňa ESF (103)	-	Dankova
odborná učebňa (123)	-	Sudorová
odborná učebňa biológie (132)	-	Nehilová
odborná učebňa dejepisu (64)	-	Fedorko
odborná učebňa geografie (140)	-	Vargová
odborná učebňa matematiky (106)	-	Krajčiová
odborná učebňa SJL (62)	-	Sakmárová
odborná učebňa chémie (116)	-	Hrehorová
laboratórium chémie (118)	-	Kaľavská
odborná učebňa fyziky (159)	-	Vavrinčíková
laboratórium fyziky (147)	-	Horváthová
školská knižnica (41)	-	Duffeková
školská klubovňa (4)	-	Metyl'ová
aula (69)	-	Kurcina
telocvična (20)	-	Turčan
posilňovňa (24)	-	Lipán
pohybové štúdio (100)	-	Petrov

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 29 z 31

ihrisko na plážový volejbal	-	Lipán
multifunkčné ihrisko a doskočisko	-	Turčan
trávnaté futbalové ihrisko a bežecká dráha	-	Petrov

## 7. Zbierky

Slovenský jazyk	-	Sakmárová
Anglický jazyk	-	Hrežová
Cudzie jazyky	-	Nachtmannová
Jazykové laboratórium	-	Kováčsová
Dejepis	-	Pšaková
Náuka o spoločnosti	-	Fedorko
Matematika	-	Vodičková
Učebňa informatiky 1	-	Plichtová
Učebňa informatiky 2	-	Hnath
Učebňa informatiky 3	-	Králiková
Informatika	-	Šuľaj
Lego	-	Plichtová
Zbierka MVP	-	Králiková
Digitálna učebňa	-	Hnath
Biológia	-	Nehilová
Fyzika	-	Horváthová
Chémia	-	Hrehorová
Chemické laboratórium	-	Kaľavská
Geografia	-	Vargová
Výchovné predmety	-	Dzugas
Telesná výchova	-	Lipán
Učebnicový fond	-	Kurcina
Školská knižnica	-	Duffeková
DHM, HDM, OE	-	Hartmannová
IT Akadémia	-	Vavrinčíková
Zbierka projektu ESF s kódom 312011U417	-	Hartmannová
Pohybové štúdio	-	Petrov

## 8. Kabinety

kabinet slovenského jazyka (42)	-	Metyľová
kabinet matematiky 1 (119)	-	Krajčiová
kabinet matematiky 2 (127)	-	Králiková
kabinet nemeckého jazyka (122)	-	Nachtmannová
kabinet informatiky (126)	-	Hnath
kabinet biológie (125)	-	Kaľavská
kabinet fyziky (146)	-	Horváthová
kabinet č. 115	-	Sadovská
kabinet telesnej a športovej výchovy 1 (18)	-	Petrov
kabinet telesnej a športovej výchovy 2 (17)	-	Turčan
kabinet telesnej a športovej výchovy 3 (16)	-	Lipán

## 9. Sklady

slovenský jazyk a literatúra (63)	-	Sakmárová
dejepis (65)	-	Vargová
Dreams and Teams (135)	-	Bačišinová
matematika (137)	-	Vodičková
biológia (133)	-	Nehilová
fyzika (144)	-	Horváthová
geografia (141)	-	Vargová
sklad učebníc	-	Murcková, Kurcina
sklad s ozvučovacou aparátúrou (101)	-	Lipán
sklad telesnej výchovy	-	Lipán
čistiace a kancelárske potreby	-	Murcková
údržba	-	Olajoš

## 10. Poverenie zodpovednosťou za iné oblasti a činnosti

Register žiakov a zamestnancov školy	-	Godočíková, Dziaková-Košická
Rozvrh hodín a aSc Agenda	-	Godočíková
Elektronická triedna kniha	-	Martinková
Elektronická žiacka knižka	-	Godočíková, Martinková
Elektronická dochádzka žiakov a zamestnancov	-	Godočíková
Tlač vysvedčení a polročných výpisov	-	Godočíková
Tlač maturitnej dokumentácie	-	Godočíková
Zodpovednosť za organizovanie SOČ	-	Kaľavská
Vedenie školskej kroniky	-	Hrehorová
Správca počítačovej siete	-	Šul'aj
Správca zborovne	-	Jankova
Registrátorne stredisko	-	Dziaková-Košická
Organizovanie kultúrnych podujatí	-	Sudorová
Estetizácia interiéru školy	-	Hrehorová
Šatňové skrinky žiakov	-	Vavrinčíková
Registrátorne stredisko	-	Dziaková-Košická
Zodpovednosť za www stránku školy:		
administrátor	-	Godočíková
PK SJL a SVP	-	Sakmárová
PK ANJ	-	Verebová
PK druhého cudzieho jazyka	-	Nachtmannová
PK MAT a INF	-	Krajčiová, Hnath
PK prírodovedných predmetov	-	Kaľavská
PK výchovných predmetov	-	Dzugas
výchovné poradenstvo	-	Husárová
školský psychológ	-	Klasová
projekt ESF a IT Akadémia	-	Hnath

Termín: oznámenie o realizácii akcií mimo Plánu práce školy najmenej 5 dní vopred, podklady o akciách po ich realizácii do 3 dní.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2021
		strana 31 z 31

Zodpovednosť za Instagram školy - Vargová  
Zodpovednosť za Facebook školy - Vargová

## VII. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

Záujmová činnosť sa organizuje prostredníctvom záujmových útvarov a je financovaná z prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov.

Túto činnosť kontroluje riaditeľstvo školy podľa Plánov práce záujmových útvarov vypracovaných učiteľmi, ktorí vedú jednotlivé záujmové útvary.

V školskom roku 2021/2022 škola vydala 485 vzdelávacích poukazov a žiakom ponúkla na výber 15 záujmových útvarov.

Vedúci záujmových útvarov do 30. septembra 2021 vypracujú Plán práce záujmových útvarov. Činnosť záujmových útvarov a evidenciu účasti žiakov zaznamenávajú ich vedúci v príslušných Záznamoch o práci v záujmovom útvare.

Plán práce školy prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 21. 09. 2021.

PhDr. Ľubomír Sobek  
riaditeľ školy