

# GYMNÁZIUM, ALEJOVÁ 1, KOŠICE



Výtlačok č:

## ***PLÁN PRÁCE ŠKOLY***

***D3/2019***

Požiadavky, ktorým popis v smernici zodpovedá : <b>STN EN ISO 9001:2001</b> Systém manažérstva kvality - požiadavky					
Platnosť od:	<b>18. 09. 2019</b>	revízia:	<b>0</b>	<b>Vypracoval:</b>	dátum: <b>14. 09. 2019</b>
Nahrádza dokument:	<b>D3/2018</b>	ozn. súboru			meno: PhDr. Ľubomír Sobek
+počet strán celkom / počet príloh	<b>34 / 7</b>				podpis:
<b>Pripomienkoval:</b>	dátum: <b>16. 09. 2019</b>			<b>Schválil:</b>	dátum: <b>17. 09. 2019</b>
	meno: Mgr. Adriána Godočíková RNDr. Monika Martinková				meno: PhDr. Ľubomír Sobek
	podpis:				podpis:

<b>Gymnázium Alejová 1, Košice</b>	<b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY</b>	<b>číslo: D3/2019</b>
		<b>strana 2 z 34</b>

## **OBSAH**

### **TERMÍNOVNÍK**

### **ÚVOD**

- I. Vízia, poslanie, zámery a ciele školy
- II. Študijné odbory (kód a názov)
- III. Základné údaje o pracovníkoch a žiakoch školy
- IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v priebehu školského roku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov
- V. Ďalšie úlohy termínované riaditeľstvom školy na školský rok
- VI. Určenie zodpovednosti za jednotlivé okruhy
- VII. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

### **PRÍLOHY**

1. Plány práce predmetových komisií
2. Plán práce výchovného poradcu a školského psychológa
3. Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, ľudských práv a finančnej gramotnosti
4. Plány práce triednych učiteľov
5. Plán humanitného projektu
6. Plán hospitačnej činnosti riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy a vedúcich PK
7. Rozvrh hodín, úväzky učiteľov a pedagogický dozor

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 3 z 34

## TERMÍNOVNÍK

<b>01. 09. 2019</b>	-	<b>začiatok školského roka</b>
<b>02. 09. 2019</b>	-	<b>začiatok pravidelného vyučovania</b>
30. - 31. 10. 2019	-	jesenné prázdniny
<b>19. 11. 2019</b>	-	<b>predbežné hodnotenie za 1. štvrt'rok</b>
23. 12. 2019 - 07. 01. 2020	-	vianočné prázdniny
<b>28. 01. 2020</b>	-	<b>klasifikačná porada za 1. polrok</b>
31. 01. 2020	-	ukončenie 1. polroka
03. 02. 2020	-	polročné prázdniny
<b>04. 02. 2020</b>	-	<b>začiatok vyučovania v 2. polroku</b>
02. - 06. 03. 2020	-	jarné prázdniny
17. 03. - 19. 03. 2020	-	externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky
01. 04. 2020	-	Testovanie 9-2020
<b>07. 04. 2020</b>	-	<b>predbežné hodnotenie za 3. štvrt'rok</b>
09. - 14. 04. 2020	-	veľkonočné prázdniny
11. 05. 2020, 14. 05. 2020	-	prijímacie skúšky do 1. ročníka
<b>14. 05. 2020</b>	-	<b>klasifikačná porada pre maturitné triedy</b>
15. 05. 2020	-	rozlúčka s maturantmi
25. - 29. 05. 2020	-	ústna forma internej časti maturitnej skúšky
<b>22. 06. 2019</b>	-	<b>klasifikačná porada za 2. polrok</b>
<b>30. 06. 2020</b>	-	<b>ukončenie vyučovania v 2. polroku</b>
01. 07. - 31. 08. 2020	-	letné prázdniny

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 4 z 34

## ÚVOD

Plán práce na školský rok 2019/2020 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

Plán práce slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť, organizačne zabezpečuje chod školy na daný školský rok a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi. V školskom roku 2019/2020 sa na gymnáziu budú vzdelávať žiaci v osemročnom štúdiu a v štvorročnom štúdiu.

Nosným programom školy je pripravovať absolventov na vysokoškolské štúdium. Škola ich pripravuje v širokej škále rozumových zručností s patričnou profesionálnou orientáciou. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov, stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti. Nadaní a talentovaní žiaci využívajú možnosť ďalšieho odborného rastu prácou v predmetových olympiádach pod odborným vedením pedagógov. Od školského roka 2014/2015 je osobitná pozornosť venovaná žiakom s matematickým nadaním, pre prácu s ktorými bol vypracovaný vlastný projekt Koncepcia práce s intelektovo nadanými žiakmi, podporený aj finančne zo strany Odboru školstva KSK. Jeho realizácia bude pokračovať aj v tomto školskom roku.

Kvalita vzdelávania je v škole zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami s príslušnou kvalifikáciou podľa príslušnej normy. Vedenie školy sa aj v tomto školskom roku bude usilovať o vytváranie podmienok pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom metodických centier a vysokých škôl, najmä v oblasti prípravy na vykonanie atestačnej skúšky a v rámci národného projektu IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie. Kvalita vzdelávania bude sledovaná kontrolnou činnosťou na úrovni vzájomných hospitácií a na úrovni kontrolných hospitácií učiteľov poverených vedením predmetových komisií, zástupcov riaditeľa a riaditeľa školy.

Základným prvkom zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu je metodická komisia. V školskom roku 2012/2013 bola na základe návrhov predmetových komisií a vyučujúcich jednotlivých predmetov vypracovaná smernica Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktorá bola v tomto školskom roku aktualizovaná na základe skúseností z jej aplikácie. Má zabezpečiť rovnaké podmienky na hodnotenie získaných vedomostí a zručností žiakov bez ohľadu na to, ktorý vyučujúci daný predmet vyučuje. Je povinnosťou každého pedagogického pracovníka dodržiavať prijaté zásady, ktorými by sa mali eliminovať študenti neprejavujúci dostatočný záujem o štúdium.

Je nevyhnutné zabezpečiť, aby mal každý žiak vytvorené rovnaké podmienky na získanie hodnotenia vedomostí bez ohľadu na to, ktorý vyučujúci príslušného predmetu ho učí. S týmto cieľom bude aj v tomto školskom roku úlohou predmetových komisií pokračovať v spracovaní databázy štandardizovaných testov z jednotlivých predmetov.

V jednotlivých vyučovacích predmetoch sa prostredníctvom predmetových komisií zdôrazní určovanie základného učiva a štandardu, ktorý musí zvládnuť každý žiak.

Nadalej je potrebné zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií. Náročnosť rozvrhu hodín a prekrývanie sa hodín jednotlivých vyučujúcich danej predmetovej komisie spôsobujú, že sa učitelia nemôžu zúčastniť vzájomných hospitácií. Aj v tomto školskom roku plánujeme zlepšiť metodickú prácu realizovaním otvorených hodín v každej predmetovej komisii s rozborom jej priebehu. Okrem toho budú všetci učitelia informovať ostatných členov predmetovej komisie o metodických podujatiach, ktorých sa zúčastnia.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 5 z 34

Vedenie školy už niekoľko rokov vytvára podmienky na neustále skvalitňovanie a modernizáciu vyučovacieho procesu. Nie vždy sú však všetky dostupné prostriedky dostatočne efektívne využívané na vyučovacích hodinách. Vzhľadom na to, že väčšina učiteľov absolvovala školenie k interaktívnej tabuli, bude v tomto školskom roku vedenie školy klásť dôraz na aktívnejšie využívanie programu Active Inspire na tvorbu projektov, pracovných listov, učebného materiálu a iných pomôcok. Interaktívna tabuľa nemá slúžiť ako dataprojektor na sledovanie prezentácií, videí alebo filmov.

V školskom roku 2018/2019 bola v spolupráci s Radou rodičovského združenia realizovaná zbierka na rekonštrukciu chemického laboratória. Aj napriek tomu, že sa nepodarilo vyzbierať dostatočný finančný obnos na pokrytie všetkých nákladov, jedným z hlavných cieľov pre školský rok 2019/2020 bude realizácia rekonštrukcie laboratória.

Druhým hlavným cieľom bude realizácia projektu na získanie nenávratných finančných prostriedkov z ESF, ktorý bol schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s názvom Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu, Alejová 1, Košice.

Aj v školskom roku 2019/2020 bude pokračovať projekt profilácie žiakov štvorročného štúdia, ktorý žiakom prvého ročníka štvorročného štúdia ponúka výber jednej z dvoch možností profilácie: Sociálne zručnosti a sebareprezentácia alebo Programovacie a interaktívne prostredia. V druhej z uvedených profilácií bude v druhom ročníku zavedený nový predmet Informatika v prírodných vedách a matematike v rámci národného projektu IT Akadémia.

Vedenie školy a učitelia vyvinuli veľkú snahu na získanie žiakov základných škôl na štúdium tak v osemročnom, ako aj v štvorročnom štúdiu. Rozhodnutím zriaďovateľa bol stanovený maximálny počet žiakov v prvom ročníku osemročného štúdia na 18, čo sa bez problémov podarilo naplniť. Napriek tomu, že sa 24 rodičov odvolalo voči neprijatiu na osemročné štúdium, ministerstvo školstva nesúhlasilo so zvýšením počtu žiakov v ročníku. V štvorročnom štúdiu sa podarilo vytvoriť dve triedy so 43 žiakmi, z ktorých si profiláciu SZS zvolilo 26 žiakov a profiláciu PIP 17 žiakov. Pre prijímacie konanie v školskom roku 2019/2020 škola predložila plán výkonov s predpokladaným otvorením dvoch tried osemročného štúdia a dvoch tried štvorročného štúdia.

Po prijatí novelizácie vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách boli sprísnené podmienky hodnotenia a klasifikácie žiakov na úspešné vykonanie maturitnej skúšky v predmetoch, ktoré majú externú časť a písomnú formu internej časti. Preto aj v školskom roku 2019/2020 bude potrebné venovať príprave študentov maturitných ročníkov mimoriadnu pozornosť a zo strany vyučujúcich požadovať pravidelnú a systematickú prípravu žiakov na vyučovanie.

Na základe zmeny Štátneho vzdelávacieho programu bol vypracovaný inovovaný Školský vzdelávací program pre všetky triedy osemročného aj štvorročného štúdia.

Zvýšená pozornosť sa bude naďalej venovať práci triednych učiteľov, ktorí svoju profesionalitu musia preukázať pri zvládaní všetkých problémov v triednych kolektívoch. Pomoc v tomto smere im budú poskytovať výchovný poradca, koordinátori a zástupca riaditeľa školy poverený vedením metodického komisie triednych učiteľov. Obsahová náplň triednických hodín bude zameraná na dodržiavanie školského poriadku, výchovu žiakov k humanizmu a tolerancii prostredníctvom školského projektu, ktorý okrem iných aktivít zahŕňa aj spoluprácu s humanitárnymi organizáciami a inštitúciami. Nemenej dôležité budú témy zvyšujúce finančnú gramotnosť žiakov a témy zamerané na predchádzanie sociálno-patologickým javom, šikanovaniu a intolerancii.

V školskom roku 2019/2020 pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu bude k dispozícii 16 kmeňových učební, 17 odborných učební, telocvičňa, posilňovňa a nové pohybové štúdio. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sú k dispozícii aj dve ihriská

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 6 z 34

v školskom športovom areáli (multifunkčné ihrisko a ihrisko na plážový volejbal) a pred dokončením je trávnaté futbalové ihrisko. Realizáciou projektu Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu, Alejová 1, Košice sa zvýšil týždenný počet hodín o 30 extra hodín týždenne. Využívaním všetkých priestorov budovy školy sa prevažná časť vyučovacieho procesu bude realizovať v čase od 07:55 hod. do 14:15 hod., čím sa otvorí väčší priestor pre činnosť záujmových útvarov v popoludňajších hodinách.

Veľkú pozornosť bude vedenie školy venovať udržiavaniu imidžu gymnázia. K dosiahnutiu tohto cieľa škola využije možnosť zviditeľňovania úspechov žiakov v rôznych súťažiach, zaujímavých mimoškolských aktivitách, v prijímaní absolventov na štúdium na vysoké školy, v dostupných médiách a na webovej stránke školy. Organizovaním tradičných celoškolských, celomestských, krajských i celoslovenských podujatí a súťaží, ako aj oslovovaním rodičov žiakov základných škôl na triednych aktívoch a prostredníctvom Dňa otvorených dverí sa pokúsi získať kvalitných študentov základných škôl.

Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Primárnym predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce. Učiteľ bude ponímaný ako autonómny činiteľ s plnou dôverou, no i zodpovednosťou za svoje rozhodnutia. Škola vo svojom pôsobení bude dôsledne dbať na realizáciu Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach a na aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými javmi. Riaditeľ školy bude pri dosahovaní vytýčených cieľov spolupracovať so všetkými zložkami tvoriacimi komplex spolupatričnosti k škole.

PhDr. Ľubomír Sobek  
riaditeľ školy

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 7 z 34

## I. Vízia, poslanie, zámery a ciele školy

### Vízia školy

Naša škola sa stane školou kvalitnou a otvorenou, kde sa žiak učí, ako sa učiť, ako premýšľať, ako sám prispievať k formovaniu vlastnej budúcnosti, ako sa stať občanom podporujúcim priaznivé medziľudské vzťahy a toleranciu. Školou modernou nielen vybavením, ale aj schopnosťou prispôbovať moderné prostriedky, metódy a formy našim podmienkam a schopnostiam.

### Poslanie školy

Škola sa bude v osemročnom štúdiu zameriavať na získavanie nadaných a talentovaných žiakov základných škôl na matematiku, vytvárať im podmienky na rozvoj ich talentu. V štvorročnom štúdiu bude realizovať projekt profilácie žiakov a podporovať predovšetkým štúdium cudzích jazykov. Umožní všetkým študentom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch. Naším cieľom je pripraviť do života tvorivých absolventov s vysokými morálnymi kvalitami, schopných pokračovať v štúdiu na vysokých školách.

### Zámery

1. vytvárať vhodné podmienky pre poskytovanie vzdelávania a zabezpečovanie trvalej spokojnosti interných a externých zákazníkov školy prostredníctvom plnenia ich požiadaviek,
2. pokračovať v realizácii inovovaného projektu profilácie študentov štvorročného štúdia,
3. naďalej dosahovať veľmi dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese, v mimoškolskej činnosti, formovať správanie žiakov v pozitívnom duchu a znižovať absenciu žiakov,
4. neustále zlepšovať a zefektívňovať vyučovací proces zavádzaním moderných vyučovacích metód s využitím informačných a komunikačných technológií,
5. vytvárať podmienky pre štúdium žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami,
6. výchovu viesť v duchu humanizmu, v súlade so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
7. podporovať zdravie, emocionálnu zrelosť, školu bez drog, zabezpečovať ochranu detí pred sociálno-patologickými vplyvmi,
8. podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy,
9. zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií,
10. neustále zvyšovať právne vedomie pedagogických pracovníkov,
11. pokračovať vo využívaní efektívneho modelu komunikácie so žiakmi a ich rodičmi,
12. realizovať opatrenia vyplývajúce z Konceptie rozvoja práce s mládežou KSK, Konceptie rozvoja športu KSK a Konceptie rozvoja odborného vzdelávania.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019 strana 8 z 34
--------------------------------	------------------	---------------------------------

## **Ciele v školskom roku 2019/2020**

1. v spolupráci s vedením Odboru školstva KSK pokračovať v realizácii projektu Koncepcia práce s intelektovo nadanými žiakmi,
2. vyvinúť úsilie na zlepšovanie výsledkov externej a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky,
3. udržať úspešnosť žiakov v prijímaní na vysoké školy, zlepšiť spoluprácu školy s vysokými školami,
4. dopracovať a využívať databázu štandardizovaných testov vo všetkých predmetoch,
5. dôslednou kontrolou absencie žiakov triednymi učiteľmi zlepšiť dochádzku na vyučovací proces,
6. účinnou propagáciou zabezpečiť dostatočný počet záujemcov o osemročné štúdium a udržať kvalitu prijímaných žiakov,
7. minimálne dvakrát ročne spropagovať možnosti profilácie žiakov štvorročného štúdia s cieľom získať dostatočný záujem o štúdium medzi žiakmi deviataho ročníka základných škôl,
8. naďalej rozvíjať spoluúčasť rodičov pri riešení aktuálnych problémov vo všetkých oblastiach činnosti školy,
9. podnecovať spolupatričnosť žiakov so školou a neustále zvyšovať imidž školy,
10. zapájať žiakov do dlhodobých športových a tanečných súťaží,
11. realizáciou exkurzií umožniť žiakom poznávanie historického a kultúrneho dedičstva mesta, kraja a celého Slovenska,
12. organizovaním školských súťaží podporovať nadanie a talent žiakov školy,
13. naďalej zlepšovať materiálno-technické vybavenie školy,
14. realizovať projekt Zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu, Alejová 1, Košice,
15. realizovať rekonštrukciu chemického laboratória,
16. v spolupráci s Odborom školstva KSK zabezpečiť finančné prostriedky na rekonštrukciu rozvodov vody v celej budove školy.



<b>Gymnázium Alejová 1, Košice</b>	<b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY</b>	<b>číslo: D3/2019</b>
		<b>strana 9 z 34</b>

## **II. Študijné odbory (kód a názov)**

### **ISCED 2A (gymnázium)**

študijný odbor: **7902 J gymnázium**  
triedy: **I. až IV. ročník osemročného štúdia**

### **ISCED 3A (gymnázium)**

študijný odbor: **7902 J gymnázium**  
triedy: **I. až IV. ročník štvorročného štúdia**  
**V. a VIII. ročník osemročného štúdia**

Učebné plány všetkých tried sú podrobne rozpracované v Školskom vzdelávacom programe.

### III. Základné údaje o pracovníkoch a žiakoch školy

#### 1. Základné údaje o pracovníkoch

##### 1.1 Vedenie školy

riaditeľ školy - PhDr. Ľubomír SOBEK  
zástupcovia riaditeľa školy - Mgr. Adriána GODOČÍKOVÁ  
RNDr. Monika MARTINKOVÁ

1.2 Výchovný poradca - RNDr. Beáta VAVRINČÍKOVÁ

1.3 Školský psychológ - Mgr. Veronika PASTRNÁKOVÁ

##### 1.4 Interní učitelia, ich aprobácia a predmety v pridelených úväzkoch

P. č.	MENO	SKRATKA	APROBÁCIA	VYUČUJE
1.	Mgr. BAČIŠINOVÁ Alena	BA	DEJ – RUJ - ANJ	ANJ, RUJ
2.	Mgr. BARLOKOVÁ Zuzana	BR	SJL - ESV	UKL
3.	PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta	BE	GEG – RUJ - ANJ	ANJ, RUJ, GEG
4.	Mgr. DOBEŠOVÁ Gabriela	DO	MAT – DEG - VYV	MAT, ETV, VYV
5.	Mgr. DOLHYOVÁ Zuzana	DL	GEG - OBN	GEG, OBN, EKO, APE
6.	PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena	DU	SJL - OBN	SJL, OBN, SDQ
7.	PaedDr. DZIAK Daniel	DK	OBN - GEG	GEG, OBN
8.	Mgr. DZUGAS Slavomír	DZ	NEJ - ETV	ETV, NEJ
9.	Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána	GO	SJL - ANJ	ANJ, ETV
10.	Ing. HNATH Kamil	HN	Rádioelektronika, DPŠ	INF, API, INQ, SEN, PIP
11.	RNDr. HORVÁTHOVÁ Mária	HV	MAT - FYZ	FYZ, FZQ, SEF
12.	RNDr. HREHOROVÁ Denisa	HE	CHE - BIO	CHE, CKE, CVC
13.	Mgr. HREŽOVÁ Gabriela	HR	ANJ	ANJ, ETV
14.	Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana	HU	ANJ - FRJ	ANJ, KAJ
15.	Mgr. JANKOVA Dana	JA	SJL - ANJ	ANJ, SJL
16.	RNDr. KALAVSKÁ Henrieta	KA	BIO - CHE	BIO, CHE, BIQ, SEC
17.	Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária	KO	SJL - ANJ	ANJ, KAJ
18.	RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.	KJ	MAT - FYZ	MAT, SEM, IPM
19.	RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea	KN	MAT - FYZ	MAT, FYZ, MTQ, CVM, OBN
20.	Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana	KR	MAT - INF	MAT, INF, HUV
21.	Mgr. KURAČOVÁ Jana	KV	SJL - ANJ - FRJ	ANJ, FRJ, SZS

<b>Gymnázium Alejová 1, Košice</b>	<b>PLÁN PRÁCE ŠKOLY</b>	<b>číslo: D3/2019</b>
		<b>strana 11 z 34</b>

22.	Mgr. KURCINA Jaroslav	<b>KU</b>	MAT - FYZ	MAT, FYZ, SEM, IPM
23.	Mgr. LIPÁN Lórant	<b>LI</b>	TEV	TSV
24.	RNDr. MACKO Marián	<b>MA</b>	MAT - FYZ	MAT, SEM
25.	PaedDr. MAMČAKOVÁ Jaroslava	<b>MM</b>	TEV-ETV-OBN-SJL	SJL, OBN, SDQ, SXV, ZPP
26.	RNDr. MARTINKOVÁ Monika	<b>MR</b>	MAT - CHE	CHE, IPM
27.	ThLic. MUCHA Michal	<b>MU</b>	katolícka teológia	NBK
28.	Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera	<b>NA</b>	SJL - NEJ	NEJ
29.	RNDr. NEHILOVÁ Nicol	<b>NE</b>	BIO - CHE	BIO, CVB, SEB
30.	PaedDr. PETROV Miroslav	<b>PE</b>	TEV-technická výchova	TSV
31.	RNDr. PLICHTOVÁ Jana	<b>PL</b>	teoret. kybernetika-MAT	INF, ROB, API, INQ, SEN, IPM, PIP
32.	Mgr. PŠAKOVÁ Alica	<b>PS</b>	DEJ-OBN	DEJ, OBN, HIM
33.	Mgr. SADOVSKÁ Mária	<b>SD</b>	SJL - GEG - DEJ	SJL, DEJ, SZS
34.	Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam	<b>SA</b>	SJL - DEJ	SJL, DEJ, SDQ
35.	PhDr. SOBEK Ľubomír	<b>SB</b>	RUJ – DEJ - ETV	DEJ
36.	Mgr. ŠEŇOVÁ Iveta	<b>SN</b>	ANJ - BIO	ANJ, BIO, KAJ
37.	Mgr. TORMOVÁ Viola	<b>TO</b>	NEJ - RUJ	NEJ
38.	Mgr. TURČAN Ladislav	<b>TU</b>	TEV	TSV
39.	Mgr. VARGOVÁ Jana	<b>VR</b>	DEJ - GEG	DEJ, GEG, DEQ, SED
40.	Mgr. VAŠKOVÁ Eva	<b>VA</b>	ANJ	ANJ, ANQ
41.	RNDr. VAVRINČIKOVÁ Beáta	<b>VV</b>	MAT - FYZ	FYZ
42.	Mgr. VEREBOVÁ Monika	<b>VE</b>	SJL - ANJ	ANJ, ANQ
43.	RNDr. VODIČKOVÁ Viera	<b>VO</b>	MAT - FYZ	MAT, MTQ, SEM
44.	Mgr. ZAŤKOVÁ Mariana	<b>ZA</b>	katolícka teológia	NBK

### 1.5 Nepedagogickí pracovníci školy

1.	ADAMOVÁ Marta	upratovačka
2.	BAČOVÁ Oľga	vrátnička - informátorka
3.	Mgr. DZIAKOVÁ-KOŠICKÁ Emília	sekretárka riaditeľa školy
4.	DŽOBAKOVÁ Zdenka	upratovačka
5.	HARTMANNOVÁ Monika	mzdová účtovníčka
6.	HENCOVSKÁ Margita	upratovačka
7.	OLAJOŠ Marek	údržbár
8.	KOLODOVÁ Marta	upratovačka
9.	KRMESKÝ Bohuslav	správca siete
10.	MEŇHERTOVÁ Mária	vrátnička – informátorka
11.	MIRGOVÁ Dana	upratovačka
12.	Ing. MURCKOVÁ Ľudmila	hospodárka a účtovníčka školy

## 2 Prehľad o triedach, triednych učiteľoch a o počte žiakov školy

TRIEDA	TRIEDNY UČITEĽ	POČET ŽIAKOV		
		SPOLU	CHLAPCOV	DIEVČAT
<b>osemročné štúdium</b>				
<b>PRÍMA</b>	Mgr. DZUGAS Slavomír	<b>18</b>	11	7
<b>SEKUNDA A</b>	RNDr. VODIČKOVÁ Viera	<b>30</b>	23	7
<b>SEKUNDA B</b>	Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana	<b>29</b>	23	6
<b>TERCIA A</b>	PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena	<b>26</b>	16	10
<b>TERCIA B</b>	RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea	<b>26</b>	16	10
<b>KVARTA A</b>	Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam	<b>27</b>	20	7
<b>KVARTA B</b>	Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera	<b>28</b>	21	7
<b>KVINTA A</b>	RNDr. KALAVSKÁ Henrieta	<b>23</b>	17	6
<b>KVINTA B</b>	Mgr. HREŽOVÁ Gabriela	<b>19</b>	17	2
<b>KVINTA C</b>	Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana	<b>23</b>	18	5
<b>SEXTA A</b>	RNDr. NEHILOVÁ Nicol	<b>21</b>	14	7
<b>SEXTA B</b>	PaedDr. MAMČAKOVÁ Jaroslava	<b>23</b>	12	11
<b>SEPTIMA A</b>	RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.	<b>27</b>	22	5
<b>SEPTIMA B</b>	Mgr. PŠAKOVÁ Alica	<b>24</b>	17	7
<b>OKTÁVA A</b>	RNDr. HORVÁTHOVÁ Mária	<b>19</b>	16	3
<b>OKTÁVA B</b>	Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária	<b>24</b>	17	7
<b>štvorročné štúdium</b>				
<b>I. A</b>	Mgr. JANKOVA Dana	<b>22</b>	15	7
<b>I.B</b>	Mgr. VAŠKLOVÁ Eva	<b>21</b>	12	9
<b>II. A</b>	Mgr. SADOVSKÁ Mária	<b>28</b>	11	17
<b>III. A</b>	Mgr. VARGOVÁ Jana	<b>28</b>	19	9
<b>IV. A</b>	RNDr. HREHOROVÁ Denisa	<b>32</b>	21	11
<b>SPOLU</b>		<b>518</b>	<b>358</b>	<b>160</b>

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 14 z 34

### 3. Prehľad o zložení predmetových komisií školy

V zmysle organizačného poriadku školy ustanovuje riaditeľ školy na školský rok 2019/2020 tieto komisie, ich vedúcich a členov:

#### Predmetové komisie

##### 1. PK slovenského jazyka a spoločensko-vedných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. SAKMÁROVÁ Miriam**

*Členovia:* PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta, Mgr. DOLHYOVÁ Zuzana, PaedDr. DUFFEKOVÁ Helena, PaedDr. DZIAK Daniel, Mgr. JANKOVA Dana, Mgr. KURAČOVÁ Jana, PaedDr. MAMČAKOVÁ Jaroslava, Mgr. PŠAKOVÁ Alica, Mgr. SADOVSKÁ Mária, PhDr. SOBEK Ľubomír, Mgr. VARGOVÁ Jana,

##### 2. PK anglického jazyka

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. KOVÁCSOVÁ Mária**

*Členovia:* Mgr. BAČIŠINOVÁ Alena, Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána, Mgr. HREŽOVÁ Gabriela, Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana, Mgr. JANKOVA Dana, Mgr. KURAČOVÁ Jana, Mgr. ŠEŇOVÁ Iveta, Mgr. VAŠKOVÁ Eva, Mgr. VEREBOVÁ Monika

##### 3. PK druhého cudzieho jazyka

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. NACHTMANNOVÁ Viera**

*Členovia:* Mgr. BAČIŠINOVÁ Alena, PaedDr. BEDNARČÍKOVÁ Iveta, Mgr. DZUGAS Slavomír, Mgr. HUSÁROVÁ Zuzana, Mgr. KURAČOVÁ Jana, Mgr. TORMOVÁ Viola

##### 4. PK matematiky a informatiky

*Vedúci učiteľ PK:* **RNDr. KRAJČIOVÁ Jana, PhD.,**

*Členovia:* Mgr. DOBEŠOVÁ Gabriela, Ing. HNATH Kamil, RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea, Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana, Mgr. KURCINA Jaroslav, RNDr. MACKO Marián, RNDr. PLICHTOVÁ Jana, RNDr. VODIČKOVÁ Viera

##### 5. PK prírodovedných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **RNDr. NEHILOVÁ Nicol**

*Členovia:* RNDr. HORVÁTHOVÁ Mária, RNDr. HREHOROVÁ Denisa, RNDr. KALAVSKÁ Henrieta, RNDr. KRAJŇÁKOVÁ Tímea, Mgr. KURCINA Jaroslav, RNDr. MARTINKOVÁ Monika, Mgr. ŠEŇOVÁ Iveta, RNDr. VAVRINČÍKOVÁ Beáta

##### 6. PK výchovných predmetov

*Vedúci učiteľ PK:* **Mgr. DZUGAS Slavomír**

*Členovia:* Mgr. BARLOKOVÁ Zuzana, Mgr. DOBEŠOVÁ Gabriela, Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána, Mgr. HREŽOVÁ Gabriela, Mgr. KRÁLIKOVÁ Jana, Mgr. LIPÁN Lórant, ThLic. MUCHA Michal, PaedDr. PETROV Miroslav, Mgr. TURČAN Ladislav, Mgr. ZAŤKOVÁ Mariana

##### 7. Metodická komisia triednych učiteľov

*Vedúci učiteľ:* **Mgr. GODOČÍKOVÁ Adriána**

*Členovia:* triedni učitelia a výchovný poradca

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 15 z 34

## IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v priebehu školského roka v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov

### 1 Prijímanie žiakov na školu, organizácia prijímacích skúšok

#### 1.1 Propagácia štúdia na škole

- 1.1.1 Spracovať informačný list o prijímacích skúškach na osemročné a štvorročné štúdium a následne ho rozoslať na základné školy v Košiciach a vybrané základné školy v okrese Košice - okolie.

termín: do 16. 11. 2019  
zodpovední: Godočíková, Martinková

- 1.1.2 Na základných školách spropagovať možnosti štúdia na našom gymnáziu.

termín: december 2019  
zodpovedný: Vavrínčiková

- 1.1.3 Pripraviť a organizačne zabezpečiť Deň otvorených dverí pre rodičov a žiakov piateho a deviateho ročníka základných škôl.

termín: 04. 02. 2020  
zodpovední: Godočíková, Vavrínčiková, Martinková

#### 1.2 Prijímacie skúšky do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia

termín: 11. 05. a 14. 05. 2020

- 1.2.1 Prerokovať na zasadnutí pedagogickej rady obsah, rozsah a formu prijímacích skúšok a kritériá na prijatie žiakov do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia. Zverejniť tieto kritériá.

termín: do 29. 01. 2020  
zodpovedný: riaditeľ školy

- 1.2.2 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka štvorročného štúdia na základe výsledkov v Testovaní 9 – 2019.

termín: do 30. 04. 2020  
zodpovední: Godočíková, Martinková

- 1.2.3 Zaslať pozvánky na prijímacie skúšky na osemročné a štvorročné štúdium.

termín: do 30. 04. 2020  
zodpovední: Godočíková, Martinková

- 1.2.4 Úlohy na prijímacie skúšky do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia vypracujú učitelia z PK SJL a SVP a z PK MAT a INF.

termín: do 20. 03. 2020  
zodpovední: Sakmárová, Krajčiová, Martinková

- 1.2.5 Zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov do prvého ročníka osemročného a štvorročného štúdia.

termín: do 22. 05. 2020  
zodpovední: Godočíková, Martinková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 16 z 34

**1.3 Za organizáciu prijímacích skúšok podľa vydaného termínovníka zodpovedá:**  
RNDr. Monika Martinková

**1.4 Zorganizovať sústredenie pre budúcich primánov.**  
termín: august 2020  
zodpovedný: Martinková

## **2 Maturitné skúšky**

(podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 72 - § 93) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov)

Koordinátor: Mgr. Godočiková Adriána

### 2.1 Termíny maturitných skúšok

#### 2.1.1 Externá časť a písomná forma internej časti MS

SJL	-	17. 03. 2020
ANJ	-	18. 03. 2020
FRJ	-	18. 03. 2020
NEJ	-	18. 03. 2020
RUJ	-	18. 03. 2020
MAT	-	19. 03. 2020

2.1.2 Ústna forma internej časti MS  
termín: 25. 05. - 29. 05. 2020  
zodpovední: Godočiková  
TRU maturitných ročníkov  
a vyučujúci podľa rozpisu MS

2.2 Oboznámiť žiakov maturitných tried a ich rodičov s organizáciou MS v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. Zozbierať prihlášky na maturitné skúšky od žiakov.  
termín: žiaci do 30. 09. 2019  
rodičia 01. 10. 2019  
zodpovední: TRU maturitných ročníkov

2.3 Oboznámiť žiakov prvého ročníka štvorročného štúdia a piateho ročníka osemročného štúdia a ich rodičov s obsahom vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách, informovať o maturitných predmetoch, ich počte, úrovni z cudzieho jazyka, hodnotení a klasifikácii žiakov, o spôsoboch konania a termínoch maturitnej skúšky. Zároveň ich upozorniť na vypracované nové Cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z jednotlivých predmetov, ktoré sú sprístupnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).  
termín: žiaci do 01. 10. 2019  
rodičia 01. 10. 2019  
zodpovední: TRU I. A, I. B, kvinty A a kvinty B



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 17 z 34

- 2.4 Vyhотовiť protokol o voľbe maturitných predmetov žiakmi oktáva A, oktáva B, IV. A  
termín: do 15. 10. 2019  
zodpovedný: Godočíková  
triedni učitelia maturitných ročníkov
- 2.5 Údaje o maturitnom ročníku zaslať do ŠVS BB.  
termín: podľa pokynov NÚCEM  
zodpovedný: Godočíková
- 2.6 Spracovať predbežný časový rozpis predmetov ústnej formy internej časti MS. Na základe neho oznámiť požiadavky na predsedov PMK, predsedu ŠMK a zároveň vytvoriť ponuku učiteľov pre OÚ OŠ Košice.  
termín: podľa pokynov OÚ OŠ Košice  
zodpovedný: Godočíková
- 2.7 Prerokovať organizáciu MS v predmetových komisiách. Rozdeliť úlohy členom PK v súvislosti so spracovaním maturitných zadaní, zoznamov a prípravou učebných pomôcok pre jednotlivé predmety v zmysle Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a najnovších spracovaní cieľových požiadaviek pre jednotlivé predmety.  
termín: do 29. 11. 2019  
zodpovední: vedúci učitelia PK
- 2.8 Pripraviť dokumentáciu k externej časti a k písomnej forme internej časti MS v predmetoch SJL, ANJ, FRJ, NEJ, RUJ a MAT.  
termín: do 09. 03. 2020  
zodpovedný: Godočíková
- 2.9 Vypracovať / upraviť maturitné zadania a zoznam učebných pomôcok pre jednotlivé maturitné predmety v zmysle požiadaviek citovaných vyhlášok a nových cieľových požiadaviek. Prerokovať a schváliť maturitné zadania v predmetových komisiách a predložiť ich na schválenie riaditeľovi školy.  
termín: do 20. 03. 2020  
zodpovední: vedúci učitelia PK
- 2.10 Predložiť maturitné zadania na schválenie predsedom predmetových maturitných komisií menovaných OÚ OŠ Košice – podľa požiadaviek a po dohode s nimi.  
termín: do 30. 04. 2020  
zodpovedný: Godočíková
- 2.11 Vymenovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.  
termín: do 30. 04. 2020  
zodpovedný: riaditeľ školy
- 2.12 Spracovať definitívny časový rozpis ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v riadnom období.  
termín: do 30. 04. 2020  
zodpovedný: Godočíková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 18 z 34

- 2.13 Pripraviť potrebnú dokumentáciu k ústnej forme internej časti maturitnej skúšky v riadnom období.

termín: do 15. 05. 2020  
zodpovední: Godočiková  
TRU maturitných ročníkov

### **3 Organizovanie účelových cvičení a kurzu ochrany života a zdravia**

(podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, podľa prílohy k ŠVP Ochrana života a zdravia z roku 2009)

#### **3.1 jesenné účelové cvičenie pre triedy:**

príma, sekunda A, sekunda B, tercia A, tercia B, kvarta A, kvarta B, kvinta A, kvinta B, kvinta C, sexta A, sexta B, I. A, I. B, II. A

teoretická časť:	05. 09. 2019
praktická časť:	06. 09. 2019

#### **3.2 jarné účelové cvičenie pre triedy:**

príma, sekunda A, sekunda B, tercia A, tercia B, kvarta A, kvarta B

teoretická časť:	07. 05. 2020
praktická časť:	11. 05. 2020

kvinta A, kvinta B, kvinta C, sexta A, sexta B, I. A, I. B, II. A

teoretická časť:	11. 05. 2020
praktická časť:	14. 05. 2020

Za obsahovú náplň a organizáciu účelových cvičení zodpovedajú Petrov a Turčan.

#### **3.3 trojdňový kurz ochrany života a zdravia pre triedy:**

septima A, septima B, III. A

termín: 27. - 29. 05. 2020  
zodpovedný: Petrov

#### **3.4. Plánovanie školských výletov v čase od 23. 06. do 29. 06. 2020.**

Za obsahovú náplň a organizáciu školských výletov zodpovedajú triedni učitelia.

### **4. Organizovanie kurzov pohybových aktivít v prírode**

(podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a školského vzdelávacieho programu)

Lyžiarsky kurz sa bude organizovať pre triedy tercia A, tercia B, kvinta A, kvinta B, I. A, I. B vo februári 2020 pobytovou formou.

Vyučujúci TSV zistia v uvedených triedach počty žiakov, ktorí sa zúčastnia lyžiarskeho kurzu a čo najskôr zašlú objednávky do vybraného strediska.

termín: október 2019  
zodpovední: Petrov, Turčan

Plavecký kurz sa bude organizovať pre triedy sexta A, sexta B a II. A v dňoch 24. - 27. 05. 2020 pobytovou formou.

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 19 z 34

Plávanie v rámci TSV pre žiakov kvarty A, kvarty B sa bude realizovať v dňoch 16. - 19. 03. 2020 dennou dochádzkou na mestskú krytú plaváreň.

Vyučujúci TSV zistia v uvedených triedach počty žiakov, ktorí sa zúčastnia plaveckého kurzu a čo najskôr zašlú objednávku do vybraného strediska a na mestskú krytú plaváreň.

termín: december 2019

zodpovedný: Petrov

## 5. Organizovanie školy v prírode

(podľa Vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode môže sa organizovať pre triedy prvého a druhého ročníka osemročného štúdia v rozsahu maximálne 10 dní)

Náklady na pobyt žiakov a výdavky na cestu finančne hradia v plnom rozsahu rodičia žiakov.

Návrh na pobyt v škole v prírode na základe predbežného rokovania s rodičmi predkladá riaditeľovi triedny učiteľ.

## V. **Ďalšie úlohy a akcie termínované riaditeľstvom školy v školskom roku 2019/2020**

### A **Slávnostné zhromaždenia žiakov školy**

#### A.1 **Slávnostné otvorenie školského roka 2019/2020**

termín: 02. 09. 2019

zodpovedný: Sadovská

#### A.2 **Rozlúčka s maturantmi**

termín: 15. 05. 2020

zodpovední: Kováčsová, Vašková

#### A.3 **Slávnostný záver školského roka 2019/2020**

termín: 30. 06. 2020

zodpovedný: Mamčaková

### B **Tradičné akcie školy**

#### B.1 **ALEJÁCKA PÁRTY ŽIAKOV PRÍMY**

termín: 28. 10. 2019

zodpovedný: Bednarčíková

#### B.2 **IMATRIKULÁCIA ŽIAKOV I. A, I.B**

termín: 20. november 2019

zodpovední: Godočíková, Kováčsová

#### B.3 **DAROVANIE KRVI**

termín: október, február, jún

zodpovedný: Dzugas

#### B.4 **STUŽKOVÉ SLÁVNOSTI**

termín: 09. 11. 2019                      október A                      zodpovedný: Horváthová

termín: 30. 11. 2019                      október B                      zodpovedný: Kováčsová

termín: 16. 11. 2019                      IV. A                              zodpovedný: Hrehorová

#### B.5 **TÝŽDEŇ ZDRAVIA**

termín: október 2019

zodpovední: Dzugas, Nehilová

#### B.6 **PREZENTÁCIA ŠKOLY NA WORKSHOPE KSK**

termín: október - november 2019

zodpovední: Godočíková, Vavrinčíková

#### B.7 **LITERÁRNA KAVIAREŇ**

termín: december 2019

zodpovedný: Sadovská

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 21 z 34

**B.8 CHRISTMAS BREAKFAST**

termín: december 2019  
zodpovední: Šeňová, Vašková

**B.9 TÝŽDEŇ BOJA PROTI RASIZMU A SPOMIENKY NA OBETE HOLOKAUSTU**

termín: január 2019  
zodpovední: Vargová, Pšaková

**B.10 DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ**

termín: 04. 02. 2020  
zodpovední: Godočíková, Vavrinčíková, Martinková, vedúci PK

**B.11 TÝŽDEŇ KULTÚRY**

termín: apríl 2020  
zodpovední: Barloková, Králiková

**B.12 DEŇ DETÍ**

termín: 29. 05. 2020  
zodpovední: Dobešová, Krajňáková

**B.13 DEŇ ŠPORTU**

termín: 29. 06. 2020  
zodpovedný: Petrov

**C Organizovanie mestských až celoslovenských súťaží**

**C.1 OBLASTNÉ KOLO TURNAJA V PIŠKVORKÁCH**

termín: 8.11. 2019, 19.11.2019  
zodpovedný: Vavrinčíková

**C.2 MATEMATICKÝ VIACBOJ**

termín: 21. 11. 2019  
zodpovední: Macko, Krajčiová

**C.3 LIGA 4x4**

termín: 21.11.2019  
zodpovední: Vavrinčíková, Krajňáková

**C.4 JUNIOR NÁBOJ 2019**

termín: november 2019  
zodpovedný: Macko

**C.5 KRAJSKÉ KOLO TURNAJA V PIŠKVORKÁCH**

termín: 28. 11. 2019  
zodpovedný: Vavrinčíková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 22 z 34

**C.6 LOMIHLAV**

termín: 29. 11. 2019  
zodpovední: Krajčiová, Vodičková

**C.7 OKRESNĚ KOLO MATEMATICKEJ OLYMPIÁDY Z5, Z9**

termín: 29. 01. 2020  
zodpovedný: Králiková

**C.8 CELOMESTSKÁ SÚŤAŽ „ALEJÁCKA ČRIEVIČKA“**

termín: 14. 02. 2020  
zodpovedný: Plichtová

**C.9 NÁBOJ 2020**

termín: marec 2020  
zodpovední: Vodičková, Krajčiová

**C.10 KRAJSKÉ KOLO SÚŤAŽE ČESKOSLOVENSKÝCH GYMNÁZIÍ**

termín: apríl 2020  
zodpovedný: Sobek

**C.11 ROBOTICKÝ BATTLE NA ALEJOVEJ**

termín: jún 2020  
zodpovedný: Plichtová

**C.12 LETNÝ IT TÁBOR s dennou dochádzkou**

termín: júl 2020  
zodpovedný: Plichtová

**D Predmetové školské súťaže**

**D.1 ŠKOLSKÉ KOLÁ PREDMETOVÝCH OLYMPIÁD A SÚŤAŽÍ  
VYHLÁSENÝCH MŠVVaŠ SR**

termín: priebežne, podľa Termínovníka POPS pre školský rok 2019/2020  
zodpovední: vedúci predmetových komisií a poverení učiteľa

**D.2 EURÓPSKY DEŇ JAZYKOV (vedomostný kvíz)**

termín: september 2019  
zodpovedný: Vašková

**D.3 SÚŤAŽ ZÁPISKY Z PRÁZDNIN**

termín: október 2019  
zodpovedný: Dolhyová

**D.4 MAJSTROVSTVÁ ALEJKY V SUDOKU**

termín: október 2019  
zodpovedný: Králiková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019 strana 23 z 34
--------------------------------	------------------	----------------------------------

- D.5 **SHAKESPEARE´S MEMORIAL**  
termín: október 2019  
zodpovedný: Jankova
- D.6 **ZENIT**  
termín: október 2019  
zodpovední: Hnath, Plichtová
- D.7 **PIŠKVORKY**  
termín: október 2019  
zodpovedný: Vavrinčíková
- D.8 **iBOBOR**  
termín: november 2019  
zodpovedný: Králiková
- D.9 **JUNIOR PALMA**  
termín: november 2019, február, apríl 2020  
zodpovední: Králiková, Plichtová
- D. 10 **MIX VOLEJBALOVÝ TURNAJ**  
termín: november 2019  
zodpovedný: Lipán
- D.11 **ŠIFROVANIE**  
termín: november 2019  
zodpovedný: Králiková
- D.12 **ROK 2019 – rok historických jubileí**  
termín: november 2019  
zodpovedný: Vargová
- D.13 **BESEDA O MEDZINÁRODNOM DETSKOM TÁBORE ARTEK NA KRYME**  
termín: december 2019  
zodpovedný: Bačišinová
- D.14 **VIANOČNÁ DVANÁSTKA**  
termín: december 2019  
zodpovední: Vodičková, Králiková, Macko
- D.15 **MATEMATICKÝ B-DEŇ**  
termín: december 2019  
zodpovedný: Macko
- D.16 **BIBLICKÁ OLYMPIÁDA**  
termín: december 2019  
zodpovední: Zaťková, Mucha
- D.17 **PRÍRODOVEDNÝ TROJBOJ**  
termín: február 2020

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 24 z 34

zodpovedný: PK PVP

**D.18 SPELLING CONTEST**

termín: február 2020

zodpovedný: Verebová

**D.19 MATEMATICKÝ KUFOR**

termín: február 2020

zodpovední: Krajčiová, Macko

**D.20 HVIEZDOSLAVOV KUBÍN (príma – kvarta B)**

termín: február 2020

zodpovední: Sakmárová, Duffeková

**D.21 MATEMATICKÝ EXPRES MAT-X**

termín: február 2020

zodpovední: Vodičková, Králiková

**D.22 ČO VŠETKO VIEŠ O EÚ?**

termín: február 2020

zodpovedný: Dolhyová

**D.23 VEDOMOSTNÝ KVÍZ DID YOU KNOW...?**

termín: marec 2020

zodpovedný: Husárová

**D.24 MLADÝ EURÓPAN**

termín: marec 2020

zodpovedný: Dolhyová

**D.25 MATEMATICKÝ KLOKAN**

termín: marec 2020

zodpovedný: Krajňáková

**D.26 IQ OLYMPIÁDA**

termín: marec 2020

zodpovedný: Králiková

**D.27 MATEMATICKÁ SÚŤAŽ IMMC**

termín: marec – apríl 2020

zodpovedný: Macko

**D.28 HVIEZDOSLAVOV KUBÍN (kvinta A – oktáva B, I. – IV. ročník)**

termín: marec 2020

zodpovedný: Sadovská

**D.29 SÚŤAŽ ALEJARD**

termín: marec 2020

zodpovední: Králiková, Dobešová



Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 25 z 34

- D.30 **LOGICKÁ OLYMPIÁDA**  
termín: apríl 2020  
zodpovedný: Králiková
- D.31 **SÚŤAŽ PURPLE COMET! MATH MEET**  
termín: apríl 2020  
zodpovední: Králiková, Vodičková
- D.32 **DEJEPISNÁ SÚŤAŽ KTO JE KTO**  
termín: apríl 2020  
zodpovedný: Vargová
- D.33 **MULTI CULTI CHALLENGE** (sekundy, tercie)  
termín: apríl 2020  
zodpovedný: Dolhyová
- D.34 **VELKONOČNÝ FLORBALOVÝ TURNAJ**  
termín: apríl 2020  
zodpovedný: Turčan
- D.35 **AKO DOBRE POZNÁŠ KOŠICE?**  
termín: apríl 2020  
zodpovedný: Dolhyová
- D.36 **BESEDA O PETROHRADE A JEHO HISTÓRII**  
termín: máj 2020  
zodpovedný: Bačišinová

## **E Plánované exkurzie**

- E.1 **príma**  
NIŽNÁ MYŠĽA (historická exkurzia)  
termín: 29. 10. 2019 (1 deň)  
zodpovedný: Pšaková
- E.2 **sekunda A, sekunda B**  
LUBOVNIANSKY HRAD (historická exkurzia)  
termín: 29. 10. 2019 (1 deň)  
zodpovedný: Vargová
- E.3 **tercia A, tercia B**  
KOSIT (odborná exkurzia)  
termín: marec 2020 (1 deň)  
zodpovedný: Dolhyová
- E.4 **tercia A, tercia B**  
MARTIN - ORAVA (literárno-fyzikálna exkurzia)  
termín: apríl 2020 (2 dni)

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 26 z 34

zodpovedný: Sakmárová, Krajňáková

- E.5 **kvarta A, kvarta B**  
OPÁLOVÉ BANE (prírodovedná exkurzia)  
termín: priebežne (1 deň)  
zodpovední: Nehilová, Šeňová
- E.6 **kvarta A, kvarta B**  
DUKLA A SVIDNÍK (historická exkurzia)  
termín: jún 2020 (1 deň)  
zodpovední: Vargová, Sakmárová
- E.7 **kvinta A, kvinta B, kvinta C, I. A, I. B**  
VODNÁ NÁDRŽ STARINA A ÚPRAVOVNĽA VODY V STAKČÍNE (prírodovedná exkurzia)  
termín: jún 2020 (1 deň)  
zodpovedný: Horváthová
- E.8 **kvinta A, kvinta B, kvinta C, I. A, I. B**  
POZNÁVACÍ ZÁJAZD DO LONDÝNA  
termín: 07. - 12. 06. 2020  
zodpovedný: Kováčsová
- E.9 **II. A, sexta A, sexta B**  
BRATISLAVA - NR SR, SND (exkurzia)  
termín: október 2019 (3 dni)  
zodpovedný: Mamčaková
- E.10 **III. A, septima A, septima B**  
V.O.D.S. KECHNEC (odborná exkurzia)  
termín: jún (1 deň)  
zodpovedný: Kaľavská
- E.11 **sexta A – októva B, II. – IV. ročník**  
CERN (fyzikálno-poznávacia exkurzia)  
termín: 23. – 27. 09. 2019 (5 dni)  
zodpovedný: Horváthová
- E.12 **IV. A, októva A, októva B**  
OSVIENČIM - BREZINKA (historická exkurzia)  
termín: september 2019 (1 deň)  
zodpovední: Vargová
- E.13 **kvinta A- septima B, I. - III. ročník**  
TÝŽDEŇ VEDY A TECHNIKY  
termín: október - november  
zodpovední: Hrehorová, Kaľavská, Nehilová
- E.14 **kvarta A – septima B, I. - III. ročník**  
BALKÁN - ZAHRANIČNÁ EXKURZIA

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 27 z 34

termín: máj, jún 2020 (5-7 dní)  
zodpovedný: Dolhyová

Časový harmonogram konania exkurzií bude upravený podľa možností a potrieb organizácie školského roka.

## **F Harmonogram zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád**

- F.1 termíny zasadnutí pedagogických rád a klasifikačných porád sú uvedené v termínovníku (termíny pracovných porád budú aktualizované v mesačných výpisoch úloh).
- F.2 Porada na odbornú tému podľa návrhu pedagogickej rady.
- F.3 Pracovné porady riaditeľa školy s pedagogickým zborom sa budú konať 1 x mesačne (alebo spojené s poradami podľa bodu E.1, E.2).  
Program a termín bude oznamovaný v mesačných plánoch.
- F.4 Gremiálne porady riaditeľa školy sa konajú spravidla v posledný utorok v mesiaci.

## **G Triednické hodiny**

Výchovnú činnosť so žiakmi triedni učitelia plánujú podľa potreby, minimálne raz mesačne na triednických hodinách, ktoré sú zaradené do rozvrhu hodín.

Výchovnú činnosť so žiakmi v triede si triedni učitelia plánujú a zapracujú do Plánu práce triedneho učiteľa, ktoré sú prílohou Plánu práce školy.

Ďalšiu činnosť triedneho učiteľa (administratívnu, kontrolnú, atď.) a mimoškolské akcie evidujú zápisom v triednej knihe.

zodpovední: triedni učitelia

## **H Zasadnutia predmetových komisií**

(podľa časového harmonogramu predmetových komisií; v tom istom termíne sa môžu uskutočniť zasadnutia najviac dvoch predmetových komisií)

Zasadnutie PK sa oznamuje s dostatočným predstihom, zasadnutia sa zúčastňuje riaditeľ školy alebo zástupcovia riaditeľa školy.

Za riadenie a kontrolu činností PK vedením školy je zodpovednosť stanovená takto:

PhDr. Sobek: PK slovenského jazyka a spoločenskovedných predmetov  
PK druhého cudzieho jazyka

Mgr. Godočiková: PK výchovných predmetov  
PK anglického jazyka

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 28 z 34

RNDr. Martinková: PK matematiky a informatiky  
PK prírodovedných predmetov

## **I Konzultačné hodiny**

- |     |  |  |                         |
|-----|--|--|-------------------------|
| I.1 | Riaditeľ školy:  | utorok:  | 15:00 hod. - 17:00 hod. |
| I.2 | Zástupcovia riaditeľa školy:   | pondelok:  | 14:00 hod. - 16:00 hod. |
|     |  | streda:  | 14:00 hod. - 16:00 hod. |
| I.3 | Výchovný poradca:  | pondelok:  | 11:00 hod. - 12:00 hod. |
|     |  | utorok:  | 12:00 hod. - 13:00 hod. |
|     |  | podľa potreby po dohode so žiakmi, rodičmi, učiteľmi |                         |
| I.4 | Školský psychológ:   | utorok:  | 10:00 hod. - 16:00 hod. |
|     |  | streda:  | 08:00 hod. - 14:00 hod. |
| I.5 | Vyučujúci vykonávajú konzultácie so žiakmi a rodičmi podľa harmonogramu schváleného riaditeľom školy a o vykonaných konzultáciách si vedú prehľad. |  |                         |

## **J Aktívy Rady rodičov školy**

- |     |                                    |               |
|-----|------------------------------------|---------------|
| J.1 | Plenárna schôdza rodičov školy:    | 01. 10. 2019  |
| J.2 | Triedne aktívy rady rodičov školy: | 01. 10. 2019  |
|     |                                    | december 2019 |
|     |                                    | marec 2020    |
|     |                                    | jún 2020      |

## **K Organizovanie hromadných návštev na kultúrnych a spoločenských podujatiach**

Spoločné návštevy kultúrnych a výchovných podujatí žiakmi a učiteľmi školy sa budú organizovať najmä v období, kedy je z organizačných dôvodov narušené plynulé vyučovanie v škole.

Predbežné termíny pripravovaných kultúrno-spoločenských podujatí:

- 19. 11. 2019
- 20. 12. 2019
- 17. 03. 2020 - 19. 03. 2020
- 27. 03. 2020
- 25. 05. 2020 - 29. 05. 2020

zodpovední: TRU, Barloková, Godočíková

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 29 z 34

## **L Plnenie ostatných úloh**

- L.1 Ďalšie súťaže a podujatia pre žiakov a učiteľov sú plánované a termínované v Plánoch práce predmetových komisií, ktoré sú prílohou Plánu práce školy. Za ich plnenie zodpovedajú a priebežnú kontrolu vykonávajú poverení učitelia.
- L.2 Pravidelná aktualizácia údajov v elektronickej žiackej knižke.  
termín: počas celého školského roka  
zodpovední: všetci učitelia
- L.3 Pravidelná aktualizácia údajov o žiakoch školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancoch do RIS.  
termín: počas celého školského roka  
zodpovední: Sobek, Godočíková, Dziaková-Košická
- L.4 Aktualizácia Bezpečnostného projektu Gymnázia, Alejová 1, Košice v spolupráci s firmou Osobnyudaj.sk.  
termín: počas celého školského roka  
zodpovední: Martinková, Vavrinčíková

## VI. Určenie zodpovednosti za jednotlivé okruhy

### VI. URČENIE ZODPOVEDNOSTI ZA JEDNOTLIVÉ OKRUHY

1. Zápisnice z porad Kuračová

2. Bezpečnosť práce a požiarňa ochrana

Bezpečnostný technik a požiarňny technik je zabezpečený zmluvne s firmou Livonec.

3. Koordinátori

koordinátor prevencie drogových závislostí	-	Nehilová
koordinátor environmentálnej výchovy	-	Dolhyová
koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	-	Kaľavská
koordinátor výchovy k ľudským právam	-	Mamčaková
koordinátor finančnej gramotnosti	-	Králiková
koordinátor humanitného projektu	-	Dzugas
koordinátor Žiackej školskej rady	-	Kováčsová

4. Koordinátori vyučovacích predmetov

- zodpovedajú za dodržiavanie ŠVP a ŠkVP v predmete,
- zabezpečujú konzultácie medzi jednotlivými vyučujúcimi,
- koordinujú vytváranie štandardizovaných testov, zbierok úloh z predmetu pre jednotlivé ročníky,
- konzultujú s vyučujúcimi inovatívnu metodiku vyučovania predmetu.

#### **PK slovenského jazyka a literatúry a spoločenskovedných predmetov**

slovenský jazyk a literatúra	-	Duffeková
dejepis	-	Vargová
občianska náuka	-	Mamčaková
geografia	-	Dolhyová
sociálne zručnosti a sebareprezentácia	-	Sadovská
ekonomika	-	Dolhyová

#### **PK anglického jazyka**

anglický jazyk	-	Kováčsová
----------------	---	-----------

#### **PK druhého cudzieho jazyka**

francúzsky jazyk	-	Kuračová
nemecký jazyk	-	Tormová
ruský jazyk	-	Bednarčíková

### **PK matematiky a informatiky**

matematika	-	Krajčiová
informatika a robotika	-	Plichtová
programovacie a interaktívne prostredia	-	Hnath
informatika v prírodných vedách a matematike	-	Martinková

### **PK prírodovedných predmetov**

biológia	-	Nehilová
fyzika	-	Horváthová
chémia	-	Hrehorová

### **PK výchovných predmetov**

etická výchova	-	Dzugas
náboženská výchova	-	Zaťková
umenie a kultúra, výtvarná výchova	-	Barloková
hudobná výchova	-	Králiková
telesná a športová výchova	-	Lipán

## **5. Koordinácia pedagogického dozoru**

Martinková

## **6. Odborné učebne, laboratóriá, žiacka rada a priestory telocvične**

učebňa cudzích jazykov CJ1 (121)	-	Tormová
učebňa cudzích jazykov CJ2 (120)	-	Bednarčíková
jazykové laboratórium JL1(157)	-	Kováčsová
jazykové laboratórium JL2(145)	-	Hrežová
učebňa informatiky 1 (107)	-	Plichtová
učebňa informatiky 2 (124)	-	Hnath
učebňa informatiky 3 (104)	-	Králiková
učebňa robotiky (114)	-	Plichtová
digitálna učebňa (103)	-	Dolhyová
odborná učebňa (123)	-	Barloková
odborná učebňa biológie (132)	-	Nehilová
odborná učebňa dejepisu (64)	-	Vargová
odborná učebňa geografie (140)	-	Dolhyová
odborná učebňa matematiky (106)	-	Krajčiová
odborná učebňa SJL (62)	-	Mamčaková
odborná učebňa chémie (116)	-	Hrehorová
laboratórium chémie (118)	-	Martinková
odborná učebňa fyziky (159)	-	Vavrinčíková
laboratórium fyziky (147)	-	Horváthová
školská knižnica (41)	-	Sadovská
školská klubovňa (4)	-	Dolhyová
aula (69)	-	Kurcina
telocvična (20)	-	Turčan
posilňovňa (24)	-	Lipán
pohybové štúdio (100)	-	Petrov

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 32 z 34

ihrisko na plážový volejbal	-	Lipán
multifunkčné ihrisko a doskočisko	-	Turčan
trávnaté futbalové ihrisko a bežecká dráha	-	Petrov

## 7. Zbierky

Slovenský jazyk	-	Sakmárová
Anglický jazyk	-	Hrežová
Cudzie jazyky	-	Nachtmannová
Jazykové laboratórium	-	Kováčsová
Dejepis	-	Vargová
Náuka o spoločnosti	-	Mamčaková
Matematika	-	Vodičková
Učebňa informatiky 1	-	Plichtová
Učebňa informatiky 2	-	Hnath
Učebňa informatiky 3	-	Králiková
Informatika	-	Krmeský
Lego	-	Plichtová
Zbierka MVP	-	Králiková
Digitálna učebňa	-	Hnath
Biológia	-	Nehilová
Fyzika	-	Horváthová
Chémia	-	Hrehorová
Chemické laboratórium	-	Martinková
Geografia	-	Dolhyová
Výchovné predmety	-	Dzugas
Telesná výchova	-	Lipán
Učebnicový fond	-	Kurcina
Školská knižnica	-	Sadovská
DHM, HDM, OE	-	Hartmannová
IT Akadémia	-	Vavrinčíková
Zbierka projektu ESF s kódom 312011U417	-	Hartmannová

## 8. Kabinety

kabinet slovenského jazyka (42)	-	Duffeková
kabinet matematiky 1 (119)	-	Krajčiová
kabinet matematiky 2 (127)	-	Dobešová
kabinet nemeckého jazyka (122)	-	Nachtmannová
kabinet informatiky (126)	-	Hnath
kabinet biológie (125)	-	Kaľavská
kabinet fyziky (146)	-	Horváthová
kabinet chémie (115)	-	Hrehorová
kabinet telesnej a športovej výchovy 1 (18)	-	Petrov
kabinet telesnej a športovej výchovy 2 (17)	-	Turčan
kabinet telesnej a športovej výchovy 3 (16)	-	Lipán



## 9. Sklady

slovenský jazyk a literatúra (63)	-	Mamčaková
dejepis (65)	-	Vargová
Dreams and Teams (135)	-	Bačišinová
matematika (137)	-	Vodičková
biológia (133)	-	Nehilová
fyzika (144)	-	Horváthová
geografia (141)	-	Dolhyová
sklad učebníc	-	Murcková, Kurcina
sklad s ozvučovací aparátúrou (101)	-	Lipán
sklad telesnej výchovy	-	Lipán
čistiace a kancelárske potreby	-	Murcková
údržba	-	Olajoš

## 10. Poverenie zodpovednosťou za iné oblasti a činnosti

Register žiakov a zamestnancov školy	-	Godočíková, Dziaková-Košická
Rozvrh hodín a aSc Agenda	-	Godočíková
Zodpovednosť za organizovanie SOČ	-	Kaľavská
Vedenie školskej kroniky	-	Hrehorová
Organizovanie kultúrnych podujatí	-	Barloková
Estetizácia interiéru školy	-	Hrehorová
Šatňové skrinky žiakov	-	Vavrinčíková
Správca zborovne	-	Jankova
Registrátorne stredisko	-	Dziaková-Košická
Správca počítačovej siete	-	Krmeský

Zodpovednosť za www stránku školy:

administrátor	-	Godočíková
PK SJL a SVP	-	Sakmárová
PK ANJ	-	Kováčsová
PK druhého cudzieho jazyka	-	Nachtmannová
PK MAT a INF	-	Krajčiová, Plichtová
PK prírodovedných predmetov	-	Nehilová
PK výchovných predmetov	-	Dzugas
výchovné poradenstvo	-	Vavrinčíková
školský psychológ	-	Pastrnáková

Termín: oznámenie o realizácii akcií mimo Plánu práce školy najmenej 5 dní vopred  
podklady o akciách po ich realizácii do 3 dní

Zodpovednosť za Instagram školy	-	Vargová
Zodpovednosť za Facebook školy	-	Vargová

Gymnázium Alejová 1, Košice	PLÁN PRÁCE ŠKOLY	číslo: D3/2019
		strana 34 z 34

## VII. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

Záujmová činnosť sa organizuje prostredníctvom záujmových útvarov a je financovaná z prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov.

Túto činnosť kontroluje riaditeľstvo školy podľa Plánov práce záujmových útvarov vypracovaných učiteľmi, ktorí vedú jednotlivé záujmové útvary.

V školskom roku 2019/2020 škola vydala 519 vzdelávacích poukazov a žiakom ponúkla na výber 17 záujmových útvarov.

Vedúci záujmových útvarov do 30. septembra 2019 vypracujú Plán práce záujmových útvarov. Činnosť záujmových útvarov a evidenciu účasti žiakov zaznamenávajú ich vedúci v príslušných Záznamoch o práci v záujmovom útvare.

Plán práce školy prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 17. 09. 2019.

PhDr. Ľubomír Sobek  
riaditeľ školy