

# GYMNÁZIUM, ALEJOVÁ 1, KOŠICE



Výtlačok č:

## **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

***D3/2020***

Požiadavky, ktorým popis v smernici zodpovedá : <b>STN EN ISO 9001:2001</b> Systém manažérstva kvality - požiadavky				
Platnosť od:	<b>23. 09. 2020</b>	revízia:	<b>0</b>	dátum: <b>17. 09. 2020</b>
Nahrádza dokument:	<b>D3/2019</b>	ozn. súboru		<b>Vypracoval:</b> meno: PhDr. Ľubomír Sobek
počet strán celkom / počet príloh	<b>32 / 7</b>			podpis:
<b>Pripomienkoval:</b>	dátum: <b>21. 09. 2020</b>		<b>Schválil:</b>	dátum: <b>22. 09. 2020</b>
	meno: Mgr. Adriána Godočíková RNDr. Monika Martinková			meno: PhDr. Ľubomír Sobek
	podpis:			podpis:

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 2 z 32

## OBSAH

### TERMÍNOVNÍK

### ÚVOD

- I. Vízia, poslanie, zámery a ciele školy
- II. Študijné odbory (kód a názov)
- III. Základné údaje o pracovníkoch a žiakoch školy
- IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v priebehu školského roku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov
- V. Ďalšie úlohy termínované riaditeľstvom školy na školský rok
- VI. Určenie zodpovednosti za jednotlivé okruhy
- VII. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

### PRÍLOHY

1. Plány práce predmetových komisií
2. Plán práce výchovného poradcu a školského psychológa
3. Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, ľudských práv a finančnej gramotnosti
4. Plány práce triednych učiteľov
5. Plán humanitného projektu
6. Plán hospitačnej činnosti riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy a vedúcich PK
7. Rozvrh hodín, úväzky učiteľov a pedagogický dozor

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 3 z 32

## TERMÍNOVNÍK

<b>01. 09. 2020</b>	-	<b>začiatok školského roka</b>
<b>02. 09. 2020</b>	-	<b>začiatok pravidelného vyučovania</b>
29. - 30. 10. 2020	-	jesenné prázdniny
<b>10. 11. 2020</b>	-	<b>predbežné hodnotenie za 1. štvrt'rok</b>
23. 12. 2020 - 07. 01. 2021	-	vianočné prázdniny
<b>26. 01. 2021</b>	-	<b>klasifikačná porada za 1. polrok</b>
29. 01. 2021	-	ukončenie 1. polroka
01. 02. 2021	-	polročné prázdniny
<b>02. 02. 2021</b>	-	<b>začiatok vyučovania v 2. polroku</b>
22. - 26. 02. 2021	-	jarné prázdniny
16. 03. - 18. 03. 2021	-	externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky
24. 03. 2021	-	Testovanie 9-2021
29. 03. 2021	-	prijímacie skúšky do 1. ročníka experimentálnej triedy
<b>30. 03. 2021</b>	-	<b>predbežné hodnotenie za 3. štvrt'rok</b>
01. - 06. 04. 2021	-	veľkonočné prázdniny
10. 05. 2021, 13. 05. 2021	-	prijímacie skúšky do 1. ročníka
<b>13. 05. 2021</b>	-	<b>klasifikačná porada pre maturitné triedy</b>
14. 05. 2021	-	rozlúčka s maturantmi
24. - 28. 05. 2021	-	ústna forma internej časti maturitnej skúšky
<b>22. 06. 2021</b>	-	<b>klasifikačná porada za 2. polrok</b>
<b>30. 06. 2021</b>	-	<b>ukončenie vyučovania v 2. polroku</b>
01. 07. - 31. 08. 2021	-	letné prázdniny

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 4 z 32

## ÚVOD

Plán práce na školský rok 2020/2021 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

Plán práce slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť, organizačne zabezpečuje chod školy na daný školský rok a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi. V školskom roku 2020/2021 sa na gymnáziu budú vzdelávať žiaci v osemročnom štúdiu a v štvorročnom štúdiu.

Nosným programom školy je pripravovať absolventov na vysokoškolské štúdium. Škola ich pripravuje v širokej škále rozumových zručností s patričnou profesionálnou orientáciou. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov, stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti. Nadaní a talentovaní žiaci využívajú možnosť ďalšieho odborného rastu prácou v predmetových olympiádach pod odborným vedením pedagógov. Od školského roka 2014/2015 je osobitná pozornosť venovaná žiakom s matematickým nadaním, pre prácu s ktorými bol vypracovaný vlastný projekt Koncepcia práce s intelektovo nadanými žiakmi, podporený aj finančne zo strany Odboru školstva KSK. Jeho realizácia bude pokračovať aj v tomto školskom roku.

Kvalita vzdelávania je v škole zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa aj v tomto školskom roku bude usilovať o vytváranie podmienok pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom metodických centier a vysokých škôl, najmä v oblasti prípravy na vykonanie atestačnej skúšky a v rámci národného projektu IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie. Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni vzájomných hospitácií a na úrovni kontrolných hospitácií učiteľov poverených vedením predmetových komisií, zástupcov riaditeľa a riaditeľa školy.

Základným prvkom zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu je metodická komisia. V školskom roku 2012/2013 bola na základe návrhov predmetových komisií a vyučujúcich jednotlivých predmetov vypracovaná smernica Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktorá bola v tomto školskom roku aktualizovaná na základe skúseností z jej aplikácie. Má zabezpečiť rovnaké podmienky na hodnotenie získaných vedomostí a zručností žiakov bez ohľadu na to, ktorý vyučujúci daný predmet vyučuje. Je povinnosťou každého pedagogického pracovníka dodržiavať prijaté zásady, ktorými by sa mali eliminovať študenti neprejavujúci dostatočný záujem o štúdium.

Je nevyhnutné zabezpečiť, aby mal každý žiak vytvorené rovnaké podmienky na získanie hodnotenia vedomostí bez ohľadu na to, ktorý vyučujúci príslušného predmetu ho učí. S týmto cieľom bude aj v tomto školskom roku úlohou predmetových komisií pokračovať v spracovaní databázy štandardizovaných testov z jednotlivých predmetov.

V jednotlivých vyučovacích predmetoch sa prostredníctvom predmetových komisií zdôrazní určovanie základného učiva a štandardu, ktorý musí zvládnuť každý žiak.

Nadalej je potrebné zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií. Náročnosť rozvrhu hodín a prekrývanie sa hodín jednotlivých vyučujúcich danej predmetovej komisie spôsobujú, že sa učitelia nemôžu zúčastniť vzájomných hospitácií. Aj v tomto školskom roku plánujeme zlepšiť metodickú prácu realizovaním otvorených hodín v každej predmetovej komisii s rozborom jej priebehu. Okrem toho budú všetci učitelia informovať ostatných členov predmetovej komisie o metodických podujatiach, ktorých sa zúčastnia.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 5 z 32

Vedenie školy už niekoľko rokov vytvára podmienky na neustále skvalitňovanie a modernizáciu vyučovacieho procesu. Nie vždy sú však všetky dostupné prostriedky dostatočne efektívne využívané na vyučovacích hodinách. Vzhľadom na to, že väčšina učiteľov absolvovala školenie k interaktívnej tabuli, bude v tomto školskom roku vedenie školy klásť dôraz na aktívnejšie využívanie programu Active Inspire na tvorbu projektov, pracovných listov, učebného materiálu a iných pomôcok. Interaktívna tabuľa nemá slúžiť ako dataprojektor na sledovanie prezentácií, videí alebo filmov.

V školskom roku 2018/2019 bola v spolupráci s Radou rodičovského združenia realizovaná zbierka na rekonštrukciu chemického laboratória. Aj napriek tomu, že sa nepodarilo vyzbierať dostatočný finančný obnos na pokrytie všetkých nákladov, s pomocou prostriedkov z 2 % dane a dotácie na opravu médií bola rekonštrukcia laboratória úspešne dokončená v júni 2020.

Druhým hlavným cieľom bude realizácia projektu na získanie nenávratných finančných prostriedkov z ESF, ktorý bol schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s názvom Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu, Alejová 1, Košice.

Aj v školskom roku 2020/2021 bude pokračovať projekt profilácie žiakov štvorročného štúdia, ktorý žiakom prvého ročníka štvorročného štúdia ponúka výber jednej z dvoch možností profilácie: Sociálne zručnosti a sebareprezentácia alebo Programovacie a interaktívne prostredia. V druhej z uvedených profilácií bude v druhom ročníku zavedený nový predmet Informatika v prírodných vedách a matematike v rámci národného projektu IT Akadémia.

Vedenie školy a učelia vyvinuli veľkú snahu na získanie žiakov základných škôl na štúdium tak v osemročnom, ako aj v štvorročnom štúdiu. Rozhodnutím zriaďovateľa bol stanovený maximálny počet žiakov v prvom ročníku osemročného štúdia na 24, čo sa bez problémov podarilo naplniť. Na základe prerozdelenia plánu výkonov bola škole pridelená experimentálna trieda so zameraním na matematiku s počtom žiakov 20, ktorú sa tiež podarilo naplniť. V štvorročnom štúdiu sa podarilo vytvoriť jednu triedu s 26 žiakmi, z ktorých si profiláciu SZS zvolilo 12 žiakov a profiláciu PIP 14 žiakov. Pre prijímacie konanie v školskom roku 2020/2021 škola predložila plán výkonov s predpokladaným otvorením dvoch tried osemročného štúdia, jednej triedy so zameraním na matematiku a jednej triedy štvorročného štúdia.

Po prijatí novelizácie vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách boli sprísnené podmienky hodnotenia a klasifikácie žiakov na úspešné vykonanie maturitnej skúšky v predmetoch, ktoré majú externú časť a písomnú formu internej časti. Preto aj v školskom roku 2020/2021 bude potrebné venovať príprave študentov maturitných ročníkov mimoriadnu pozornosť a zo strany vyučujúcich požadovať pravidelnú a systematickú prípravu žiakov na vyučovanie.

Na základe zmeny Štátneho vzdelávacieho programu bol vypracovaný inovovaný Školský vzdelávací program pre všetky triedy osemročného aj štvorročného štúdia.

Zvýšená pozornosť sa bude naďalej venovať práci triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívoch. Pomoc v tomto smere im budú poskytovať výchovný poradca, koordinátori a zástupca riaditeľa školy poverený vedením metodického komisie triednych učiteľov. Obsahová náplň triednických hodín bude zameraná na dodržiavanie školského poriadku, výchovu žiakov k humanizmu a tolerancii prostredníctvom školského projektu, ktorý okrem iných aktivít zahŕňa aj spoluprácu s humanitárnymi organizáciami a inštitúciami. Nemenej dôležité budú témy zvyšujúce finančnú gramotnosť žiakov a témy zamerané na predchádzanie sociálno-patologickým javom, šikanovaniu a intolerancii.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 6 z 32

V školskom roku 2020/2021 pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu bude k dispozícii 16 kmeňových učební, 15 odborných učební, telocvičňa, posilňovňa a nové pohybové štúdio. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sú k dispozícii aj dve ihriská v školskom športovom areáli (multifunkčné ihrisko a ihrisko na plážový volejbal) a pred dokončením je trávnaté futbalové ihrisko. Realizáciou projektu Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium, Alejová 1, Košice sa zvýšil týždenný počet hodín o 31 extra hodín týždenne. Využívaním všetkých priestorov budovy školy sa prevažná časť vyučovacieho procesu bude realizovať v čase od 07:55 hod. do 14:15 hod., čím sa otvorí väčší priestor pre činnosť záujmových útvarov v popoludňajších hodinách.

Veľkú pozornosť bude vedenie školy venovať udržiavaniu imidžu gymnázia. K dosiahnutiu tohto cieľa škola využije možnosť zviditeľňovania úspechov žiakov v rôznych súťažiach, zaujímavých mimoškolských aktivitách, v prijímaní absolventov na štúdium na vysoké školy, v dostupných médiách a na webovej stránke školy. Organizovaním tradičných celoškolských, celomestských, krajských i celoslovenských podujatí a súťaží, ako aj oslovovaním rodičov žiakov základných škôl na triednych aktívoch a prostredníctvom Dňa otvorených dverí sa pokúsi získať kvalitných študentov základných škôl.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Primárnym predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce. Učiteľ bude ponímaný ako autonómny činiteľ s plnou dôverou, no i zodpovednosťou za svoje rozhodnutia. Škola vo svojom pôsobení bude dôsledne dbať na realizáciu Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach a na aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi. Riaditeľ školy bude pri dosahovaní vytýčených cieľov spolupracovať so všetkými zložkami tvoriacimi komplex spolupatričnosti k škole.

PhDr. Ľubomír Sobek  
riaditeľ školy

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 7 z 32

## I. Vízia, poslanie, zámery a ciele školy

### Vízia školy

Naša škola sa stane školou kvalitnou a otvorenou, kde sa žiak učí, ako sa učiť, ako premýšľať, ako sám prispievať k formovaniu vlastnej budúcnosti, ako sa stať občanom podporujúcim priaznivé medziľudské vzťahy a toleranciu. Školou modernou nielen vybavením, ale aj schopnosťou prispôbovať moderné prostriedky, metódy a formy našim podmienkam a schopnostiam.

### Poslanie školy

Škola sa bude v osemročnom štúdiu zameriavať na získavanie nadaných a talentovaných žiakov základných škôl na matematiku, vytvárať im podmienky na rozvoj ich talentu. V štvorročnom štúdiu bude realizovať projekt profilácie žiakov a podporovať predovšetkým štúdium cudzích jazykov. Umožní všetkým študentom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch. Naším cieľom je pripraviť do života tvorivých absolventov s vysokými morálnymi kvalitami, schopných pokračovať v štúdiu na vysokých školách.

### Zámery

1. vytvárať vhodné podmienky pre poskytovanie vzdelávania a zabezpečovanie trvalej spokojnosti interných a externých zákazníkov školy prostredníctvom plnenia ich požiadaviek,
2. pokračovať v realizácii inovovaného projektu profilácie študentov štvorročného štúdia,
3. naďalej dosahovať veľmi dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese, v mimoškolskej činnosti, formovať správanie žiakov v pozitívnom duchu a znižovať absenciu žiakov,
4. neustále zlepšovať a zefektívňovať vyučovací proces zavádzaním moderných vyučovacích metód s využitím informačných a komunikačných technológií,
5. vytvárať podmienky pre štúdium žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami,
6. výchovu viesť v duchu humanizmu, v súlade so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
7. podporovať zdravie, emocionálnu zrelosť, školu bez drog, zabezpečovať ochranu detí pred sociálno-patologickými vplyvmi,
8. podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy,
9. zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií,
10. neustále zvyšovať právne vedomie pedagogických pracovníkov,
11. pokračovať vo využívaní efektívneho modelu komunikácie so žiakmi a ich rodičmi,
12. realizovať opatrenia vyplývajúce z Konceptie rozvoja práce s mládežou KSK, Konceptie rozvoja športu KSK a Konceptie rozvoja odborného vzdelávania.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020 strana 8 z 32
--------------------------------	------------------	---------------------------------

## **Ciele v školskom roku 2020/2021**

1. v spolupráci s vedením Odboru školstva KSK pokračovať v realizácii projektu Koncepcia práce s intelektovo nadanými žiakmi,
2. vyvinúť úsilie na zlepšovanie výsledkov externej a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky,
3. udržať úspešnosť žiakov v prijímaní na vysoké školy, zlepšiť spoluprácu školy s vysokými školami,
4. dopracovať a využívať databázu štandardizovaných testov vo všetkých predmetoch,
5. dôslednou kontrolou absencie žiakov triednymi učiteľmi zlepšiť dochádzku na vyučovací proces,
6. účinnou propagáciou zabezpečiť dostatočný počet záujemcov o osemročné štúdium a udržať kvalitu prijímaných žiakov,
7. minimálne dvakrát ročne spropagovať možnosti profilácie žiakov štvorročného štúdia s cieľom získať dostatočný záujem o štúdium medzi žiakmi deviataho ročníka základných škôl,
8. naďalej rozvíjať spoluúčasť rodičov pri riešení aktuálnych problémov vo všetkých oblastiach činnosti školy,
9. podnecovať spolupatričnosť žiakov so školou a neustále zvyšovať imidž školy,
10. zapájať žiakov do dlhodobých športových súťaží,
11. realizáciou exkurzií umožniť žiakom poznávanie historického a kultúrneho dedičstva mesta, kraja a celého Slovenska,
12. organizovaním školských súťaží podporovať nadanie a talent žiakov školy,
13. naďalej zlepšovať materiálno-technické vybavenie školy,
14. realizovať projekt Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu, Alejová 1, Košice,
15. v spolupráci s Odborom školstva KSK realizovať druhú etapu opravy fasády školy so zateplením



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 9 z 32

## II. Študijné odbory (kód a názov)

### ISCED 2A (gymnázium)

študijný odbor: **7902 J gymnázium**  
triedy: **príma B – kvarta B**

študijný odbor: **7902 J 01 gymnázium-matematika**  
triedy: **príma A**

### ISCED 3A (gymnázium)

študijný odbor: **7902 J gymnázium**  
triedy: **I. až IV. ročník štvorročného štúdia**  
**V. a VIII. ročník osemročného štúdia**

Učebné plány všetkých tried sú podrobne rozpracované v Školskom vzdelávacom programe.

### III. Základné údaje o pracovníkoch a žiakoch školy

#### 1. Základné údaje o pracovníkoch

##### 1.1 Vedenie školy

riaditeľ školy - PhDr. Ľubomír SOBEK  
zástupcovia riaditeľa školy - Mgr. Adriána GODOČÍKOVÁ  
RNDr. Monika MARTINKOVÁ

1.2 Výchovný poradca - RNDr. Beáta VAVRINČÍKOVÁ

1.3 Školský psychológ -

##### 1.4 Interní učitelia, ich aprobácia a predmety v pridelených úväzkoch

P. č.	MENO	SKRATKA	APROBÁCIA	VYUČUJE
1.	Mgr. BAČIŠINOVÁ Alena	BA	DEJ – RUJ - ANJ	ANJ, ANQ, RUJ
2.	PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta	BE	GEG – RUJ - ANJ	ANJ, ANQ, RUJ
3.	Mgr. DANKOVÁ Kvetoslava	DA	INF – ekonomické predmety	APE I, APE II
4.	PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena	DU	SJL - OBN	SJL, SDQ
5.	Mgr. DZUGAS Slavomír	DZ	NEJ - ETV	ETV, NEJ
6.	Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána	GO	SJL - ANJ	ANJ, ETV
7.	Mgr. FEDORKO Filip	FE	DEJ-OBN	DEJ, OBN
8.	Ing. HNATH Kamil	HN	Rádioelektronika, DPŠ	INF, INQ, SEN, PIP
9.	RNDr. HORVÁTHOVÁ Mária	HV	MAT - FYZ	FYZ, FZQ, SEF, CVF
10.	RNDr. HREHOROVÁ Denisa	HE	CHE - BIO	BIO, CHE
11.	Mgr. HREŽOVÁ Gabriela	HR	ANJ	ANJ, KAJ, ETV
12.	Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana	HU	ANJ - FRJ	ANJ, FRJ
13.	Mgr. JANKOVA Dana	JA	SJL - ANJ	ANJ, KAJ
14.	RNDr. KALAVSKÁ Henrieta	KA	BIO - CHE	BIO, CHE, BIQ, CVC, CKE
15.	Mgr. KOMADOVÁ Miroslava	KM	NBK	NBK
16.	Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária	KO	SJL - ANJ	ANJ
17.	RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.	KJ	MAT - FYZ	MAT, SEM, MTQ
18.	RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea	KN	MAT - FYZ	MAT, FYZ, SEM, OBN
19.	Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana	KR	MAT - INF	MAT, INF, HUV
20.	Mgr. KURAČOVÁ Jana	KV	SJL - ANJ - FRJ	ANJ, FRJ, SZS
21.	Mgr. KURCINA Jaroslav	KU	MAT - FYZ	MAT, FYZ, CVM, MTQ, IPM

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 11 z 32

22.	Mgr. LIPÁN Lórant	LI	TEV	TSV
23.	RNDr. MACKO Marián	MA	MAT - FYZ	MAT, MAM, SEM
24.	PaedDr. MAMČAKOVÁ Jaroslava	MM	TEV-ETV-OBN-SJL	SJL, OBN, SDQ, SXV, ZPP
25.	RNDr. MARTINKOVÁ Monika	MR	MAT - CHE	CHE, SEC, IPM
26.	ThLic. MUCHA Michal	MU	katolícka teológia	NBK
27.	Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera	NA	SJL - NEJ	NEJ, ETV
28.	RNDr. NEHILOVÁ Nicol	NE	BIO - CHE	BIO, CVB, SEB
29.	PaedDr. PETROV Miroslav	PE	TEV-technická výchova	TSV
30.	RNDr. PLICHTOVÁ Jana	PL	teoret. kybernetika-MAT	INF, ROB, API, INQ, SEN, IPM, PIP
31.	Mgr. PŠAKOVÁ Alica	PS	DEJ-OBN	DEJ, OBN
32.	Mgr. SADOVSKÁ Mária	SD	SJL - GEG - DEJ	SJL, DEJ, GEG, SZS
33.	Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam	SA	SJL - DEJ	SJL, DEJ, SDQ, ETV
34.	PhDr. SOBEK Ľubomír	SB	RUJ – DEJ - ETV	DEJ
35.	Mgr. SUDOROVÁ Zuzana	SU	SJL - ESV	SJL, UKL, VYV, UKQ
36.	Mgr. TORMOVÁ Viola	TO	NEJ - RUJ	NEJ
37.	Mgr. TURČAN Ladislav	TU	TEV	TSV
38.	Mgr. VARGOVÁ Jana	VR	DEJ - GEG	DEJ, GEG, DEQ, SED, ETV
39.	Mgr. VAŠKOVÁ Eva	VA	ANJ	ANJ, ANQ, ETV
40.	RNDr. VAVRINČIKOVÁ Beáta	VV	MAT - FYZ	FYZ, MAT
41.	Mgr. VEREBOVÁ Monika	VE	SJL - ANJ	ANJ
42.	RNDr. VODIČKOVÁ Viera	VO	MAT - FYZ	MAT, MTQ

### 1.5 Nepedagogickí pracovníci školy

- |     |                              |                               |
|-----|------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | ADAMOVÁ Marta                | upratovačka                   |
| 2.  | BAČOVÁ Oľga                  | vrátnička - informátorka      |
| 3.  | Mgr. DZIAKOVÁ-KOŠICKÁ Emília | sekretárka riaditeľa školy    |
| 4.  | DŽOBAKOVÁ Zdenka             | upratovačka                   |
| 5.  | HARTMANNOVÁ Monika           | mzdová účtovníčka             |
| 6.  | HENCOVSKÁ Margita            | upratovačka                   |
| 7.  | OLAJOŠ Marek                 | údržbár                       |
| 8.  | KOLODOVÁ Marta               | upratovačka                   |
| 9.  | MEŇHERTOVÁ Mária             | vrátnička – informátorka      |
| 10. | MIRGOVÁ Dana                 | upratovačka                   |
| 11. | Ing. MURCKOVÁ Ľudmila        | hospodárka a účtovníčka školy |
| 12. | Ing. ŠULEJ Peter             | správca siete                 |

## 2 Prehľad o triedach, triednych učiteľoch a o počte žiakov školy

TRIEDA	TRIEDNY UČITEĽ	POČET ŽIAKOV		
		SPOLU	CHLAPCOV	DIEVČAT
<b>osemročné štúdium</b>				
<b>PRÍMA A</b>	RNDr. MACKO Marián	<b>20</b>	16	4
<b>PRÍMA B</b>	Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária	<b>24</b>	15	9
<b>SEKUNDA</b>	Mgr. DZUGAS Slavomír	<b>18</b>	11	7
<b>TERCIA A</b>	RNDr. VODIČKOVÁ Viera	<b>30</b>	23	7
<b>TERCIA B</b>	Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana	<b>28</b>	22	6
<b>KVARTA A</b>	PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena	<b>26</b>	16	10
<b>KVARTA B</b>	RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea	<b>25</b>	15	10
<b>KVINTA A</b>	Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam	<b>25</b>	19	6
<b>KVINTA B</b>	Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera	<b>26</b>	19	7
<b>SEXTA A</b>	RNDr. KALAVSKÁ Henrieta	<b>23</b>	17	6
<b>SEXTA B</b>	Mgr. HREŽOVÁ Gabriela	<b>19</b>	17	2
<b>SEXTA C</b>	Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana	<b>23</b>	18	5
<b>SEPTIMA A</b>	RNDr. NEHILOVÁ Nicol	<b>20</b>	13	7
<b>SEPTIMA B</b>	PaedDr. MAMČAKOVÁ Jaroslava	<b>23</b>	12	11
<b>OKTÁVA A</b>	RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.	<b>27</b>	22	5
<b>OKTÁVA B</b>	Mgr. PŠAKOVÁ Alica	<b>24</b>	17	7
<b>štvorročné štúdium</b>				
<b>I. A</b>	Mgr. SUDOROVÁ Zuzana	<b>26</b>	17	9
<b>II. A</b>	Mgr. JANKOVA Dana	<b>23</b>	15	8
<b>II. B</b>	Mgr. VAŠKOVÁ Eva	<b>19</b>	11	8
<b>III. A</b>	Mgr. SADOVSKÁ Mária	<b>27</b>	10	17
<b>IV. A</b>	Mgr. VARGOVÁ Jana	<b>29</b>	20	9
<b>SPOLU</b>		<b>505</b>	<b>345</b>	<b>160</b>

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 13 z 32

### 3. Prehľad o zložení predmetových komisií školy

V zmysle organizačného poriadku školy ustanovuje riaditeľ školy na školský rok 2020/2021 tieto komisie, ich vedúcich a členov:

#### Predmetové komisie

##### 1. PK slovenského jazyka a spoločensko-vedných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam**

*Členovia:* Ing. DANKOVÁ Kvetoslava, PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena, Mg. FEDORKO Filip, Mgr. KURAČOVÁ Jana, PaedDr. MAMČAKOVÁ Jaroslava, Mgr. PŠAKOVÁ Alica Mgr. SADOVSKÁ Mária, PhDr. SOBEK Ľubomír, Mgr. SUDOROVÁ Zuzana, Mgr. VARGOVÁ Jana

##### 2. PK anglického jazyka

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária**

*Členovia:* Mgr. BAČIŠINOVÁ Alena, PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta, Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána, Mgr. HREŽOVÁ Gabriela, Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana, Mgr. JANKOVA Dana, Mgr. KURAČOVÁ Jana, Mgr. VAŠKOVÁ Eva, Mgr. VEREBOVÁ Monika

##### 3. PK druhého cudzieho jazyka

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera**

*Členovia:* Mgr. BAČIŠINOVÁ Alena, PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta, Mgr. DZUGAS Slavomír, Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana, Mgr. KURAČOVÁ Jana, Mgr. TORMOVÁ Viola

##### 4. PK matematiky a informatiky

*Vedúci učiteľ PK:* **RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.,**

*Členovia:* Ing. HNATH Kamil, RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea, Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana, Mgr. KURCINA Jaroslav, RNDr. MACKO Marián, RNDr. PLICHTOVÁ Jana, RNDr. VODIČKOVÁ Viera, RNDr. VAVRINČÍKOVÁ Beáta

##### 5. PK prírodovedných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **RNDr. NEHILOVÁ Nicol**

*Členovia:* RNDr. HORVÁTHOVÁ Mária, RNDr. HREHOROVÁ Denisa, RNDr. KALAVSKÁ Henrieta, RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea, Mgr. KURCINA Jaroslav, RNDr. MARTINKOVÁ Monika, RNDr. VAVRINČÍKOVÁ Beáta

##### 6. PK výchovných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. DZUGAS Slavomír**

*Členovia:* Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána, Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana, Mgr. KOMADOVÁ Miroslava, Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana, Mgr. LIPÁN Lórant, ThLic. MUCHA Michal, Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera, PaedDr. PETROV Miroslav, Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam, Mgr. SUDOROVÁ Zuzana, Mgr. TURČAN Ladislav, Mgr. VARGOVÁ Jana, Mgr. VAŠKOVÁ Eva

##### 7. Metodická komisia triednych učiteľov

*Vedúci učiteľ:* **Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána**

*Členovia:* triedni učitelia a výchovný poradca

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 14 z 32

## **IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v priebehu školského roka v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov**

### **1 Prijímanie žiakov na školu, organizácia prijímacích skúšok**

#### **1.1 Propagácia štúdia na škole**

- 1.1.1 Spracovať informačný list o prijímacích skúškach na štúdium do experimentálnej triedy so zameraním na matematiku, na osemročné a štvorročné štúdium a následne ho rozoslať na základné školy v Košiciach a vybrané základné školy v okrese Košice - okolie.

termín: do 16. 11. 2020  
zodpovední: Godočiková, Vavrinčíková

- 1.1.2 Na základných školách spropagovať možnosti štúdia na našom gymnáziu.

termín: december 2020  
zodpovedný: Vavrinčíková

- 1.1.3 Pripraviť a organizačne zabezpečiť Deň otvorených dverí pre rodičov a žiakov piateho a deviateho ročníka základných škôl s osobitným dôrazom na experimentálnu triedu so zameraním na matematiku.

termín: 02. 02. 2021  
zodpovední: Godočiková, Martinková, Vavrinčíková

#### **1.2 Prijímacie skúšky do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku**

termín: 29. 03. 2021

- 1.2.1 Prerokovať na zasadnutí pedagogickej rady obsah, rozsah a formu prijímacích skúšok a kritériá na prijatie žiakov do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku. Zverejniť tieto kritériá.

termín: do 29. 01. 2021  
zodpovedný: riaditeľ školy

- 1.2.2 Zaslať pozvánky na prijímacie skúšky do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku.

termín: do 15. 03. 2021  
zodpovední: Godočiková, Martinková

- 1.2.3 Úlohy na prijímacie skúšky do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku vypracujú učitelia z PK SJL a SVP a z PK MAT a INF.

termín: do 20. 03. 2021  
zodpovední: Sakmárová, Krajčiová, Martinková

- 1.2.4 V spolupráci s CPPP a P pripravíť testy na overenie nadania žiakov pre prijímanie do experimentálnej triedy so zameraním na matematiku.

termín: do 20. 03. 2021  
zodpovední: Martinková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 15 z 32

1.2.5 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka experimentálnej triedy so zameraním na matematiku.

termín: do 08. 04. 2021  
zodpovední: Godočiková, Martinková

### 1.3 Prijímacie skúšky do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia

termín: 10. 05. a 13. 05. 2021

1.3.1 Prerokovať na zasadnutí pedagogickej rady obsah, rozsah a formu prijímacích skúšok a kritériá na prijatie žiakov do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia. Zverejniť tieto kritériá.

termín: do 29. 01. 2021  
zodpovedný: riaditeľ školy

1.3.2 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka štvorročného štúdia na základe výsledkov v Testovaní 9 – 2021.

termín: do 03. 05. 2021  
zodpovední: Godočiková, Martinková

1.3.3 Zaslať pozvánky na prijímacie skúšky na osemročné a štvorročné štúdium.

termín: do 03. 05. 2021  
zodpovední: Godočiková, Martinková

1.3.4 Úlohy na prijímacie skúšky do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia vypracujú učitelia z PK SJL a SVP a z PK MAT a INF.

termín: do 20. 03. 2021  
zodpovední: Sakmárová, Krajčiová, Martinková

1.3.5 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia.

termín: do 22. 05. 2021  
zodpovední: Godočiková, Martinková

### 1.4 Za organizáciu prijímacích skúšok podľa vydaného termínovníka zodpovedá:

RNDr. Monika Martinková

### 1.5 Zorganizovať sústredenie pre budúcich primánov.

termín: august 2021  
zodpovedný: Martinková, Krajčiová

## 2 Maturitné skúšky

(podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 72 - § 93) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov)

Koordinátor: Mgr. Godočiková Adriána

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 16 z 32

## 2.1 Termíny maturitných skúšok

### 2.1.1 Externá časť a písomná forma internej časti MS

SJL	-	16. 03. 2021
ANJ	-	17. 03. 2021
NEJ	-	17. 03. 2021
RUJ	-	17. 03. 2021
MAT	-	18. 03. 2021

### 2.1.2 Ústna forma internej časti MS

termín: 24. 05. - 28. 05. 2021  
zodpovední: Godočiková  
TRU maturitných ročníkov  
a vyučujúci podľa rozpisu MS

### 2.2 Oboznámiť žiakov maturitných tried a ich rodičov s organizáciou MS v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. Zozbierať prihlášky na maturitné skúšky od žiakov.

termín: žiaci do 30. 09. 2020  
rodičia 30. 09. 2020  
zodpovední: TRU maturitných ročníkov

### 2.3 Oboznámiť žiakov prvého ročníka štvorročného štúdia a piateho ročníka osemročného štúdia a ich rodičov s obsahom vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách, informovať o maturitných predmetoch, ich počte, úrovni z cudzieho jazyka, hodnotení a klasifikácii žiakov, o spôsoboch konania a termínoch maturitnej skúšky. Zároveň ich upozorniť na vypracované nové Cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z jednotlivých predmetov, ktoré sú sprístupnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

termín: žiaci do 01. 10. 2020  
rodičia 01. 10. 2020  
zodpovední: TRU I. A, kvinty A a kvinty B

### 2.4 Vyhotoviť protokol o voľbe maturitných predmetov žiakmi oktáva A, oktáva B, IV. A

termín: do 15. 10. 2020  
zodpovedný: Godočiková  
triedni učitelia maturitných ročníkov

### 2.5 Údaje o maturitnom ročníku zaslať do ŠVS BB.

termín: podľa pokynov NÚCEM  
zodpovedný: Godočiková

### 2.6 Spracovať predbežný časový rozpis predmetov ústnej formy internej časti MS. Na základe neho oznámiť požiadavky na predsedov PMK, predsedu ŠMK a zároveň vytvoriť ponuku učiteľov pre OÚ OŠ Košice.

termín: podľa pokynov OÚ OŠ Košice  
zodpovedný: Godočiková

### 2.7 Prerokovať organizáciu MS v predmetových komisiách. Rozdeliť úlohy členom PK v súvislosti so spracovaním maturitných zadaní, zoznamov a prípravou učebných pomôcok pre jednotlivé predmety v zmysle Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. v znení



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 17 z 32

neskorších predpisov a najnovších spracovaní cieľových požiadaviek pre jednotlivé predmety.

termín: do 30. 11. 2020  
zodpovední: vedúci učitelia PK

- 2.8 Pripraviť dokumentáciu k externej časti a k písomnej forme internej časti MS v predmetoch SJL, ANJ, FRJ, NEJ, RUJ a MAT.

termín: do 09. 03. 2021  
zodpovedný: Godočiková

- 2.9 Vypracovať / upraviť maturitné zadania a zoznam učebných pomôcok pre jednotlivé maturitné predmety v zmysle požiadaviek citovaných vyhlášok a nových cieľových požiadaviek. Prerokovať a schváliť maturitné zadania v predmetových komisiách a predložiť ich na schválenie riaditeľovi školy.

termín: do 19. 03. 2021  
zodpovední: vedúci učitelia PK

- 2.10 Predložiť maturitné zadania na schválenie predsedom predmetových maturitných komisií menovaných OÚ OŠ Košice – podľa požiadaviek a po dohode s nimi.

termín: do 30. 04. 2021  
zodpovedný: Godočiková

- 2.11 Vymenovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

termín: do 30. 04. 2021  
zodpovedný: riaditeľ školy

- 2.12 Spracovať definitívny časový rozpis ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v riadnom období.

termín: do 30. 04. 2021  
zodpovedný: Godočiková

- 2.13 Pripraviť potrebnú dokumentáciu k ústnej forme internej časti maturitnej skúšky v riadnom období.

termín: do 14. 05. 2021  
zodpovední: Godočiková  
TRU maturitných ročníkov

### **3 Organizovanie účelových cvičení a kurzu ochrany života a zdravia**

(podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, podľa prílohy k ŠVP Ochrana života a zdravia z roku 2009)

#### **3.1 jesenné účelové cvičenie pre triedy:**

príma A, príma B, sekunda, tercia A, tercia B, kvarta A, kvarta B, kvinta A, kvinta B, sexta A, sexta B, sexta C, I. A, II. A, II. B

teoretická časť:	10. 09. 2020
praktická časť:	11. 09. 2020

#### **3.2 jarné účelové cvičenie pre triedy:**

príma A, príma B, sekunda, tercia A, tercia B, kvarta A, kvarta B

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 18 z 32

kvinta A, kvinta B, sexta A, sexta B, sexta C, I. A, II. A, II. B	teoretická časť:	07. 05. 2021
	praktická časť:	10. 05. 2021
	teoretická časť:	10. 05. 2021
	praktická časť:	13. 05. 2021

Za obsahovú náplň a organizáciu účelových cvičení zodpovedajú Petrov a Turčan.

### 3.3 **trojdňový kurz ochrany života a zdravia pre triedy:**

septima A, septima B, III. A

termín: 26. - 28. 05. 2021

zodpovedný: Petrov

### 3.4. Plánovanie školských výletov v čase od 23. 06. do 28. 06. 2021.

Za obsahovú náplň a organizáciu školských výletov zodpovedajú triedni učitelia.

## 4. **Organizovanie kurzov pohybových aktivít v prírode**

(podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a školského vzdelávacieho programu)

Lyžiarsky kurz sa bude organizovať pre triedy tercia A, tercia B, kvinta A, kvinta B, I. A vo februári 2021 dennou dochádzkou alebo pobytovou formou.

Vyučujúci TSV zistia v uvedených triedach počty žiakov, ktorí sa zúčastnia lyžiarskeho kurzu a čo najskôr zašlú objednávky do vybraného strediska.

termín: október 2020

zodpovední: Petrov, Turčan

Plavecký kurz sa bude organizovať pre triedy sexta A, sexta B a II. A v dňoch 23. - 26. 05. 2021 pobytovou formou.

Plávanie v rámci TSV pre žiakov kvarty A, kvarty B sa bude realizovať v dňoch 15. - 18. 03. 2021 dennou dochádzkou na mestskú krytú plaváreň.

Vyučujúci TSV zistia v uvedených triedach počty žiakov, ktorí sa zúčastnia plaveckého kurzu a čo najskôr zašlú objednávku do vybraného strediska a na mestskú krytú plaváreň.

termín: december 2020

zodpovedný: Petrov

## 5. **Organizovanie školy v prírode**

(podľa Vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode môže sa organizovať pre triedy prvého a druhého ročníka osemročného štúdia v rozsahu maximálne 10 dní)

Náklady na pobyt žiakov a výdavky na cestu finančne hradia v plnom rozsahu rodičia žiakov.

Návrh na pobyt v škole v prírode na základe predbežného rokovania s rodičmi predkladá riaditeľovi triedny učiteľ.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 19 z 32

## V. **Ďalšie úlohy a akcie termínované riaditeľstvom školy v školskom roku 2020/2021**

### A **Slávnostné zhromaždenia žiakov školy**

#### A.1 **Slávnostné otvorenie školského roka 2020/2021**

termín: 02. 09. 2020

zodpovedný: Sobek

#### A.2 **Rozlúčka s maturantmi**

termín: 14. 05. 2021

zodpovední: Kováčsová, Vašková

#### A.3 **Slávnostný záver školského roka 2020/2021**

termín: 30. 06. 2021

zodpovedný: Mamčaková

### B **Tradičné akcie školy**

#### B.1 **DAROVANIE KRVI**

termín: október, február, jún

zodpovedný: Dzugas

#### B.2 **STUŽKOVÉ SLÁVNOSTI**

termín: 05. 12. 2020                      oktáva A                      zodpovedný: Krajčiová

termín: 24. 10. 2020                      oktáva B                      zodpovedný: Pšaková

termín: 04. 12. 2020                      IV. A                          zodpovedný: Vargová

#### B.3 **TÝŽDEŇ ZDRAVIA**

termín: október 2020

zodpovední: Dzugas, Nehilová

#### B.4 **PREZENTÁCIA ŠKOLY NA WORKSHOPE KSK**

termín: október - november 2020

zodpovední: Godočíková, Vavrínčíková

#### B.5 **LITERÁRNA KAVIAREŇ**

termín: december 2020

zodpovedný: Sadovská

#### B.6 **CHRISTMAS BREAKFAST**

termín: december 2020

zodpovední: Kuračová, Vašková

#### B.7 **TÝŽDEŇ BOJA PROTI RASIZMU A SPOMIENKY NA OBETE HOLOKAUSTU**

termín: január 2021

zodpovední: Vargová, Pšaková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020 strana 20 z 32
--------------------------------	------------------	----------------------------------

**B.8 DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ**

termín: 02. 02. 20201

zodpovední: Godočiková, Vavrinčíková, Martinková, vedúci PK

**B.9 TÝŽDEŇ KULTÚRY**

termín: apríl/máj 2021

zodpovední: Králiková, Sudorová

**B.10 DEŇ DETÍ**

termín: 28. 05. 2021

zodpovední: Krajčiová

**B.11 DEŇ ŠPORTU**

termín: 29. 06. 2021

zodpovedný: Petrov

**C Organizovanie mestských až celoslovenských súťaží**

**C.1 MATEMATICKÝ VIACBOJ**

termín: november 2020

zodpovední: Macko, Krajčiová

**C.2 JUNIOR NÁBOJ 2020**

termín: november 2020

zodpovedný: Macko

**C.3 LOMIHLAV**

termín: november 2020

zodpovední: Krajčiová, Vodičková

**C.4 NÁBOJ 2021**

termín: marec 2021

zodpovední: Vodičková, Krajčiová

**C.5 KRAJSKÉ KOLO SÚŤAŽE ČESKOSLOVENSKÝCH GYMNÁZIÍ**

termín: apríl 2021

zodpovedný: Sobek

**C.6 ROBOTICKÝ BATTLE NA ALEJOVEJ**

termín: jún 2021

zodpovedný: Plichtová

**C.7 LETNÝ IT TÁBOR s dennou dochádzkou**

termín: júl 2021

zodpovedný: Plichtová

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020 strana 21 z 32
--------------------------------	------------------	----------------------------------

## **D Predmetové školské súťaže**

### **D.1 ŠKOLSKÉ KOLÁ PREDMETOVÝCH OLYMPIÁD A SÚŤAŽÍ VYHLÁSENÝCH MŠVVaŠ SR**

termín: priebežne, podľa Termínovníka POPS pre školský rok 2020/2021  
zodpovední: vedúci predmetových komisií a poverení učitelia

### **D.2 EURÓPSKY DEŇ JAZYKOV (vedomostný kvíz)**

termín: september 2020  
zodpovedný: Vašková

### **D.3 SÚŤAŽ ZÁLOŽKA DO KNIHY**

termín: október 2020  
zodpovedný: Duffeková

### **D.4 MAJSTROVSTVÁ ALEJKY V SUDOKU**

termín: október 2020  
zodpovedný: Králiková

### **D.5 SHAKESPEARE'S MEMORIAL**

termín: október 2020  
zodpovedný: Jankova

### **D.6 ZENIT**

termín: október 2020  
zodpovední: Hnath, Plichtová

### **D.7 PIŠKVORKY**

termín: október 2020  
zodpovedný: Vavrinčíková

### **D.8 FLORBALOVÝ TURNAJ**

Termín: október 2020  
zodpovedný: Turčan

### **D.9 iBOBOR**

termín: október 2020  
zodpovedný: Králiková

### **D.10 JUNIOR PALMA**

termín: november 2020, február, apríl 2021  
zodpovední: Králiková, Plichtová

### **D.11 MIX VOLEJBALOVÝ TURNAJ**

termín: november 2020  
zodpovedný: Lipán

### **D.12 ŠIFROVANIE**

termín: november 2020  
zodpovedný: Králiková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 22 z 32

- D.13 **ROK 2020 – rok historických jubileí**  
termín: november 2020  
zodpovedný: Vargová
- D.14 **VIANOČNÁ DVANÁSTKA**  
termín: december 2020  
zodpovední: Vodičková, Macko
- D.14 **MATEMATICKÝ B-DEŇ**  
termín: december 2020  
zodpovedný: Macko
- D.15 **ŠALIANSKY MAŤKO**  
termín: december 2020  
zodpovedný: Duffeková
- D.16 **RUSKÉ SLOVO**  
termín: december 2020 – január 2021  
zodpovedný: Bačišinová
- D.17 **BIBLICKÁ OLYMPIÁDA**  
termín: január 2021  
zodpovední: Komadová
- D.18 **PRÍRODOVEDNÝ TROJBOJ**  
termín: február 2021  
zodpovedný: Nehilová
- D.19 **SPELLING CONTEST**  
termín: február 2021  
zodpovedný: Verebová
- D.20 **MATEMATICKÝ KUFOR**  
termín: február 2021  
zodpovední: Krajčiová, Macko
- D.21 **HVIEZDOSLAVOV KUBÍN (príma A – kvarta B)**  
termín: február - apríl 2021  
zodpovední: Sakmárová, Duffeková
- D.22 **MATEMATICKÝ EXPRES MAT-X**  
termín: február 2021  
zodpovední: Vodičková, Králiková
- D.23 **VEDOMOSTNÝ KVÍZ DID YOU KNOW...?**  
termín: marec 2021  
zodpovedný: Husárová

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020 strana 23 z 32
--------------------------------	------------------	----------------------------------

- D.24 **MATEMATICKÝ KLOKAN**  
termín: marec 2021  
zodpovedný: Krajňáková
- D.25 **IQ OLYMPIÁDA**  
termín: marec 2021  
zodpovedný: Králiková
- D.26 **MATEMATICKÁ SÚŤAŽ IMMC**  
termín: marec – apríl 2020  
zodpovedný: Macko
- D.27 **HVIEZDOSLAVOV KUBÍN** (kvinta A – oktáva B, I. – IV. ročník)  
termín: marec – apríl 2021  
zodpovedný: Sadovská
- D.28 **SÚŤAŽ ALEJARD**  
termín: marec 2021  
zodpovední: Králiková
- D.29 **LOGICKÁ OLYMPIÁDA**  
termín: apríl 2021  
zodpovedný: Králiková
- D.30 **SÚŤAŽ PURPLE COMET! MATH MEET**  
termín: apríl 2021  
zodpovední: Králiková, Macko, Vodičková
- D.31 **DEJEPISNÁ SÚŤAŽ KTO JE KTO**  
termín: apríl 2021  
zodpovedný: Vargová
- D.32 **VEĽKONOČNÝ FLORBALOVÝ TURNAJ**  
termín: apríl 2021  
zodpovedný: Turčan
- D.33 **AKO DOBRE POZNÁŠ KOŠICE?**  
termín: apríl 2021  
zodpovedný: Pšaková
- D.34 **PUŠKINOV PAMÄTNÍK**  
termín: apríl - máj 2021  
zodpovedný: Bačišinová

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 24 z 32

## **E Plánované exkurzie**

- E.1 **oktáva A, oktáva B, IV. A**  
DOD NA ÚSTAVNOM SÚDE  
termín: september 2020  
zodpovedný: Pšaková
- E.2 **príma A, príma B**  
NIŽNÁ MYŠĽA (historická exkurzia)  
termín: október 2020 (1 deň)  
zodpovedný: Fedorko, Vargová
- E.3 **príma A, príma B**  
HISTORICKÉ CENTRUM KOŠÍC  
termín: október 2020 (1 deň)  
zodpovedný: Mamčaková
- E.4 **sexta A, sexta B, sexta C, II. A, II. B**  
ARCHÍV MESTA KOŠICE  
termín: október 2020  
zodpovedný: Pšaková
- E.5 **kvinta A, kvinta B, I. A**  
EXKURZIA DO KNIŽNICE JÁNA BOCATIA  
termín: október 2020  
zodpovedný: Sakmárová
- E.6 **kvarta A, kvarta B**  
OPÁLOVÉ BANE (prírodovedná exkurzia)  
termín: priebežne (1 deň)  
zodpovední: Nehilová, Kaľavská
- E.7 **kvarta A, kvarta B**  
DUKLA A SVIDNÍK (historická exkurzia)  
termín: jún 2021 (1 deň)  
zodpovední: Vargová
- E.8 **III. A, septima A, septima B**  
V.O.D.S. KECHNEC (odborná exkurzia)  
termín: jún 2021 (1 deň)  
zodpovedný: Hrehorová
- E.9 **kvinta A- septima B, I. - III. ročník**  
TÝŽDEŇ VEDY A TECHNIKY  
termín: október - november 2020  
zodpovední: Hrehorová, Kaľavská, Nehilová

Časový harmonogram konania exkurzií bude upravený podľa možností a potrieb organizácie školského roka a aktuálnej epidemiologickej situácie.



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 25 z 32

## **F Harmonogram zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád**

- F.1 termíny zasadnutí pedagogických rád a klasifikačných porád sú uvedené v termínovníku (termíny pracovných porád budú aktualizované v mesačných výpisoch úloh).
- F.2 Porada na odbornú tému podľa návrhu pedagogickej rady.
- F.3 Pracovné porady riaditeľa školy s pedagogickým zborom sa budú konať 1 x mesačne (alebo spojené s poradami podľa bodu E.1, E.2).  
Program a termín bude oznamovaný v mesačných plánoch.
- F.4 Gremiálne porady riaditeľa školy sa konajú spravidla v posledný utorok v mesiaci.

## **G Triednické hodiny**

Výchovnú činnosť so žiakmi triedni učitelia plánujú podľa potreby, minimálne raz mesačne na triednických hodinách, ktoré sú zaradené do rozvrhu hodín.

Výchovnú činnosť so žiakmi v triede si triedni učitelia plánujú a zapracujú do Plánov práce triedneho učiteľa, ktoré sú prílohou Plánu práce školy.

Ďalšiu činnosť triedneho učiteľa (administratívnu, kontrolnú, atď.) a mimoškolské akcie evidujú zápisom v triednej knihe.

zodpovední: triedni učitelia

## **H Zasadnutia predmetových komisií**

(podľa časového harmonogramu predmetových komisií; v tom istom termíne sa môžu uskutočniť zasadnutia najviac dvoch predmetových komisií)

Zasadnutie PK sa oznamuje s dostatočným predstihom, zasadnutia sa zúčastňuje riaditeľ školy alebo zástupcovia riaditeľa školy.

Za riadenie a kontrolu činností PK vedením školy je zodpovednosť stanovená takto:

PhDr. Sobek: PK slovenského jazyka a spoločenskovedných predmetov  
PK druhého cudzieho jazyka

Mgr. Godočiková: PK výchovných predmetov  
PK anglického jazyka

RNDr. Martinková: PK matematiky a informatiky  
PK prírodovedných predmetov



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020 strana 27 z 32
--------------------------------	------------------	----------------------------------

- L.2 Pravidelná aktualizácia údajov v elektronickej žiackej knižke.  
termín: počas celého školského roka  
zodpovední: všetci učitelia
- L.3 Pravidelná aktualizácia údajov o žiakoch školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancoch do RIS.  
termín: počas celého školského roka  
zodpovední: Sobek, Godočíková, Dziaková-Košická
- L.4 Aktualizácia Bezpečnostného projektu Gymnázia, Alejová 1, Košice v spolupráci s firmou Osobnyudaj.sk.  
termín: počas celého školského roka  
zodpovední: Martinková, Godočíková

## VI. Určenie zodpovednosti za jednotlivé okruhy

### VI. URČENIE ZODPOVEDNOSTI ZA JEDNOTLIVÉ OKRUHY

1. Zápisnice z porád Kuračová

2. Bezpečnosť práce a požiarňa ochrana

Bezpečnostný technik a požiarňárny technik je zabezpečený zmluvne s firmou Livonec.

3. Koordinátori

koordinátor prevencie drogových závislostí	-	Nehilová
koordinátor environmentálnej výchovy	-	Hrehorová
koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	-	Kaľavská
koordinátor výchovy k ľudským právam	-	Mamčaková
koordinátor finančnej gramotnosti	-	Králiková
koordinátor humanitného projektu	-	Dzugas
koordinátor Žiackej školskej rady	-	Kováčsová

4. Koordinátori vyučovacích predmetov

- zodpovedajú za dodržiavanie ŠVP a ŠkVP v predmete,
- zabezpečujú konzultácie medzi jednotlivými vyučujúcimi,
- koordinujú vytváranie štandardizovaných testov, zbierok úloh z predmetu pre jednotlivé ročníky,
- konzultujú s vyučujúcimi inovatívnu metodiku vyučovania predmetu.

#### **PK slovenského jazyka a literatúry a spoločenskovedných predmetov**

slovenský jazyk a literatúra	-	Duffeková
dejepis	-	Pšaková
občianska náuka	-	Mamčaková
geografia	-	Vargová
sociálne zručnosti a sebareprezentácia	-	Sadovská
ekonomika	-	Danková

#### **PK anglického jazyka**

anglický jazyk	-	Kováčsová
----------------	---	-----------

#### **PK druhého cudzieho jazyka**

francúzsky jazyk	-	Kuračová
nemecký jazyk	-	Tormová
ruský jazyk	-	Bačišinová

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 29 z 32

### **PK matematiky a informatiky**

matematika	-	Krajčiová
informatika a robotika	-	Plichtová
programovacie a interaktívne prostredia	-	Hnath
informatika v prírodných vedách a matematike	-	Kurcina

### **PK prírodovedných predmetov**

biológia	-	Nehilová
fyzika	-	Horváthová
chémia	-	Hrehorová

### **PK výchovných predmetov**

etická výchova	-	Dzugas
náboženská výchova	-	Komadová
umenie a kultúra, výtvarná výchova	-	Sudorová
hudobná výchova	-	Králiková
telesná a športová výchova	-	Lipán

**5. Koordinácia pedagogického dozoru** Martinková

## **6. Odborné učebne, laboratóriá, žiacka rada a priestory telocvične**

učebňa cudzích jazykov CJ1 (121)	-	Tormová
učebňa cudzích jazykov CJ2 (120)	-	Bednarčíková
jazykové laboratórium JL1(157)	-	Kovácssová
jazykové laboratórium JL2(145)	-	Hrežová
učebňa informatiky 1 (107)	-	Plichtová
učebňa informatiky 2 (124)	-	Hnath
učebňa informatiky 3 (104)	-	Králiková
učebňa robotiky (114)	-	Plichtová
učebňa ESF (103)	-	Krajňáková
odborná učebňa (123)	-	Sudorová
odborná učebňa biológie (132)	-	Nehilová
odborná učebňa dejepisu (64)	-	Vargová
odborná učebňa geografie (140)	-	Fedorko
odborná učebňa matematiky (106)	-	Krajčiová
odborná učebňa SJL (62)	-	Sakmárová
odborná učebňa chémie (116)	-	Hrehorová
laboratórium chémie (118)	-	Kaľavská
odborná učebňa fyziky (159)	-	Vavrinčíková
laboratórium fyziky (147)	-	Horváthová
školská knižnica (41)	-	Duffeková
školská klubovňa (4)	-	Fedorko
aula (69)	-	Kurcina
telocvična (20)	-	Turčan
posilňovňa (24)	-	Lipán
pohybové štúdio (100)	-	Petrov
ihrisko na plážový volejbal	-	Lipán

multifunkčné ihrisko a doskočisko - Turčan  
trávnaté futbalové ihrisko a bežecká dráha - Petrov

## 7. Zbierky

Slovenský jazyk - Sakmárová  
Anglický jazyk - Hrežová  
Cudzie jazyky - Nachtmannová  
Jazykové laboratórium - Kováčsová  
Dejepis - Pšaková  
Náuka o spoločnosti - Mamčaková  
Matematika - Vodičková  
Učebňa informatiky 1 - Plichtová  
Učebňa informatiky 2 - Hnath  
Učebňa informatiky 3 - Králiková  
Informatika - Šuľaj  
Lego - Plichtová  
Zbierka MVP - Králiková  
Digitálna učebňa - Hnath  
Biológia - Nehilová  
Fyzika - Horváthová  
Chémia - Hrehorová  
Chemické laboratórium - Kaľavská  
Geografia - Vargová  
Výchovné predmety - Dzugas  
Telesná výchova - Lipán  
Učebnicový fond - Kurcina  
Školská knižnica - Duffeková  
DHM, HDM, OE - Hartmannová  
IT Akadémia - Vavrinčíková  
Zbierka projektu ESF s kódom 312011U417 - Hartmannová

## 8. Kabinety

kabinet slovenského jazyka (42) - Mamčaková  
kabinet matematiky 1 (119) - Krajčiová  
kabinet matematiky 2 (127) - Králiková  
kabinet nemeckého jazyka (122) - Nachtmannová  
kabinet informatiky (126) - Hnath  
kabinet biológie (125) - Kaľavská  
kabinet fyziky (146) - Horváthová  
kabinet č. 115 - Sadovská  
kabinet telesnej a športovej výchovy 1 (18) - Petrov  
kabinet telesnej a športovej výchovy 2 (17) - Turčan  
kabinet telesnej a športovej výchovy 3 (16) - Lipán

## 9. Sklady

slovenský jazyk a literatúra (63)	-	Mamčaková
dejepis (65)	-	Vargová
Dreams and Teams (135)	-	Bačišinová
matematika (137)	-	Vodičková
biológia (133)	-	Nehilová
fyzika (144)	-	Horváthová
geografia (141)	-	Vargová
sklad učebníc	-	Murcková, Kurcina
sklad s ozvučovacou aparátúrou (101)	-	Lipán
sklad telesnej výchovy	-	Lipán
čistiace a kancelárske potreby	-	Murcková
údržba	-	Olajoš

## 10. Poverenie zodpovednosťou za iné oblasti a činnosti

Register žiakov a zamestnancov školy	-	Godočiková, Dziaková-Košická
Rozvrh hodín a aSc Agenda	-	Godočiková
Elektronická triedna kniha	-	Martinková
Elektronická žiacka knižka	-	Godočiková, Martinková
Elektronická dochádzka žiakov a zamestnancov	-	Godočiková
Tlač vysvedčení a polročných výpisov	-	Godočiková
Tlač maturitnej dokumentácie	-	Godočiková
Zodpovednosť za organizovanie SOČ	-	Kaľavská
Vedenie školskej kroniky	-	Hrehorová
Správca počítačovej siete	-	Šuľaj
Správca zborovne	-	Jankova
Registrátorne stredisko	-	Dziaková-Košická
Organizovanie kultúrnych podujatí	-	Sudorová
Estetizácia interiéru školy	-	Hrehorová
Šatňové skrinky žiakov	-	Vavrinčíková
Registrátorne stredisko	-	Dziaková-Košická
Zodpovednosť za www stránku školy:		
administrátor	-	Godočiková
PK SJL a SVP	-	Sakmárová,
PK ANJ	-	Verebová
PK druhého cudzieho jazyka	-	Nachtmannová
PK MAT a INF	-	Vodičková, Plichtová
PK prírodovedných predmetov	-	Nehilová
PK výchovných predmetov	-	Dzugas
výchovné poradenstvo	-	Vavrinčíková
školský psychológ	-	
projekt ESF a IT Akadénia	-	Hnath

Termín: oznámenie o realizácii akcií mimo Plánu práce školy najmenej 5 dní vopred, podklady o akciách po ich realizácii do 3 dní.

Zodpovednosť za Instagram školy	-	Vargová
Zodpovednosť za Facebook školy	-	Vargová

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2020
		strana 32 z 32

## VII. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

Záujmová činnosť sa organizuje prostredníctvom záujmových útvarov a je financovaná z prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov.

Túto činnosť kontroluje riaditeľstvo školy podľa Plánov práce záujmových útvarov vypracovaných učiteľmi, ktorí vedú jednotlivé záujmové útvary. V školskom roku 2020/2021 škola vydala 506 vzdelávacích poukazov a žiakom ponúkla na výber 15 záujmových útvarov.

Vedúci záujmových útvarov do 30. septembra 2020 vypracujú Plán práce záujmových útvarov. Činnosť záujmových útvarov a evidenciu účasti žiakov zaznamenávajú ich vedúci v príslušných Záznamoch o práci v záujmovom útvare.

Plán práce školy prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 22. 09. 2020.

PhDr. Ľubomír Sobek  
riaditeľ školy