

# GYMNÁZIUM, ALEJOVÁ 1, KOŠICE



Výtlačok č:

## ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA GYMNÁZIA, ALEJOVÁ 1, KOŠICE

**S30/2020**

Požiadavky, ktorým popis v smernici zodpovedá : <b>STN EN ISO 9001:2009</b> Systém manažérstva kvality - požiadavky					
Platnosť od:	<b>28. 01. 2020</b>	revízia:	<b>0</b>	<b>Vypracoval:</b>	dátum: 16. 12. 2019
Nahrádza dokument:		ozn. súboru			meno: Mgr. Slavomír Dzugas
počet strán celkom / počet príloh		<b>6 / 0</b>			podpis:
<b>Pripomenkoval:</b>	dátum: 18. 12. 2019			<b>Schválil:</b>	dátum: 27. 01. 2020
	meno: Mgr. Adriána Godočková RNDr. Monika Martinková				meno: PhDr. Lubomír Sobek
	podpis:				podpis:

Gymnázium Alejová 1, Košice	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA GYMNÁZIA, ALEJOVÁ 1, KOŠICE	číslo: S30/2020
		strana 2 z 6

## Článok 1 Všeobecné zásady

1. Etický kódex je záväzná norma, ktorá sa týka pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy (ďalej len zamestnanec).
2. Zamestnanec si je vedomý svojej zodpovednosti, ktorou spoluvytvára etické vlastnosti a ľudsky mravné kvality mladej generácie. Jeho správanie, postoje, empatia, cit pre spravodlivosť formujú mladú generáciu a majú tak výrazný vplyv na súčasnú i budúcu kultúru a stav ľudskej spoločnosti.
3. Zamestnanec prispieva k tvorbe kvalitných medziľudských vzťahov a ich udržiavaniu a podieľa sa na vytváraní atmosféry vzájomnej dôvery a úcty.
4. Zamestnanec sa neustále vzdeláva, projektuje si celoživotné vzdelávanie, zvyšuje svoju kvalifikáciu a snaží sa získavať najnovšie informácie a poznatky zo svojho odboru. Je tvorivou osobnosťou, a preto je otvorený zmenám a stále hľadá nové poznatky a nové riešenia.
5. Zamestnanec má pri výkone svojej profesie základné práva a slobody zaručené Ústavou Slovenskej republiky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať.
6. Zamestnanec vyznáva a otvorene sa hlási k ideálom demokracie a humanizmu. Svojím konaním a vystupovaním zvyšuje spoločenský status učiteľa. Je nezávislý a slobodný, ale jeho voľba nesmie urážať ľudskú dôstojnosť a šíriť násilie. O svojom pôsobení podáva pravdivé informácie, aby mohli byť objektívne posúdené jeho kompetencie. Nepredkladá žiakom svoje názory a myšlienky ako jedinú správnu možnosť.
7. Zamestnanec odovzdáva mladej generácii kultúrne dedičstvo národa a ľudskej spoločnosti a vzhľadom na tradície pôsobí ako spolutvorca súčasnej i budúcej kultúry, čo však predpokladá jeho vzdelanosť a tvorivého ducha.
8. Zamestnanec si je vedomý svojich možných omylov, a preto ak pochybí, musí si vedieť priznať chybu a byť schopný niesť za ňu zodpovednosť. Získané informácie a podnety dokáže kriticky prehodnotiť a následne ich uplatniť v praxi.
9. Zamestnanec počas výchovno-vzdelávacieho procesu nesmie brať na zreteľ komerčné hľadisko, vlastný prospech a úžitok, ale musí sa riadiť svojim svedomím, pozitívnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiaka a vedeckými poznatkami.
10. Zamestnanec má právo odmietavo zareagovať a vystúpiť, keď nariadenia sú v protiklade so všeobecne uznávanými základnými ľudskými hodnotami a jeho svedomím. Toto však predpokladá a vyžaduje správnosť morálneho svedomia pedagóga, ktoré mu umožňuje vziať na seba zodpovednosť za vykonané činy.

Gymnázium Alejová 1, Košice	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA GYMNÁZIA, ALEJOVÁ 1, KOŠICE	číslo: S30/2020
		strana 3 z 6

11. Zamestnanec buduje dobré meno školy, nikdy neinformuje verejnosť o nedostatkoch a nedokonalostiach vo výchovno-vzdelávacom procese na škole, o žiakoch alebo kolegoch a to ani priamo a ani nepriamo cez rôzne internetové fóra, sociálne siete a pod.
12. Zamestnanec sa zdrží akýchkoľvek nečestných a nedôstojných aktivít, ktoré by mohli poškodiť dobré meno školy.
13. Zamestnanec svojím slušným a úctivým správaním sa a primeraným odievaním sa dodržiava zásady spoločenskej etikety.
14. V konaní zamestnanca na pracovisku sa nesmie naznačiť ani prejavovať také správanie, ktoré by mohlo byť považované za:
  - mobbing (psychické dlhodobé ubližovanie, ponižovanie a stresovanie zamestnanca zo strany kolegov),
  - bossing (druh psychického teroru, ktorý vykonáva vedúci zamestnanec voči podriadeným),
  - šikanu,
  - staffing (útoky zamestnancov na vedúcich zamestnancov s cieľom zničiť ich alebo znemožniť),
  - sexuálne obťažovanie a iné podobné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie, ktoré by vytváralo nepríjemné pracovné prostredie.
15. Zamestnanec nesmie žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti; to sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti, napríklad na prijatie daru pri príležitosti Dňa učiteľov, skončenia školského roku, stužkovej slávnosti a pod.
16. Zamestnanec rešpektuje prijaté smernice, nariadenia školy a všetky vnútorné predpisy školy.

## **Článok 2**

### **Vzťah zamestnanca voči žiakom**

1. Zamestnanec rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z iných dokumentov a právnych noriem platných na území Slovenskej republiky. Vzťah zamestnanca a žiaka je postavený na vzájomnej úcte a pochopení a vzájomnej ústretovosti.
2. Zamestnanec zaručuje rovnaký prístup ku všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvýhodňovať alebo znevýhodňovať. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti, na ochranu mena, ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.
3. Zamestnanec prihliada na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúcich si individuálny prístup. Je povinný zrozumiteľne, veku primerane a v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.

Gymnázium Alejová 1, Košice	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA GYMNÁZIA, ALEJOVÁ 1, KOŠICE	číslo: S30/2020
		strana 4 z 6

4. Zamestnanec žiakom podáva fakty a informácie pravdivé, objektívne a neskreslené. Snaží sa žiakom poskytnúť komplexný a objektívny prehľad informácií v danej problematike bez ohľadu na vlastné presvedčenie a vlastné konanie.
5. Zamestnanec nesmie žiakovi úmyselne či vedome ublížiť. Má právo a povinnosť dohliadať na zdravý fyzický a mentálny vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, prípadne príslušné orgány a inštitúcie. Zamestnanec nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka, je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka.
6. Zamestnanec vedie svojich žiakov k samostatnosti a ku kritickému mysleniu. V rámci svojich a žiakových schopností a možností sa snaží o komplexný rozvoj žiakovej osobnosti.
7. Zamestnanec nesmie akýmkoľvek spôsobom zneužiť dôveru a závislosť žiaka, rodičov resp. jeho zákonných zástupcov.
8. Zamestnanec sa správa k žiakom úctivo, neuráža, neironizuje, vedome, ani nevedome neubližuje. Ak sa tak náhodou stane bezodkladne zjedná nápravu.
9. Zamestnanec pri hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiakov postupuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 2011-3533/8039-1:922 a v súlade s internou smernicou školy Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov pre príslušný školský rok, ktorá je zverejnená na webovom sídle školy.
10. V procese hodnotenia uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa. Predmetom hodnotenia žiaka sú jeho učebné výsledky, osvojené kompetencie ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať. Hodnotenie učiteľa slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

### **Článok 3**

#### **Vzťah zamestnanec a rodič, zákonný zástupca**

1. Zamestnanec rešpektuje úlohu a zodpovednosť rodičov ako hlavných činiteľov vo výchove ich vlastných detí a usiluje sa o spoluprácu s nimi tak, aby výchovné pôsobenie bolo pokiaľ možno jednotné a v prospech žiaka. Preto s nimi spolupracuje a poskytuje im profesijnú pomoc pri výchove.
2. Zamestnanec pravdivo, pravidelne a zodpovedne informuje žiaka, jeho rodičov, resp. zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka, o výsledkoch spoločnej vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach a prípadných rizikách, ktoré môžu nastať. Ak je to potrebné, prejednáva s nimi formu pomoci dieťaťu a spoločný výchovný postup.
3. Zamestnanec po dohode alebo v stanovenom čase, poskytne konzultácie ohľadom výchovno-vzdelávacieho procesu rodičom, resp. zákonným zástupcom žiaka. Napomáha rozvoju

Gymnázium Alejová 1, Košice	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA GYMNÁZIA, ALEJOVÁ 1, KOŠICE	číslo: S30/2020
		strana 5 z 6

vzájomných vzťahov a spolupráce medzi rodičmi a učiteľmi, prípadne vedením školy. Tieto vzťahy buduje na základe vzájomnej úcty a dôvery.

4. Zamestnanec pravdivo prezentuje pozitívne aj negatívne výsledky svojej práce, práce svojej školy alebo školského zariadenia.
5. Zamestnanec považuje informácie o rodinách, ktoré získa pri svojej práci za mimoriadne dôverné, zaobchádza s nimi zodpovedne a chráni tak osobnú dôstojnosť žiakov a členov ich rodín.

#### **Článok 4**

#### **Vzájomné vzťahy a spolupráca medzi zamestnancami**

1. Zamestnanec spolupracuje pri výchove a vzdelávaní s ostatnými kolegami, ktorí súčasne vzdelávajú a vychovávajú žiaka, spolupracuje s kolegami, ktorých vzdelávaním a výchovou prešli a tými, ktorí budú žiaka vzdelávať a vychovávať v nasledujúcom období. Požiada iného kolegu, prípadne iného odborníka o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka a okolnosti. Závery je vhodné dokumentovať písomne.
2. Zamestnanci sa navzájom podporujú a navzájom si pomáhajú bez ohľadu na to, na akom poste a na akom type školy, či školského zariadenia pôsobia. Pestujú vzájomnú kolegiálnu, profesionalitu, úctu, hrdosť na svoje poslanie.
3. Zamestnanci sa navzájom podporujú a pomáhajú si pri ďalšom vzdelávaní vo svojom odbore, pri rozširovaní svojho kultúrneho a poznatkového obzoru a v ďalších oblastiach.
4. Zamestnanci navzájom pestujú vzájomnú solidaritu a spolupatričnosť, svojím dielom prispievajú k medzinárodnej kooperácii a prestíži výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky.
5. Zamestnanec nepreferuje len svoj predmet, ale spolupracuje s inými kolegami a vytvára medzi predmetové vzťahy, nezasahuje do kompetencií a rozhodnutí svojich kolegov.
6. Zamestnanec nesmie podľahnúť pocitu falošnej kolegiálnosti a stavovskej spolupatričnosti. Ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho či nespravodlivého správania, diskriminácie či iného negatívneho javu, konfrontuje túto situáciu s dotýčným kolegom. Učiteľ nekritizuje a neznevažuje prácu kolegov v ich neprítomnosti. Ak nenastane zlepšenie, informuje o tom vedúceho predmetovej komisie, resp. vedenie školy.
7. Zamestnanec zásadne nekritizuje a ani žiadnym iným spôsobom neznevažuje a nezľahčuje prácu iných kolegov pred ostatnými kolegami, žiakmi, ich rodičmi či zákonnými zástupcami a mimo školy.
8. Zamestnanec neprezerá informácie o kolegoch získané v priebehu profesijnej služby, pokiaľ to neslúži profesijnému účelu alebo to nevyžaduje legislatíva. Vedome nefalšuje tvrdenia o kolegoch a nerozširuje o nich nepravdivé a zlomyseľné poznámky, ale pestuje vzájomnú kolegiálnu, profesionalitu, úctu a hrdosť na svoje poslanie.

Gymnázium Alejová 1, Košice	ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA GYMNÁZIA, ALEJOVÁ 1, KOŠICE	číslo: S30/2020
		strana 6 z 6

9. Zamestnanec spolupracuje pri výchove a vzdelávaní s vedením školy, korektne vystupuje v komunikácii s vedúcimi zamestnancami, akceptuje prípadnú kritiku nedostatkov v jeho práci.

### **Článok 5**

#### **Splnomocnenec pre etiku**

1. Splnomocnenec pre etiku je samostatný odborný pracovník, ktorého do funkcie vymenúva riaditeľ školy.
2. Hlavnou náplňou Splnomocnenca pre etiku je najmä:
  - prijímať oznámenia o neprípustnej činnosti zamestnancov v zmysle Etického kódexu,
  - aktívne kontrolovať dodržiavanie Etického kódexu,
  - podávať výklad tohto Etického kódexu,
  - pripravovať podklady pre zasadnutia Etickej komisie.

### **Článok 6**

#### **Etická komisia**

1. Etická komisia je poradný orgán riaditeľa školy.
2. Etická komisia pozostáva z troch členov:
  - jeden zástupca vedenia školy
  - jeden zástupca zamestnancov
  - Splnomocnenec pre etiku.

### **Článok 7**

#### **Oznamovacia povinnosť**

1. Zamestnanec bezodkladne oznámi svojmu nadriadenému a Splnomocnencovi pre etiku prípady, ktoré sú v rozpore s týmto Etickým kódexom.

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Záväznosť**

Etický kódex Gymnázia, Alejová 1, Košice je záväzný pre všetkých žiakov a pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov Gymnázia, Alejová 1, Košice.

#### **Platnosť a účinnosť**

Etický kódex nadobúda platnosť dňom jeho podpísania riaditeľom školy Gymnázia, Alejová 1, Košice a je zverejnený na webovom sídle školy.

#### **Zodpovednosť za kontrolu**

Kontrolou dodržiavania Etického kódexu je poverený riaditeľ školy a Splnomocnenec.

#### **Zmenové konanie**

Zmeny eviduje tvorca dokumentu Etický kódex Gymnázia, Alejová 1, Košice.