

# Organizácia dištančného vyučovania a zásady hodnotenia v prípade dištančného vzdelávania

---

## V PRÍPADE PRERUŠENIA VYUČOVANIA SA POSTUPUJE NASLEDOVNE

1. **Vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko jednotlivých žiakov triedy.**
  - Opatrenie: postupuje sa analogicky, ako keď je žiak krátkodobo chorý.
2. **Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda na dobu max. 5 pracovných dní.**
  - Opatrenie: pridelené jednorazové zadania, ktoré sa po návrate do školy vyhodnotia.
3. **Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda viac ako 5 pracovných dní.**
  - Opatrenie: prechod na dištančné vzdelávanie.

## ORGANIZÁCIA A PRIEBEH DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

- Vyučovanie bude prebiehať podľa pripraveného rozvrhu hodín pre dištančné vzdelávanie prostredníctvom platformy MS TEAMS.
- Rozvrh sa bude aktualizovať v týždenných cykloch podľa potrieb jednotlivých vyučujúcich.
- Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná, neúčasť sa zaznamenáva do ETK, hodiny ospravedlňuje triedny učiteľ po ospravedlnení zákonným zástupcom žiaka.
- Dištančné vzdelávanie bude obsahovať online vyučovacie hodiny uskutočňované prostredníctvom platformy MS TEAMS a hodiny, počas ktorých budú žiaci samostatne vypracovávať zadané úlohy, ktoré následne odovzdajú učiteľom podľa ich pokynov do Google Classroom, prípadne Edupage.
- Vyučovanie začína o 07:55 hod., dĺžka vyučovacej hodiny je stanovená na 40 minút.
- Po skončení vyučovacej hodiny sa žiak odhlási z tímu a prihlási sa na ďalšiu hodinu. Jej začiatok je daný rozvrhom hodín.
- Povinnosťou žiaka je prihlásiť sa na online hodinu včas, to znamená pred jej začiatkom.
- Učitelia zadávajú úlohy, zadania a pracovné listy žiakom v čase vyučovania denne najneskôr do 15:30 hod.
- Povinnosťou učiteľa je dať žiakovi spätnú väzbu o kvalite spracovania úloh (**pracovných listov, krátkych domácich úloh**) najneskôr do 7 pracovných dní od zadania práce. **Obsiahlejšie písomné práce žiakov (slohy, eseje, dlhšie písomné práce, laboratórne zadania....) je učiteľ povinný opraviť do 14 dní od odovzdania úlohy.**

## SPÔSOB DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

- On-line hodiny prebiehajú prostredníctvom prostredia MS Teams, žiaci sú povinní aktívne sa zapájať do dištančného vzdelávania na on-line hodinách, odpovedať na otázky učiteľa a plniť jeho pokyny, odovzdávať úlohy zadané počas týchto hodín. • Žiaci sú povinní počas online vzdelávania na vyzvanie učiteľa používať kamery a mikrofóny.
- Žiaci sú povinní odovzdať vypracovanie riešení úloh zo zadaní počas hodiny, ktorá je zaradená do platného rozvrhu na daný deň, ak neprebíha on-line hodina.
- Termín, do ktorého majú žiaci zasielať riešenia domácich úloh a vypracovania zadaní úloh, stanoví každý vyučujúci samostatne a zverejní vždy na Edupage.

- Úlohy žiaci odovzdávajú podľa pokynov učiteľa do Google Classroom, prípadne do Edupage.

### **Východiskom klasifikácie a hodnotenia je:**

#### **Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**

vydaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorý je na stránke <https://www.minedu.sk/metodicky-pokyn-c-212011-na-hodnotenie-a-klasifikaciju-ziakov-strednychskol/>

### **HODNOTENIE POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA**

#### **1. Výsledná známka bude určená na základe:**

- známok získaných počas tých mesiacov, počas ktorých prebiehalo vyučovanie prezenčným spôsobom v škole,
- známok za vypracovanie úloh v pracovných listoch počas dištančného vzdelávania,
- známok za elektronické testy počas dištančného vzdelávania,
- známok za previerky počas dištančného vzdelávania,
- práce navyše (v pracovných listoch označená ako nepovinná úloha, aktivita na online hodinách) počas dištančného vzdelávania,
- miery samostatnosti v riešení úloh počas dištančného vzdelávania, ale aj vzdelávania v škole,
- obhajoby projektov a záverečných prác skupín.

#### **2. Vypracovanie pracovných listov:** • Priemer známok získaných počas dištančného vzdelávania nie je rozhodujúci pre stanovenie známky na konci klasifikačného obdobia (napr. žiak má priemer 1,40, ale nemá známku výborný hodnotený prakticky žiaden pracovný list, žiak nemusí byť na konci klasifikačného obdobia hodnotený známku výborný).

- Ak riešenia úloh v pracovných listoch budú mať u viacerých žiakov náznak odpisovania, nebudú hodnotené známku a budú sa považovať za neodovzdané.
- Neodovzdané vypracovania pracovných listov do stanoveného termínu (výnimkou sú objektívne dôvody, o ktorých učiteľ má byť informovaný mailom alebo iným spôsobom) sa hodnotia známku nedostatočný.
- Ak žiak zašle riešenia domácich úloh, resp. vypracovania úloh v zadaní po termíne, nastane jedna z dvoch možností:
  - známka nedostatočný zostáva v platnosti, žiak však splnil podmienku odovzdania vypracovania úloh zadania, resp. riešenia domácej úlohy,
  - známka sa zníži o 1 stupeň alebo sa počet získaných percent zníži o 10% za každý deň omeškania (podľa toho, či v klasifikácii predmetu uplatňuje daný učiteľ známky alebo percentá).
- Nie všetky vypracovania pracovných listov sa musia hodnotiť známku.
- Žiak má povinnosť odovzdať vypracovania všetkých zadaní a riešenia všetkých domácich úloh.
- Žiakovi, ktorý neodovzdal vypracovania úloh niektorých zadaní alebo riešenia domácej úlohy, môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálne preskúšanie za dané klasifikačné obdobie.

**Pri hodnotení elektronických testov, previerok a práce navyše ich váhu určí príslušný vyučujúci.**

PhDr. Ľubomír Sobek  
riaditeľ školy